



Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam  
Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang

# PEDOMAN PENULISAN DAN PENYUSUNAN SKRIPSI



Tim Penyusun Buku Pedoman Penulisan dan Penyusunan Skripsi  
Program Sarjana Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam  
UIN Raden Fatah Palembang  
Tahun 2021





**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG**

# **PEDOMAN PENULISAN DAN PENYUSUNAN SKRIPSI**

*Pedoman Penulisan dan Penyusunan Skripsi*  
*Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam*  
*UIN Raden Fatah Palembang*  
*Edisi 1, 2021*

## **TIM PENYUSUN**

### **Pengarah :**

Dr. H. Heri Junaidi, MA

### **Penanggung Jawab:**

Dr. Titin Hartini, SE., M.Si

Nilawati, S.Ag., M.Hum

### **Ketua:**

Dr. Rika Lidyah, SE., M.Si., Ak., CA

### **Anggota:**

Dr. Maftukhatusolikhah, M.Ag

Dr. Chandra Zaky Maulana, SE., MM

Dr. Rinol Sumantri, M.E.I

Dr. M. Rusydi, M.Ag

Disfa Lidian Handayani, S.E.I., M.E.I

Dian Pertiwi, S.E.I., M.S.I

Muhammad Rusdi, SE., M.Sc

Mismiwati, SE., MP

Dadang, S.Ag., M.Pd.I

Yuni Melati, S.Ag., MH

Buku Pedoman Penulisan dan Penyusunan Skripsi ini disusun untuk dijadikan panduan bagi Dosen dan Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam dalam mengembangkan kualitas mahasiswa di bidang penelitian, serta dapat memudahkan mahasiswa dalam menulis dan menyusun skripsi sebagai syarat mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi (SE). Panduan ini dapat diperbanyak dan dipergunakan untuk kalangan sendiri menurut persetujuan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam dan *softcopy* tersedia di website Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam ([febi.radenfatah.ac.id](http://febi.radenfatah.ac.id)) dan website masing-masing program studi.

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah berkat rahmat pikiran dan Kesehatan serta inayah dari Allah Swt, buku pedoman penyusunan dan penulisan skripsi lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Raden Fatah Palembang dapat diselesaikan sesuai dengan harapan kita Bersama. Shalawat beriring Salam kita haturkan kepada Rasulullah Saw yang telah membawa umat manusia dari jalan kegelapan menuju alam milenial ini. Secara umum Universitas Islam Negeri (UIN) Raden Fatah Palembang mewajibkan mahasiswa program sarjana Strata I untuk menulis skripsi sebagai salah satu syarat penyelesaian studi. Hal tersebut didasari bahwa proses penyusunan sejak administrasi pengajuan judul, penyusunan proposal, penulisan dengan berbagai standar yang harus dilalui merupakan proses pembelajaran yang berguna dalam melatih mahasiswa untuk mengakhiri studi mereka dengan karya ilmiah yang konstruktif dan bermanfaat untuk dunia akademik. Kualitas karya ilmiah ditunjang dengan kaidah bahasa Indonesia baku dan *out come* tertulis dalam 1) jurnal terakreditasi, 2) ber-ISBN, dan atau 3) masuk dalam Hak Kekayaan Intelektual (HKI).

Secara khusus pedoman ini berangkat dari 1) Hasil rekomendasi pertemuan internal dosen yang mengkaji dinamika pembimbingan dan pengujian berstandar masing-masing Universitas dimana para dosen belajar sebelumnya. Dampak dari hal tersebut sering terjadi silang pendapat antara pembimbing dan penguji dalam membahas substansi dan standar alur metodologi penelitian; 2) mahasiswa yang membutuhkan standar baku dari mulai pengajuan judul, proses penyusunan skripsi, sampai metodologi.

Selesaiannya buku pedoman ini, Dekan menyampaikan terima kasih kepada semua tim yang dipimpin oleh Dr. Rika Lidyah, SE., M.Si., Ak., CA selaku Wakil Dekan bidang Akademik dan Pengembangan Lembaga yang telah mengatur waktu dan pemikiran hingga selesainya pedoman ini. Terima kasih kepada Rektor UIN Raden Fatah beserta para Wakil Rektor dan semua tim Rektorat yang telah memberikan berbagai fasilitas terutama pendanaan dalam RKA/L sehingga buku pedoman ini dapat terselesaikan.

Buku ini bisa selesai terutama adanya peran penulis dan editor dekanat, Chici Rima P.P., Rosyada, Oki Sania Riski, Deby Noviyanti yang berjibaku untuk dapat menginterpretasi berbagai pemikiran untuk karya ini. Terima kasih juga kepada Kepala Bagian Tata Usaha, Kasubbag dan tim tenaga kependidikan yang responsif atas aktivitas penulisan ini.

Semoga kerja keras, kerja Ikhlas dan kerja tuntas merupakan wakaf karya pemikiran semua tim yang berdaya guna dan menjadi standar untuk terus menjadi bahan evaluasi dan selanjutnya dilakukan revisi di masa masa yang akan datang sehingga pedoman ini menjadi pedoman baku untuk Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Raden Fatah Palembang dari generasi ke generasi.

**Palembang, November 2021  
Dekan,**

**Dr. H. Heri Junaidi, MA**



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG  
NOMOR : 676 TAHUN 2021  
BUKU PEDOMAN PENULISAN DAN PENYUSUNAN SKRIPSI  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM UIN RADEN FATAH PALEMBANG  
TAHUN 2021

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan proses pembelajaran yang efektif dan efisien pada program sarjana (S1) dan pascasarjana (S2) di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Raden Fatah Palembang;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a diperlukan adanya keputusan dekan tentang Buku Pedoman Penulisan dan Penyusunan Skripsi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Palembang;
- Mengingat : 1. Undang Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang Undang Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen;
3. Undang Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 Tentang Dosen;
6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
7. Peraturan Presiden Nomor 129 Tahun 2014 Tentang Perubahan Institut Agama Islam Negeri Raden Fatah Palembang Menjadi Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang;
8. Permenrisetdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
9. Permenpan dan Reformasi Birokrasi No. 17 Tahun 2013 Tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya;
10. Permendikbud Nomor 78 Tahun 2013 tentang Pemberian Tunjangan Profesi dan Tunjangan Kehormatan Bagi Dosen yang Menduduki Jabatan Akademik Profesor;
11. Peraturan Menteri Agama Nomor 53 Tahun 2015 tentang Ortaker UIN Raden Fatah Palembang;
12. Peraturan Menteri Agama Nomor 62 Tahun 2015 tentang Statuta UIN Raden Fatah Palembang;
13. Surat Edaran Direktur Jendral Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor: 255/B/Se/VIII/2016 Tentang Penduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM UIN RADEN FATAH PALEMBANG TENTANG BUKU PENULISAN DAN PENYUSUNAN SKRIPSI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM UIN RADEN FATAH PALEMBANG TAHUN 2021/2021.
- Kesatu : Mengamanatkan kepada Buku Pedoman Penulisan dan Penyusunan Skripsi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Raden Fatah Palembang untuk menyusun segala peraturan dan petunjuk teknis penyelenggaraan pendidikan dengan Pengajaran atau kegiatan akademik menjadi Pedoman Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Raden Fatah Palembang Tahun 2020/2021.
- Kedua : Menyusun Buku Pedoman Penulisan dan Penyusunan Skripsi tersebut dalam bentuk cetak dan menyebarkan kepada Stakeholders, khususnya mahasiswa.
- Keempat : Keputusan ini berlaku untuk mahasiswa angkatan Tahun 2020/2021, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Palembang  
Pada tanggal, 19 November 2021  
Dekan,



Junaidi, M.A

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN SAMPUL</b> .....	i
<b>TIM PENYUSUN</b> .....	ii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iii
<b>SURAT KEPUTUSAN DEKAN</b> .....	iv
<b>DAFTAR ISI</b> .....	vi
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	ix
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Pengertian Skripsi.....	1
B. Kedudukan Skripsi dan Bobot SKS .....	1
C. Tujuan Penulisan Skripsi.....	1
D. Materi Skripsi .....	2
E. Tahap Penulisan dan Penyusunan Skripsi .....	2
<b>BAB II ETIKA PENULISAN DAN PENYUSUNAN SKRIPSI</b>	
A. Etika Umum dalam Menulis dan Menyusun Skripsi.....	3
1. Etika Umum dalam Pengerjaan Skripsi .....	3
2. Etika Umum dalam Proses Pembimbingan Skripsi .....	3
B. Etika dalam Memunculkan Ide Penelitian.....	4
C. Etika Pengambilan Data .....	4
D. Etika dalam Penulisan .....	5
E. Etika dalam Proses Pembimbingan .....	6
F. Sanksi .....	7
<b>BAB III PLAGIARISME</b>	
A. Cakupan Plagiarisme .....	8
B. Hal-hal untuk Menghindari Plagiarisme .....	9
C. Sanksi .....	9
<b>BAB IV PERSYARATAN AKADEMIK, ADMINISTRATIF, DAN PEMBIMBING</b>	
A. Persyaratan Akademik.....	11
B. Persyaratan Administratif.....	11
C. Peran Penasihat Akademik untuk Proses Skripsi .....	12
D. Persyaratan Pembimbing.....	12
1. Pembimbing Utama .....	12
2. Persyaratan Pembimbing Pendamping/Anggota .....	13
E. Tugas dan Kewajiban Pembimbing.....	13
1. Pembimbing Utama.....	13
2. Pembimbing Pendamping/Anggota .....	14

## **BAB V PENGAJUAN USULAN RENCANA SKRIPSI**

A. Syarat Pengajuan Usulan Rencana Skripsi.....	15
B. Alur Pengajuan Usulan Rencana Skripsi.....	16

## **BAB VI PROPOSAL SKRIPSI**

A. Hal-Hal Mengenai Proposal Skripsi.....	17
B. Topik Penelitian .....	18
C. Kriteria Proposal Skripsi .....	19
D. Penulisan Proposal Skripsi .....	19
1. Bagian Awal .....	19
2. Bagian Isi .....	20
3. Bagian Akhir.....	33
E. <i>Outline</i> Rencana Penelitian Skripsi.....	34

## **BAB VII PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI**

A. Ketentuan Umum .....	35
B. Persyaratan Seminar Proposal Skripsi.....	36
C. Alur Pengajuan Seminar Proposal Skripsi .....	36
D. Pelaksanaan Seminar Proposal Skripsi.....	37
E. Dokumen dalam Seminar Proposal Skripsi.....	37
F. Tata Tertib Seminar Proposal Skripsi .....	37
G. Penilaian Seminar Proposal Skripsi .....	38
H. Tim Penguji Seminar Proposal Skripsi .....	40
1. Susunan Penguji Seminar Proposal Skripsi.....	40
2. Tugas dan Wewenang Penguji Seminar Proposal Skripsi .....	42
3. Perubahan Susunan Penguji.....	44
I. Pengumuman Hasil Seminar Proposal Skripsi .....	44

## **BAB VIII SKRIPSI**

A. Hal-Hal Mengenai Skripsi .....	45
B. Kriteria Skripsi .....	45
C. Penulisan Skripsi.....	46
1. Bagian Awal .....	46
2. Bagian Isi .....	48
3. Bagian Akhir.....	53

## **BAB IX PELAKSANAAN MUNAQOSYAH SKRIPSI**

A. Ketentuan Umum .....	55
B. Persyaratan Munaqosyah Skripsi .....	55
C. Alur Pengajuan Munaqosyah Skripsi .....	57
D. Pelaksanaan Munaqosyah Skripsi .....	58
E. Dokumen dalam Munaqosyah Skripsi .....	58
F. Tata Tertib Munaqosyah Skripsi .....	58
G. Penilaian Munaqosyah Skripsi .....	59

H.	Tim Penguji Munaqosyah Skripsi .....	61
1.	Susunan Tim Penguji Munaqosyah Skripsi .....	61
2.	Tugas dan Wewenang Penguji Munaqosyah Skripsi.....	61
3.	Perubahan Susunan Penguji.....	63
I.	Pengumuman Hasil Munaqosyah Skripsi.....	63

## **BAB X PELAKSANAAN PUBLIKASI**

A.	Ketentuan Umum .....	64
B.	Publikasi Jurnal Ilmiah <i>Online</i> .....	64
C.	Pubilkasi Hasil Akhir Skripsi .....	65
1.	Skripsi dalam <i>CD-ROM</i> .....	65
2.	Skripsi dalam Bentuk Buku .....	66
3.	Unggah ke <i>e-repository</i> UIN Raden Fatah .....	67

## **BAB XI PEDOMAN PENGETIKAN DAN PENULISAN**

A.	Bahan dan Ukuran .....	68
B.	Pengetikan .....	68
1.	Batas Tepi .....	68
2.	Jarak Baris .....	68
3.	Jenis dan Ukuran Huruf .....	68
C.	Penomoran.....	69
1.	Halaman.....	69
2.	Tabel dan Gambar.....	69
3.	Lampiran.....	69
D.	Tabel dan Gambar .....	70
1.	Halaman.....	70
2.	Tabel dan Gambar.....	70
E.	Bahasa Penulisan.....	71
F.	Penulisan Bab dan Subbab .....	71
G.	Penulisan Catatan Kaki .....	72
1.	Sistematika Penulisan Catatan Kaki ( <i>Footnote</i> ) .....	73
2.	Kutipan Sumber Al-Qur'an dan Al-Hadits .....	74
H.	Penulisan Daftar Pustaka.....	74
I.	Penjilidan.....	74

## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1.** Formulir Usulan Rencana Skripsi
- Lampiran 2.** Formulir Persyaratan Usulan Rencana Skripsi
- Lampiran 3.** *Outline* Rencana Penelitian Skripsi
- Lampiran 4.** Contoh Surat permohonan penerbitan SK Dekan bagi Dosen Pembimbing
- Lampiran 5.** Formulir pendaftaran Seminar Proposal
- Lampiran 6.** Surat permohonan mengikuti Ujian Komprehensif
- Lampiran 7.** Surat permohonan mengikuti Munaqosyah Skripsi
- Lampiran 8.** Formulir Penilaian masa bimbingan Proposal dari Dosen Pembimbing
- Lampiran 9.** Formulir Penilaian Masa Bimbingan Skripsi oleh Dosen Pembimbing
- Lampiran 10.** Formulir Penilaian Seminar Proposal Skripsi oleh Dosen Penguji
- Lampiran 11.** Formulir Penilaian Munaqosyah Skripsi oleh Dosen Penguji
- Lampiran 12.** Formulir Permohonan Perpanjangan Masa Penyelesaian Skripsi
- Lampiran 13.** Contoh Halaman Sampul Skripsi
- Lampiran 14.** Contoh Halaman Sampul Proposal Skripsi
- Lampiran 15.** Contoh Pernyataan Keaslian
- Lampiran 16.** Contoh Lembar Pengesahan oleh Dekan
- Lampiran 17.** Contoh Format Abstrak
- Lampiran 18.** Pedoman Transliterasi
- Lampiran 19.** Contoh Daftar Isi
- Lampiran 20.** Contoh Daftar Tabel dan Gambar
- Lampiran 21.** Contoh Batas Tepi Kertas
- Lampiran 22.** Contoh Penulisan Judul Bab dan Subbab
- Lampiran 23.** Contoh Lembar Riwayat Hidup

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

Bab ini membahas umum tentang skripsi serta berbagai hal yang berhubungan dengan dasar-dasar penting proses skripsi.

### **A. Pengertian Skripsi**

Skripsi adalah suatu karya tulis ilmiah, berupa paparan tulisan hasil penelitian yang membahas suatu masalah dalam bidang ilmu tertentu dengan menggunakan kaidah-kaidah ilmiah yang berlaku dalam suatu bidang ilmu tertentu. Penelitian adalah kegiatan yang terencana, terarah, sistematis dan terkendali dalam upaya memperoleh data dan informasi dengan menggunakan metode ilmiah untuk menjawab pertanyaan atau menguji hipotesis dalam bidang ilmu tertentu.

Sumber data untuk penyusunan skripsi dapat diperoleh melalui data primer, data sekunder, dan data tersier. Data primer adalah data yang diperoleh peneliti di lapangan, baik melalui wawancara maupun hasil pengukuran langsung lainnya. Data sekunder adalah data yang diperoleh dengan memanfaatkan hasil pengumpulan data pihak lain, misalnya profil kelurahan, data Badan Pusat Statistik, dan rekam medik. Data tersier dapat diperoleh dari tesis, disertasi, jurnal, dan majalah ilmiah.

*Outcome* skripsi termaktub dalam jurnal terakreditasi, menjadi buku ber-ISBN, dan mendapat pengakuan Hak Kekayaan Intelektual (Berdasarkan Pedoman Akademik UIN Raden Fatah Palembang Tahun 2021).

### **B. Kedudukan Skripsi dan Bobot SKS**

Skripsi mempunyai kedudukan yang sama dengan mata kuliah lain, tetapi berbeda bentuk pada proses pembelajarannya, serta cara penilaiannya. Skripsi ini merupakan tugas akhir (*final assignment*).

Bobot skripsi ditetapkan sebesar 6 SKS, yang setara dengan kegiatan akademik setiap minggu yaitu 24-30, atau setara dengan kegiatan akademik 600-750 jam selama satu semester.

### **C. Tujuan Penulisan Skripsi**

Penyusunan skripsi dilaksanakan dengan tujuan agar:

1. Ujian tugas akhir (Munaqasyah) program Sarjana adalah ujian terakhir yang wajib ditempuh mahasiswa sebagai syarat untuk mendapatkan gelar Sarjana.
2. Mahasiswa mampu menyusun dan menulis suatu karya ilmiah, sesuai dengan bidang ilmu yang ditempuhnya, sekaligus membantu *research and development* di institusi perguruan tinggi dan institusi mitra.
3. Mahasiswa mampu melakukan penelitian mulai penentuan masalah, perumusan masalah, pengumpulan data, pengolahan data, menjelaskan hasil dan pembahasan serta menyimpulkan dan memberi rekomendasi.

4. Membantu mahasiswa menyampaikan, menggunakan, mengaplikasikan ilmu dan pengetahuan yang diperoleh berdasarkan program studi masing-masing untuk dapat menjadi bagian dari pengembangan ilmu.
5. Ujian dilaksanakan secara lisan dan bertujuan untuk mengevaluasi hasil penelitiannya sebagai bagian dari penguasaan keilmuan dan penerapan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya.
6. Ujian skripsi (Munaqasyah) program sarjana juga bertujuan membekali mahasiswa untuk dapat mengembangkan pemikiran ilmiah sesuai dengan kompetensi masing-masing.

#### **D. Materi dan Judul Skripsi**

Topik yang diangkat sebagai masalah yang akan ditelaah ilmiah oleh mahasiswa semester akhir didasarkan pada bidang ilmu masing-masing dan bidang ilmu yang terkait. Materi skripsi didasarkan atas data dan/atau informasi yang berasal dari studi kepustakaan dan/atau penelitian lapangan. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa memperoleh pengalaman penelitian, baik kepustakaan dan/atau lapangan, serta menuangkannya dalam bentuk paparan karya tulis ilmiah.

Judul skripsi dibuat sesingkat mungkin **maksimal 12 kata**. Judul dapat memberikan gambaran yang jelas tentang ruang lingkup masalah yang akan dibahas. Terhindar dari perangkaian kalimat yang membingungkan dan mempersulit penyusunan konsep penelitian, sekaligus telah menggambarkan konkret posisi variabel-variabel yang dijadikan obyek kajian serta telah menggambarkan konsep gagasan yang jelas untuk pengujian Hipotesis dan pengkajian hubungan kausalitas di antara variabel X (*antecedent*) dengan variabel Y (*konsekuensi*) dalam hal penelitian kuantitatif. Untuk penelitian dengan pendekatan kualitatif harus jelas objek penelitian sesuai dengan desain penelitiannya.

#### **E. Tahap Penulisan dan Penyusunan Skripsi**

Secara garis besar, tahapan penulisan dan penyusunan Skripsi bagi mahasiswa FEBI UIN Raden Fatah terdiri dari 6 (enam) tahapan sebagai berikut.

1. Pengajuan Usulan Rencana Skripsi
2. Bimbingan Proposal Skripsi
3. Seminar Proposal Skripsi
4. Pelaksanaan Penelitian
5. Bimbingan Skripsi (hasil penelitian)
6. Munaqosyah Skripsi
7. Publikasi Skripsi

Tahapan penulisan dan penyusunan Skripsi di atas selanjutnya akan dibahas secara lengkap di dalam pedoman ini.

## **BAB II**

### **ETIKA PENULISAN DAN PENYUSUNAN SKRIPSI**

Skripsi sebagai suatu karya tulis ilmiah harus mengikuti pedoman-pedoman teknis penulisan karya ilmiah yang berlaku. Selain itu, penyusun skripsi harus memahami etika dalam penulisan karya ilmiah di luar pedoman penyusunan karya ilmiah. Etika adalah konsep nilai yang mengarah pada perilaku yang baik dan pantas. Etika terkait dengan norma, moralitas, pranata, baik kemanusiaan maupun agama.

Kode etik yang harus dipenuhi antara lain etika dalam mengerjakan skripsi, memunculkan ide penelitian, pengambilan data, penulisan, dan proses pembimbingan.

#### **A. Etika Umum dalam Menulis dan Menyusun Skripsi**

Dalam proses penulisan dan penyusunan skripsi, mahasiswa diwajibkan untuk menaati etika-etika pengerjaan dan proses pembimbingan, sebagai berikut:

##### **1. Etika Umum dalam Pengerjaan Skripsi**

- a. Mahasiswa wajib menguasai materi yang ditampilkan dalam naskah skripsi yang dikerjakan baik dari sisi latar belakang penelitian, proses pengerjaan, metode penelitian, dan teori serta hasil penelitian yang dikembangkan sebagai topik penelitian.
- b. Mahasiswa diwajibkan untuk memahami proses penelitian secara komprehensif dan mengikuti prosedur serta kaidah penelitian ilmiah dengan baik.
- c. Mahasiswa wajib melakukan bimbingan secara rutin dan merangkum setiap penjelasan atau revisi atau saran yang diberikan Dosen Pembimbing ke dalam Kartu Bimbingan Mahasiswa.
- d. Apabila mahasiswa diketahui melakukan kecurangan dalam pengerjaan skripsi (menggunakan jasa orang lain), maka skripsi mahasiswa yang bersangkutan akan digugurkan dalam gelar akademik yang diperoleh (Berdasarkan Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Pasal 25 ayat 2 dan Pasal 70).

##### **2. Etika Umum dalam Proses Pembimbingan Skripsi**

- a. Mahasiswa dapat melakukan bimbingan skripsi dengan Dosen Pembimbing Akademik di kampus UIN Raden Fatah Palembang pada jam kerja, jika tidak memungkinkan dilakukan secara luring, maka proses pembimbingan dapat dilakukan secara daring dengan menggunakan aplikasi [bimbingan-ta.radenfatah.ac.id](http://bimbingan-ta.radenfatah.ac.id).

- b. Mahasiswa wajib menyiapkan dan melengkapi administrasi pembimbingan meliputi: 1) Surat Keputusan Dekan tentang penetapan dosen pembimbing; 2) surat pernyataan dosen pembimbing; 3) Proposal skripsi hasil perbaikan Ujian Seminar Proposal.

## **B. Etika dalam Memunculkan Ide Penelitian**

Ide penelitian dapat dimunculkan dengan dua pendekatan, yaitu pendekatan induktif dan deduktif. Pendekatan induktif merupakan pendekatan *bottom-up*, umumnya dilakukan dengan metode penelitian kualitatif, bertujuan untuk dapat mengetahui dan menjelaskan fenomena dan atau teori berbasis penelitian terdahulu atau observasi. Mahasiswa yang menggunakan pendekatan induktif wajib untuk memunculkan ide penelitian berdasarkan fenomena dan didukung oleh bukti empiris bahwa penelitian ini layak atau penting untuk dilakukan. Selain itu, mahasiswa sebagai peneliti induktif harus memenuhi kaidah-kaidah penelitian kualitatif yang sangat ketat, tidak hanya didasarkan pada pengamatan, dan mampu melakukan studi literatur yang mendalam.

Kemudian, pada pendekatan deduktif, penelitian dilakukan dengan pendekatan *top-down*, umumnya menggunakan metode kuantitatif, bertujuan untuk melakukan validasi teori terdahulu serta menguji hipotesis, dan peneliti berupaya untuk melakukan verifikasi pada pola penelitian terdahulu. Salah satu bentuk pendekatan deduktif adalah penelitian replikasi. Penelitian replikasi merupakan penelitian yang mengacu seluruh atau sebagian dari penelitian terdahulu (sebelumnya). Mahasiswa yang menggunakan pendekatan deduktif harus menemukan satu penelitian terdahulu (disarankan artikel jurnal bereputasi) yang digunakan sebagai acuan dalam membangun kerangka teori dan definisi operasional penelitian. Meskipun diperbolehkan, penelitian replikasi harus memenuhi beberapa kaidah, yaitu: 1) peneliti diperbolehkan untuk menguji model/teori yang sama, tetapi diuji pada obyek dan fenomena yang berbeda; dan 2) peneliti diperbolehkan untuk menguji model/teori yang sama dengan menambahkan variabel kekinian yang unik.

## **C. Etika Pengambilan Data**

Data merupakan sesuatu yang digunakan untuk menganalisis variabel-variabel dalam penelitian. Data dapat diambil dari sumber primer (langsung dari responden) atau sekunder (misal data yang diunduh dari internet). Syarat data yang dapat digunakan dalam analisis penelitian adalah data yang akurat dan relevan dengan tujuan penelitian. Sehingga, data yang dimasukkan dalam laporan penelitian (skripsi) adalah data yang sebenar-benarnya dan tidak diperbolehkan untuk dimanipulasi hanya untuk mencapai tujuan penelitian. Tujuan penelitian harus dicapai dengan

cara yang benar dan pengambilan data yang sesuai etika. Terminologi dari manipulasi data adalah:

1. Mengganti sebagian atau seluruh data yang didapat. Misal, mengganti skor Likert yang ada di kuesioner dan pengujian alat analisis, dan
2. Mendapatkan data dengan cara yang curang dan melakukan intervensi dalam pengisian kuesioner.

#### **D. Etika dalam Penulisan**

Penulisan buku pedoman penyusunan dan penulisan skripsi ini dimaksudkan untuk memberikan pedoman bagi mahasiswa dan juga pembimbing dalam mengarahkan penulisan skripsi di FEBI UIN Raden Fatah. Dalam penulisan skripsi perlu diperhatikan kode etiknya. Secara umum ada dua hal etika dalam penulisan skripsi atau karya ilmiah, yaitu:

1. Terkait dengan pengutipan dan perujukkan, perizinan terhadap bahan yang digunakan, serta penggunaan sumber-sumber data dalam karya ilmiah.
2. Terkait dengan kejujuran penulis dalam menampilkan data dan informasi yang ditulis dalam skripsi.

Plagiasi adalah tindakan menyadur sebagian atau seluruh teks/tulisan dari karya ilmiah lain. Tindakan seperti ini tidak diperbolehkan dalam penyusunan karya tulis ilmiah mahasiswa. Terminologi plagiasi adalah:

1. Menyalin atau mengganti tulisan orang lain dengan nama penyusun skripsi
2. mengacu dan/atau mengutip secara acak istilah, kata-kata dan/atau kalimat, data dan/atau informasi dari suatu sumber tanpa menyebutkan sumber dalam catatan kutipan dan/atau tanpa menyatakan sumber secara memadai;
3. menggunakan sumber gagasan, pendapat, pandangan, atau teori tanpa menyatakan sumber secara memadai;
4. merumuskan dengan kata-kata dan/atau kalimat sendiri dari sumber kata-kata dan/atau kalimat, gagasan, pendapat, pandangan, atau teori tanpa menyatakan sumber secara memadai;
5. menyerahkan suatu karya ilmiah yang dihasilkan dan/atau telah dipublikasikan oleh pihak lain sebagai karya ilmiahnya tanpa menyatakan sumber secara memadai.
6. Meminta bantuan orang per orang/kelompok untuk dibuatkan karya ilmiah dan diakui sebagai karya sendiri/kelompok.

7. Memberikan sejumlah uang kepada pihak lain untuk dibuatkan karya ilmiah baik untuk diri sendiri maupun orang lain.
8. Memberikan sejumlah uang kepada pihak lain untuk dibuatkan karya ilmiah baik untuk diri sendiri maupun orang lain.

Penjelasan lengkap atas plagiarisme dapat dibaca pada bab dalam pedoman ini.

#### **E. Etika dalam Proses Pembimbingan**

Mahasiswa FEBI UIN Raden Fatah yang sedang menempuh skripsi wajib untuk memperhatikan hal-hal sebagai berikut dalam proses pembimbingan:

1. Mahasiswa wajib untuk melakukan proses bimbingan secara berkala dalam mengerjakan skripsi (maksimal 6 bulan). Waktu berkala bimbingan ditentukan dengan komunikasi dua arah antara mahasiswa dengan dosen pembimbing. Jika waktu pengerjaan skripsi lewat dari 6 bulan, maka mahasiswa berkonsultasi dengan Program Studi terkait permasalahan yang dihadapi dan mengajukan permohonan perpanjangan masa Surat Keputusan.
2. Mahasiswa wajib memberikan perhatian pada cara berkomunikasi dan penampilan dalam setiap proses pembimbingan. Standar etika komunikasi dan penampilan merujuk pada standar etika yang tertuang di Pedoman Akademik dan buku Kode Etik dan Tata Tertib Mahasiswa UIN Raden Fatah.
3. Mahasiswa tetap menjaga sikap dan perilaku sopan santun dalam proses bimbingan secara daring ataupun luring. Bimbingan secara daring dapat diakses melalui *website* resmi yang ada di UIN Raden Fatah yaitu, <https://bimbingan-ta.radenfatah.ac.id/>
4. Mahasiswa wajib memperhatikan norma yang berlaku secara umum saat mengirimkan pesan kepada Dosen Pembimbing. Pesan yang dikirimkan harus terdiri dari salam, identitas, keperluan, dan ucapan terima kasih, serta dikirimkan pada jam kerja (pukul 07.00 s.d 16.00 WIB) setiap hari Senin sampai Jum'at. Mahasiswa tidak disarankan mengirim pesan di luar jam dan hari tersebut.

#### **F. Sanksi**

Mahasiswa yang menempuh skripsi harus memegang teguh etika dalam pengerjaan, memunculkan ide, pengambilan data dan penulisan. Bagi mahasiswa yang terindikasi melakukan plagiasi, kecurangan, manipulasi data maupun mencuri ide penelitian orang lain akan dikenakan sanksi akademik yang berlaku. Termasuk

sanksi yang berhubungan dengan syarat ujian seperti merubah nilai TOEFL dan/atau mengubah nilai ujian komprehensif.

Sanksi akademik diberikan sebagaimana tertuang dalam kode etik mahasiswa dan/atau hasil rapat pimpinan atas pelanggaran yang dilakukan

## **BAB III**

### **PLAGIARISME**

Setiap karya ilmiah yang ditulis oleh mahasiswa harus bebas dari praktik plagiat, baik yang dilakukan sengaja maupun tidak sengaja. Pada kamus besar Bahasa Indonesia, plagiat didefinisikan sebagai pengambilan (pendapat dsb) orang lain dan menjadikannya seolah-olah karangan (pendapat dsb) sendiri. Sedangkan plagiator adalah orang yang mengambil karangan orang lain dan disiarkan sebagai karangan sendiri atau disebut juga penjiplak. Menurut Peraturan Menteri Pendidikan RI No. 17 Tahun 2010, plagiat adalah perbuatan sengaja atau tidak sengaja dalam memperoleh atau mencoba memperoleh kredit atau nilai untuk suatu karya ilmiah, dengan mengutip sebagian atau seluruh karya dan atau karya ilmiah pihak lain yang diakui sebagai karya ilmiahnya, tanpa menyatakan sumber secara tepat dan memadai.

#### **A. Cakupan Plagiarisme**

Berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 7142 Tahun 2017 tentang Pencegahan Plagiarisme di Perguruan Tinggi Keagamaan Islam, ada tipe-tipe plagiarisme yaitu:

1. *Plagiarism* kata demi kata. Penulis menggunakan kata-kata penulis lain (persis) tanpa menyebutkan sumbernya.
2. *Plagiarism* atas sumber. Penulis menggunakan gagasan orang lain tanpa memberikan pengakuan yang cukup (tanpa menyebutkan sumbernya secara jelas).
3. *Plagiarism* Kepengarangan. Penulis mengakui sebagai pengarang karya tulis karya orang lain.
4. *Self Plagiarism*. Termasuk dalam tipe ini adalah seperti penulis mempublikasikan satu artikel pada lebih dari satu redaksi publikasi dan mendaur ulang karya tulis/karya ilmiah. Hal yang penting dalam menghindari *self plagiarism* adalah bahwa ketika mengambil karya sendiri, maka ciptaan karya baru yang dihasilkan harus memiliki perubahan yang berarti. Artinya karya lama merupakan bagian kecil dari karya baru yang dihasilkan. Sehingga pembaca akan memperoleh hal baru, yang benar-benar penulis tuangkan pada karya tulis yang menggunakan karya lama.

Cakupan plagiarisme karya ilmiah di perguruan tinggi UIN Raden Fatah Palembang baik terpublikasi atau tidak adalah:

1. Menggunakan kalimat, gagasan, pendapat dan teori orang lain tanpa menyebutkan sumber kutipan.
2. Mengutip istilah, kata-kata dan informasi dari orang lain tanpa menyebutkan sumber kutipan.
3. Mengakui sebagian atau seluruh karya ilmiah orang per orang/kelompok sebagai karya ilmiah dirinya.
4. Meminta bantuan orang per orang/kelompok untuk dibuatkan karya ilmiah dan diakui sebagai karya sendiri/kelompok.
5. Memberikan sejumlah uang kepada pihak lain untuk dibuatkan karya ilmiah baik untuk diri sendiri maupun orang lain.

## **B. Hal-hal untuk Menghindari Plagiarisme**

Hal-hal yang wajib dilakukan untuk menghindari Plagiat antara lain:

1. Mahasiswa yang mengutip gunakan kalimat sendiri yang isinya sama dengan yang dikutip (memparafrasekan) dan wajib menyebutkan sumber kutipan setelah mengutip wajib mencantumkan dalam Referensi.
2. Mahasiswa sebaiknya melakukan kutipan sumber primer,
3. Kutipan langsung hanya untuk aturan atau undang-undang,
4. Referensi yang dicantumkan wajib dikutip,
5. Referensi minimal 80% berasal dari sumber primer seperti jurnal,
6. Referensi minimal 80% berasal dari sumber terbitan 10 tahun terakhir.

Untuk menghindari plagiat, maka setiap karya ilmiah dalam hal ini proposal skripsi dan skripsi harus dipindai kemiripannya dengan karya ilmiah lain. Pemindaian dilakukan oleh Staf Administrasi Program Studi dengan menggunakan layanan e-Turnitin. **Batas toleransi karya ilmiah** yang dibuat dan dicek dengan layanan tersebut sebesar **25%** (berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 7142 Tahun 2017 tentang Pencegahan Plagiarisme di Perguruan Tinggi Keagamaan Islam).

## **C. Sanksi**

Bagi mahasiswa UIN Raden Fatah Palembang yang terbukti melakukan plagiasi, berdasarkan Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, aturan sanksi yang diberlakukan adalah sebagai berikut.

1. Teguran
2. Peringatan tertulis
3. Penundaan pemberian sebagian hak mahasiswa
4. Pembatalan nilai

5. Skorsing paling lama 2 (dua) semester
6. Pemberhentian dengan hormat dari status mahasiswa
7. Pemberhentian tidak dengan hormat dari status mahasiswa
8. Pembatalan gelar kesarjanaan apabila mahasiswa telah lulus dari UIN Raden Fatah Palembang (pasal 25 ayat 2 Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003).
9. Lulusan yang karya ilmiah yang digunakannya untuk mendapatkan gelar akademik, profesi, atau vokasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 25 Ayat (2) terbukti merupakan jiplakan dipidana dengan pidana penjara paling lama dua tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp 200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah).

Plagiarisme secara khusus juga dibahas pada Keputusan Rektor UIN Raden Fatah Palembang Nomor 37 Tahun 2021 tentang Pedoman Akademik Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang, pada Bab IX tentang Plagiarisme dan Buku Kode Etik Mahasiswa.

## **BAB IV**

### **PERSYARATAN AKADEMIK, ADMINISTRATIF, DAN PEMBIMBING**

#### **A. Persyaratan Akademik**

Persyaratan akademik yang harus dipenuhi oleh mahasiswa yang akan menyusun skripsi adalah sebagai berikut.

1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada tahun akademik yang sedang berlangsung dan telah menginput mata kuliah Seminar Proposal/Skripsi pada KRS.
2. Telah menyelesaikan (lulus) minimal 120 SKS dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sekurang-kurangnya 2,75.
3. Mahasiswa telah menyelesaikan mata kuliah Metodologi Penelitian dengan nilai minimal B dan semua mata kuliah wajib sebagaimana ditentukan oleh program studi masing-masing dengan nilai minimal C.
4. Tidak ada nilai akhir D dan E.

#### **B. Persyaratan Administratif**

Persyaratan administratif yang harus dipenuhi oleh mahasiswa yang akan menyusun skripsi/mengajukan usulan rencana skripsi adalah sebagai berikut.

1. Telah memenuhi persyaratan akademik sebagaimana pada butir A.
2. Melampirkan fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) sebanyak 1 lembar.
3. Mengisi mata kuliah Seminar Proposal/Skripsi pada KRS online di aplikasi SIMAK semester bersangkutan yang telah diverifikasi oleh dosen Penasihat Akademik.
4. Telah memenuhi persyaratan keuangan yang ditetapkan oleh UIN Raden Fatah Palembang dengan melampirkan bukti registrasi UKT Semester berjalan.
5. Melampirkan fotokopi KHS semester awal sampai akhir **atau** Transkrip Nilai Sementara yang telah ditandatangani oleh Wakil Dekan bidang Akademik.
6. Mengisi formulir usulan rencana skripsi.
7. Melampirkan proposal tiap judul berisi: latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, hipotesis, kerangka teori, tinjauan pustaka, dan metode penelitian (Setelah usulan rencana skripsi disetujui).

8. Persyaratan dimasukkan ke dalam map *snelhecter* warna oranye dan diserahkan ke Program Studi.

### **C. Peran Penasihat Akademik untuk Proses Skripsi**

1. Memberikan saran dan bimbingan awal terkait pemilihan judul skripsi sesuai dengan minat mahasiswa.
2. Menandatangani usulan judul yang sudah dikonsultasikan untuk di proses ke tahap selanjutnya.

### **D. Persyaratan Pembimbing**

Pembimbing skripsi adalah dosen tetap akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam yang telah diusulkan oleh Ketua Program Studi dan disetujui oleh Wakil Dekan bagian Akademik. Selama proses penelitian, penyusunan, dan penulisan skripsi, mahasiswa harus dibimbing oleh tim pembimbing dengan ketentuan sebagai berikut.

1. Sekurang-kurangnya dua orang pembimbing, yaitu
  - a. satu orang Pembimbing Utama, selaku penanggung jawab, dan
  - b. satu orang Pembimbing Pendamping/anggota atau lebih.
2. Jumlah dan komposisi pembimbing dapat disesuaikan dengan memperhatikan rasio antara mahasiswa yang harus dibimbing dan jumlah dosen yang memenuhi kriteria sebagai pembimbing.
3. Pembimbing utama dan pembimbing pendamping diusulkan oleh Ketua Program Studi yang kemudian disetujui oleh Wakil Dekan bidang Akademik dan disahkan dengan Surat Keputusan Dekan.

Adapun persyaratan bagi Pembimbing Utama dan Pembimbing Pendamping/Anggota dapat dilihat sebagai berikut.

#### **1. Pembimbing Utama**

- a. Pembimbing utama adalah tenaga pengajar tetap fakultas, memiliki Sertifikat Pendidik dan serendah-rendahnya memiliki jabatan akademik Lektor bergelar Magister/memiliki ijazah S-2, serta memiliki latar belakang pendidikan relevan dengan tema skripsi mahasiswa.
- b. Apabila tenaga pengajar tetap yang memenuhi persyaratan butir (1) di atas tidak ada atau jumlahnya tidak mencukupi, Fakultas/Program Studi dapat menunjuk tenaga pengajar tetap yang memenuhi persyaratan serendah-rendahnya memiliki jabatan Asisten Ahli dan memiliki gelar tambahan Doktor (S-3).

## **2. Pembimbing Pendamping/Anggota**

Pembimbing Pendamping/anggota adalah tenaga pengajar tetap fakultas yang serendah-rendahnya memiliki jabatan akademik Asisten Ahli bergelar Magister/memiliki ijazah S-2, serta memiliki latar belakang pendidikan relevan dengan tema skripsi mahasiswa.

## **E. Tugas dan Kewajiban Pembimbing**

Setiap pembimbing wajib menaati ketentuan pembimbingan yang berlaku. Pembimbing penyusunan skripsi memberikan saran-saran, baik tentang substansi (ontologi), metodologi (epistemologi) maupun manfaat (aksiologi). Pembimbing skripsi berkewajiban mengarahkan dan memberi masukan pada mahasiswa bimbingannya mengenai teknis penulisan skripsi. Pembimbing berkewajiban memantau dan memotivasi proses penyusunan skripsi mahasiswa bimbingannya agar dapat menyelesaikan penyusunan skripsi tepat waktu.

Pembimbing Utama dan Pembimbing Pendamping Skripsi bertanggung jawab membimbing mahasiswa hingga proposal penelitiannya layak untuk diajukan untuk seminar proposal, membimbing jalannya penelitian dan penulisan skripsi hingga mahasiswa melewati tahapan Munaqasyah Skripsi. Secara spesifik, pembagian tugas dan tanggung jawab antara pembimbing utama dan pembimbing pendamping adalah sebagai berikut.

### **1. Pembimbing Utama**

- a. Melakukan penggalian informasi mengenai tema, masalah dan data awal atas judul skripsi yang ditawarkan mahasiswa dengan memberikan alasan serta argumentasi yang dapat dipertanggungjawabkan (*logical research*).
- b. Mengarahkan pada teori yang tepat untuk digunakan sesuai dengan permasalahannya.
- c. Memberikan arahan yang berkaitan dengan usulan rancangan skripsi dan materi yang akan diteliti dalam bentuk susunan draf daftar isi.
- d. Pembimbing utama dapat bersepakat dengan pembimbing pendamping berdasarkan hasil evaluasi selama proses penelitian untuk mengganti judul yang sesuai dengan hasil yang didapat
- e. Pembimbing utama dapat bersepakat dengan pembimbing pendamping untuk mengganti masalah yang lebih mengarah pada kompetensi program studi masing-masing dan memberikan usulan judul baru atas masalah tersebut.

- f. Memberikan bimbingan atas keseluruhan isi skripsi.
- g. Pembimbing utama dapat menugaskan pembimbing pendamping untuk memberikan bimbingan pada bahasan tertentu.

## **2. Pembimbing Pendamping**

- a. Menelaah metodologi dan teknik penulisan skripsi mahasiswa yang dibimbing.
- b. Memberikan usulan kepada pembimbing utama berdasarkan hasil evaluasi untuk perubahan masalah dan atau perubahan judul.
- c. Pembimbing pendamping harus mengikuti arahan dari pembimbing utama dengan tetap mengupayakan terciptanya koordinasi di antara pembimbing utama dan pembimbing pendamping.
- d. Memberikan tanggapan terhadap materi skripsi.
- e. Memberikan pertimbangan dan saran mengenai instrumen dan prosedur pengolahan data yang akan dipergunakan.
- f. Membantu mahasiswa dalam hal penyusunan sistematika penulisan dan gaya selingkung, termasuk di antaranya penggunaan tata bahasa dan tata penulisan yang baku dan benar sesuai dengan pedoman penulisan dan penyusunan skripsi.
- g. Membimbing mahasiswa agar tulisan tidak bersifat plagiarisme.

Proses pembimbingan skripsi harus dilakukan secara bersamaan antara pembimbing satu dan pembimbing dua. Jika terjadi ketidaksepakatan dalam proses pembimbingan antara pembimbing utama dan pendamping, maka kewenangan untuk mengambil keputusan ada pada pembimbing utama.

## **BAB V**

### **PENGAJUAN USULAN RENCANA SKRIPSI**

Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam (FEBI) UIN Raden Fatah Palembang, pada akhir masa studinya diwajibkan untuk menulis karya ilmiah yang disebut dengan skripsi sebagai syarat untuk memperoleh gelar sarjana Ekonomi (SE).

Dalam rangka mendorong mahasiswa untuk lulus tepat waktu serta membantu mahasiswa yang akan menempuh tugas akhir agar tidak terjebak masalah administrasi tugas akhir, maka FEBI UIN Raden Fatah Palembang membuat syarat dan alur pengajuan judul skripsi yang menjadi rujukan mahasiswa sebagai berikut.

#### **A. Syarat Pengajuan Usulan Rencana Skripsi**

Persyaratan pengajuan usulan rencana skripsi bagi mahasiswa FEBI UIN Raden Fatah Palembang adalah sebagai berikut.

1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada tahun akademik yang sedang berlangsung dan telah menginput mata kuliah Seminar Proposal pada KRS.
2. Telah menyelesaikan (lulus) minimal 120 SKS dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,75.
3. Mahasiswa telah menyelesaikan mata kuliah Metodologi Penelitian dengan nilai minimal B dan semua mata kuliah wajib sebagaimana ditentukan oleh program studi masing-masing dengan nilai minimal C.
4. Tidak ada nilai akhir D atau E.
5. Melampirkan berkas sebagai berikut.
  - a. Mengisi formulir usulan rencana skripsi.
  - b. Fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) sebanyak 1 lembar.
  - c. Bukti registrasi UKT Semester.
  - d. Fotokopi KHS semester awal sampai akhir **atau** Transkrip Nilai Sementara yang telah ditandatangani oleh Wakil Dekan bidang Akademik.
  - e. Mengisi Lembar Biodata Mahasiswa.
  - f. Persyaratan dimasukkan ke dalam map *snelhecter* warna oranye dan diserahkan ke Program Studi.

## B. Alur Pengajuan Usulan Rencana Skripsi

1. Mahasiswa mengambil dan mengisi formulir usulan rencana skripsi yang dapat diunduh di *website* Program Studi yaitu: 1) Program Studi Ekonomi Syariah ([eskyu.radenfatah.ac.id](http://eskyu.radenfatah.ac.id)); 2) Program Studi Perbankan Syariah ([sps.radenfatah.ac.id](http://sps.radenfatah.ac.id)); dan 3) Program Studi Manajemen Zakat dan Wakaf ([mazawa.radenfatah.ac.id](http://mazawa.radenfatah.ac.id)).
2. Mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan mengajukan usulan rencana skripsi ke Program Studi (contoh formulir terlampir) disertai dengan minimal 3 rujukan referensi yang terdiri dari **2 jurnal nasional** dan **1 jurnal internasional/bereputasi**.
3. Formulir pengajuan usulan rencana skripsi yang telah diisi oleh mahasiswa, diperiksa dan disetujui oleh Dosen Penasihat Akademik dan dikembalikan oleh mahasiswa kepada Program Studi. Formulir yang ditindaklanjuti hanya yang telah memenuhi persyaratan yang berlaku.
4. Program Studi bersama tim/dosen yang dianggap kompeten terhadap judul skripsi tersebut membahas kelayakan rencana skripsi tersebut.
5. Program Studi menentukan pembimbing utama (PU) dan pembimbing pendamping (PP).
6. Setelah mengetahui nama PU dan PP yang ditentukan Program Studi, mahasiswa meminta kesediaan Pembimbing Utama dan Pembimbing Pendamping (contoh lembar kesediaan terlampir).
7. Mahasiswa mengunggah berkas permohonan penerbitan Surat Keputusan Dekan tentang Pembimbing Tugas Akhir pada aplikasi SILAYAK (Alamat: <https://silayak.radenfatah.ac.id>). Adapun syarat yang harus diunggah mahasiswa antara lain:
  - a. Bukti Pembayaran UKT semester Berjalan
  - b. Fotokopi KTM
  - c. Bukti Usulan Rencana Skripsi yang disetujui oleh Penasihat Akademik dan Ketua Program Studi
  - d. Lembar Pernyataan kesediaan Pembimbing Utama dan Pendamping
  - e. Fotokopi Ijazah SMA/Sederajat yang dilegalisir
  - f. Transkrip Nilai terakhir
  - g. Formulir permohonan penerbitan Surat Keputusan Dekan tentang Dosen Pembimbing (contoh terlampir).
8. Bagian akademik Fakultas memproses penerbitan Surat Keputusan tersebut.
9. Proses Bimbingan dilakukan sejak Proposal belum diseminarkan yang dapat dimulai jika Surat Keputusan (SK) Dekan tentang penetapan

Dosen Pembimbing telah diterbitkan. Mahasiswa dapat mulai menemui Dosen Pembimbing dengan membawa Proposal Skripsi dan salinan SK Dosen Pembimbing.

## **BAB VI**

### **PROPOSAL SKRIPSI**

#### **A. Hal-hal Mengenai Proposal Skripsi**

Berikut adalah hal-hal yang berhubungan dengan proposal skripsi.

1. Proposal skripsi merupakan rencana penelitian yang diusulkan oleh mahasiswa di bawah bimbingan Dosen Pembimbing dan ditulis sesuai dengan kaidah-kaidah penulisan karya ilmiah.
2. Proposal skripsi harus diseminarkan dalam sebuah Seminar Proposal Skripsi.
3. Mahasiswa harus lulus mata kuliah Metodologi Penelitian dengan nilai minimal B dan semua mata kuliah wajib sebagaimana ditentukan oleh program studi masing-masing dengan nilai minimal C sebelum menulis proposal skripsi.
4. Naskah proposal skripsi ditulis dengan ketentuan sebagai berikut.
  - a. Font huruf Times New Roman ukuran 12 pt dan spasi 2 di kertas HVS ukuran A4 70 gram.
  - b. Sampul depan memuat judul proposal, Logo UIN Raden Fatah dengan diameter 6 cm, nama mahasiswa, NIM, nama fakultas serta tahun penilaian proposal (contoh terlampir).
  - c. Sampul depan Proposal dicetak dengan kertas biasa dilapisi plastik mika.
  - d. Semua huruf pada sampul depan ditulis dengan huruf besar, Times New Roman, ukuran 14, dan dicetak tebal.
  - e. Format penulisan selengkapnya dapat dilihat pada **Bab XI Pedoman Pengetikan dan Penulisan**.

#### **B. Topik Penelitian**

1. Topik penelitian, masalah judul dan Rumusan Masalah pra proposal disetujui oleh Penasehat Akademik untuk diproses ke dalam administrasi proposal.
2. Judul dan substansi disetujui Dosen Pembimbing sesuai dengan area penelitian dan bidang keilmuannya setelah ujian proposal.
3. Dosen Pembimbing Utama boleh meminta pendapat dari Dosen Pembimbing Pendamping perihal topik penelitian yang akan diteliti oleh mahasiswa, namun kewenangan untuk memutuskan tetap berada pada Dosen Pembimbing Utama.

4. Topik-topik penelitian yang akan diteliti mahasiswa harus sesuai dengan bidang keilmuan program studi

### C. Kriteria Proposal Skripsi

Berikut adalah hal-hal yang berhubungan dengan kriteria proposal skripsi.

1. Proposal skripsi dibuat **tanpa menggunakan format Bab**.
2. Dalam memperkuat argumentasi peneliti mengenai kebaharuan penelitiannya, menggunakan rujukan utama berupa artikel jurnal nasional dan internasional yang relevan dengan ketentuan yang terdiri dari **minimal 5 jurnal nasional dan 3 jurnal internasional/bereputasi** terbitan dalam tiga tahun terakhir serta ditambah rujukan lain bisa berupa buku yang relevan dan ilmiah yang di antaranya terbit 10 tahun terakhir.

### D. Penulisan Proposal Skripsi

Proposal skripsi terdiri dari tiga bagian, yaitu bagian awal, bagian isi, dan bagian akhir.

#### 1. Bagian Awal

Bagian Awal Proposal Skripsi terdiri dari:

##### a. Halaman Sampul

Halaman sampul terdiri atas sampul dari kertas A4 warna putih. Pada halaman sampul proposal skripsi berisi:

- 1) Tulisan kata : **“PROPOSAL SKRIPSI”** (huruf kapital);
- 2) Judul proposal skripsi;
- 3) Lambang Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang;
- 4) Nama lengkap penulis (tanpa gelar);
- 5) Nomor Induk Mahasiswa;
- 6) Tulisan **“PROGRAM STUDI ....., FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM, UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH, PALEMBANG”** dan tahun diajukan (huruf kapital) (contoh terlampir).

##### b. Rancangan Daftar Isi

Rancangan daftar isi menggambarkan koherensi dan logika alur pembahasan skripsi. Rancangan daftar isi ini bersifat sementara dan terus akan diperbaiki dengan dosen pembimbing seiring dengan penguasaan mahasiswa terhadap data di lapangan dan teori-teori yang telah dibaca (contoh terlampir).

## 2. Bagian Isi

Bagian Isi Proposal Skripsi terdiri dari:

### a. Judul Penelitian

- 1) Judul adalah ringkasan yang paling ringkas dari proposal penelitian tetapi harus tetap mencerminkan masalah penelitian dan pendekatan yang dipakai oleh peneliti, karenanya judul Proposal Skripsi penelitian harus ringkas, padat, jelas, dan lugas (tidak bersifat metaforis).
- 2) Judul penelitian skripsi tidak boleh terlalu luas atau terlalu sempit cakupannya.
- 3) Jika penelitian pustaka, judul setidaknya mewakili unsur masalah dan pustaka yang dikaji, misalnya “Alokasi Dana Anggaran, Pendapatan dan Belanja Negara Tahun 2020 dalam Perspektif Maqasid asy-Syariah”
- 4) Dalam penelitian kuantitatif, judul harus memuat dan menunjuk relasi variabel-variabel penelitian, yakni jelas posisi variabel independen dan variabel dependennya.
- 5) Judul penelitian memuat beberapa kata kunci penting topik penelitian.

### b. Latar Belakang Masalah

- 1) Latar belakang masalah adalah bagian terpenting dari proposal dan sekaligus tersulit dalam penulisannya. Substansi utama dari latar belakang masalah adalah membangun argumen mengapa penelitian penting untuk dilakukan. Pentingnya penelitian dilakukan tidak bersifat subjektif, akan tetapi kepentingan yang lebih luas dan obyektif, misalnya kepentingan yang bersifat teoritis (implikasi teoritis meneguhkan atau membatalkan teori lama), atau kepentingan praktis berupa *problem solving* bagi masalah yang dihadapi masyarakat.
- 2) Latar belakang masalah berbasis pada data dan teori. Untuk menunjukkan bahwa di sana ada masalah (*gap* antara *das sollen* dan *das sein*) dan pentingnya masalah tersebut dipecahkan, serta latar belakang masalah dapat bersumber pada fenomena lapangan (penelitian aplikatif). Peneliti tidak boleh mengarahkan secara subjektif, akan tetapi didasarkan pada dialog teoritik, data-data, dan teori yang bisa dipercaya (bacaan dari penelitian terdahulu, data-data statistik, pengamatan, dan wawancara serta bacaan jurnal ilmiah).

- 3) Dalam membangun argumen penelitian dipersyaratkan untuk konsisten dan tidak diperkenan terlalu normatif, akan tetapi *to the point* pada topik dan masalah penelitian.
- 4) Dalam penelitian kuantitatif harus dijelaskan secara teoritis pertautan antara variabel independen dan dependen.
- 5) Dalam bagian akhir ditulis dengan penegasan topik yang akan diteliti bukan judul penelitian.

**c. Rumusan Masalah**

- 1) Rumusan masalah adalah turunan lebih lanjut dari masalah penelitian yang merupakan intisari permasalahan yang akan diselesaikan dalam penelitian yang akan dilakukan, artinya rumusan harus didukung oleh kenyataan-kenyataan konkrit yang telah disampaikan di latar belakang masalah. Rumusan masalah merupakan pertanyaan penelitian yang akan dicari jawabannya melalui proses penelitian.
- 2) Rumusan masalah berbentuk pertanyaan, meskipun bisa dalam bentuk kalimat pernyataan. Pertanyaan penelitian sangat terkait dengan tujuan dan jenis penelitian. Jika sebuah penelitian bersifat deskriptif (*to describe*), pertanyaan penelitian biasanya diawali dengan “apakah” (*what*), dan jika bersifat eksplanatif (*to explain*) dimulai dengan pertanyaan “mengapa” (*why*) atau “bagaimana” (*how*) jika bersifat eksploratif.
- 3) Rumusan masalah harus memuat unsur teori dan data.
- 4) Rumusan masalah adalah pegangan peneliti dan pusat orientasi dalam aktivitas penelitiannya.
- 5) Untuk mempertajam rumusan masalah, peneliti dianjurkan untuk melakukan telaah pustaka dan kajian teori yang relevan.
- 6) Secara teknis, karakteristik rumusan masalah dalam penelitian adalah sebagai berikut.
  - a) Spesifik, artinya tidak dibangun deskriptif panjang yang malah menghilangkan inti masalah yang dikaji
  - b) Memiliki nilai keaslian dan atau kebaruan sebagai strategi menilai pendekatan baru dalam melihat suatu permasalahan yang ingin dibahas.
  - c) Memiliki relevansi dengan masalah dan judul dan juga tidak lepas dari beberapa penelitian sejenis yang dilakukan sebelumnya.

- d) Menarik perhatian pada wilayah program studi masing-masing dan memperlihatkan nilai kontribusi pada pengembangan pengetahuan dari program studi yang dimiliki.
- e) Pertanyaan atau pernyataan rumusan masalah harus relevan dengan masalah yang dikaji
- f) Pertanyaan atau pernyataan rumusan masalah memiliki konsekuensi jawaban hanya dengan sebuah penelitian
- g) Jauhkan pertanyaan atau pernyataan rumusan masalah dalam kalimat, "*Apa yang dimaksud dengan.....?*"
- h) Pertanyaan atau pernyataan rumusan masalah terukur dan tidak mengada-ada
- i) Pertanyaan atau pernyataan rumusan masalah tidak bisa hanya langsung dijawab melalui satu literatur.

**d. Tujuan Penelitian**

- 1) Tujuan penelitian berkorelasi langsung dengan rumusan masalah, karenanya apabila rumusan masalahnya berjumlah 2, maka tujuan juga harus berjumlah 2, begitu seterusnya, Keduanya harus bersifat koheren. Sesuai dengan pertanyaan penelitian di atas, tujuan penelitian bisa untuk mendeskripsikan (*to describe*), menjelaskan hubungan sebab-akibat (*to explain*), atau menjelajah masalah-masalah tertentu (*to explore*). Sesuai dengan standar strata satu penelitian bertujuan untuk; 1) mengetahui, dan 2) menjelaskan.
- 2) Tujuan penelitian dapat berupa perbandingan metode, pengujian teori atau pengevaluasian suatu program/sistem/metode ataupun yang lainnya. Secara umum, tujuan penelitian merupakan kalimat positif dari pertanyaan penelitian yang lahir dari rumusan masalah.

**e. Manfaat Penelitian**

- 1) Manfaat penelitian merupakan turunan lebih lanjut dari tujuan penelitian. Manfaat penelitian merupakan implikasi positif yang mungkin dapat diperoleh apabila tujuan penelitian tercapai. Manfaat penelitian bisa bersifat teoritis maupun praktis. Manfaat teoritis menjelaskan tentang pengembangan bidang keilmuan, sedangkan manfaat praktis menjelaskan tentang kontribusi hasil penelitian terhadap pihak-pihak terkait (siapa dan manfaat apa yang didapatkan).

- 2) Manfaat penelitian harus bersifat konkrit dan berkaitan dengan saran atau rekomendasi yang bisa diberikan setelah penelitian dilakukan.

**f. Landasan Teori**

- 1) Penelitian kuantitatif bersifat deduktif (*top-down approach*) untuk memverifikasi teori, sedangkan penelitian kualitatif bersifat induktif (*bottom-up approach*) yang tidak selalu mensyaratkan adanya teori.
- 2) Dalam penelitian kuantitatif, penelitian berangkat dari teori menuju data dan berakhir pada penerimaan atau penolakan terhadap teori yang digunakan, sedangkan teori dalam penelitian kualitatif tidak untuk diverifikasi, akan tetapi dimanfaatkan untuk membantu memahami dan menafsirkan data/gejala sosial yang diteliti, dan berakhir dengan suatu teori.
- 3) Secara umum teori berfungsi *to explore* (penjajakan), *to describe* (menggambarkan), *to understand* (memahami), *to interpret* (menafsirkan), dan *to predict* (meramalkan) data/gejala sosial yang menjadi konsen peneliti.
- 4) Fungsi teori berkesesuaian dengan tujuan penelitian. Jika tujuan penelitian adalah untuk mendeskripsikan realitas sosial, maka teori berfungsi sebagai sarana untuk memahami dan menafsirkan. Jika tujuan penelitian bersifat eksplanatif, yakni menjelaskan hubungan variabel, maka fungsi teori untuk verifikasi.
- 5) Bentuk teori yang paling sederhana adalah apa yang disebut dengan *barbell theory*, yakni *consist of two concept joined by a proposed relationship* (dua konsep yang dihubungkan dengan proposisi penghubung), karena itu minimal penelitian menjelaskan secara detail konsep-konsep penting dalam penelitiannya dan menghubungkannya dengan proposisi-proposisi tertentu. Karena itu dalam penelitian kualitatif kerangka teori ada yang menyebutnya sebagai kerangka konsep.
- 6) Landasan teori harus berisikan konsep-konsep (teori) yang benar-benar relevan dengan topik (masalah) penelitian, sehingga alur penyampaiannya harus teratur dan logis, sistematis, dan argumentatif. Hal ini dikarenakan kerangka teori

digunakan sebagai landasan analisis terhadap data-data yang diperoleh.

- 7) Bentuk landasan teori berupa pernyataan yang disusun dengan terstruktur sehingga peneliti dapat melakukan penelitiannya secara sistematis. Adanya landasan teori berfungsi sebagai penyusunan atau ringkasan wawasan dan sebagai pengembangan baru dari apa yang sudah ada.

**g. Penelitian Terdahulu/Telaah Pustaka**

- 1) Penelitian terdahulu atau telaah pustaka adalah telaah literatur/kajian terhadap penelitian terdahulu yang relevan dengan topik dan masalah penelitian dan bisa dipertanggungjawabkan secara ilmiah.
- 2) Telaah pustaka dimaksudkan untuk membantu peneliti menyediakan *framework* teoritis bagi penelitian.
- 3) Telaah pustaka juga dimaksudkan untuk memposisikan sebuah penelitian di antara penelitian-penelitian dalam topik yang sama (persamaan dan perbedaan). Hal ini sekaligus menunjuk pada orisinalitas sebuah penelitian (tidak mengulang-ulang penelitian terdahulu atau bahkan memplagiasi) dan menunjukkan penelitian yang akan dijalankan merupakan kelanjutan, peningkatan atau penyempurnaan dari penelitian-penelitian sebelumnya.
- 4) Telaah pustaka secara tidak langsung juga menunjuk pada kedalaman wawasan pustaka seorang peneliti sehingga dia diyakini bisa melakukan penelitian secara mendalam atau tidak.
- 5) Dalam memperkuat argumentasi peneliti mengenai kebaruan penelitiannya, menggunakan rujukan utama berupa artikel jurnal nasional dan internasional yang relevan dengan ketentuan yang terdiri dari **minimal 5 jurnal nasional** dan **3 jurnal internasional/bereputasi** terbitan dalam tiga tahun terakhir serta ditambah rujukan lain bisa berupa buku yang relevan dan ilmiah yang di antaranya terbit 10 tahun terakhir.
- 6) Telaah pustaka setidaknya memuat unsur-unsur: nama peneliti, judul penelitian, masalah dan rumusan penelitian, pendekatan dan metode, dan hasil penelitian.
- 7) Sumber telaah pustaka yang utama adalah jurnal ilmiah (internasional/nasional) dan hasil penelitian. Sumber-sumber lainnya antara lain: jurnal ilmiah, prosiding, *working paper*,

disertasi/tesis, buku primer dan ensiklopedi serta sumber lain yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah.

## **h. Metode Penelitian**

### **1) Kualitatif: Penelitian Lapangan**

#### **a) Jenis dan Pendekatan Penelitian**

- (1) Peneliti menjelaskan jenis penelitian yang digunakan. Jika dilihat dari tempat perolehan data, jenis penelitian diklasifikasikan menjadi: penelitian lapangan (*field research*) dan studi pustaka (*library research*).
- (2) Peneliti menyebutkan pendekatan apa yang dipakai dan argumentasi mengapa pendekatan tersebut dipilih. Pendekatan penelitian secara umum terpilah menjadi pendekatan kualitatif dan pendekatan kuantitatif.

#### **b) Lokasi Penelitian**

Hal penting dari subbab ini adalah bahwa peneliti harus memberikan alasan akademik mengapa lokasi tertentu dipilih, seperti pertimbangan keunikan, kekhasan, dan kesesuaiannya dengan topik yang dipilih.

#### **c) Waktu Pelaksanaan Penelitian**

Waktu pelaksanaan penelitian adalah waktu yang digunakan peneliti dimulai dari tahap pengumpulan data hingga pengolahan data.

#### **d) Data dan Sumber Data**

Dalam bagian ini, peneliti menjelaskan macam-macam data penelitian yang dibutuhkan dan dari mana data tersebut diperoleh. Peneliti harus tegas menunjukkan data dan jenis datanya meliputi:

- (1) situasi, kejadian/peristiwa, interaksi sosial, dan perilaku (data hasil observasi) terkait dengan masalah dan topik penelitiannya;
- (2) pengalaman, sikap, keyakinan, pandangan, dan pemikiran (data hasil wawancara);
- (3) bahan tertulis seperti buku, jurnal ilmiah, dokumen, surat menyurat, rekaman, dan sebagainya.

Data penelitian sebagaimana tersebut harus disesuaikan dengan kebutuhan untuk menjawab rumusan masalah. Peneliti harus tegas menunjukkan dari mana data diperoleh

baik sumber primer maupun sumber sekunder. Sumber primer adalah pelaku-pelaku utama dalam objek yang diteliti, sedangkan sumber sekunder adalah orang lain yang mengetahui objek yang diteliti.

e) **Teknik Pengumpulan Data**

Inti dari teknis pengumpulan data penelitian kualitatif adalah observasi mendalam, wawancara mendalam, dan dokumentasi. Ini penting untuk dilakukan karena penelitian kualitatif adalah penelitian yang akan menggali makna dari fenomena yang bersifat empirik. Selain itu, calon peneliti hendaknya menjelaskan secara operasional bagaimana observasi, wawancara, dan dokumentasinya dilaksanakan.

f) **Pengecekan Keabsahan Data**

Pada bagian ini calon peneliti memberikan jaminan bahwa data dan temuan di lapangan yang dituliskan dalam skripsi adalah sesuai dengan realitas yang sesungguhnya. Untuk itu calon peneliti harus merancang beberapa teknis yang bisa dilakukan dan dinilai sesuai dengan karakteristik penelitian yang dilakukan. Teknik-teknik tersebut di antaranya adalah: keikutsertaan yang diperpanjang, pengamatan yang tekun, triangulasi (sumber dan teknik), *feedback* dari narasumber, dan lain sebagainya. Di antara tantangan keabsahan penelitian yang perlu diperhatikan oleh seorang calon peneliti adalah persoalan deskripsi dan interpretasi. Seorang calon peneliti hendaknya melakukan apa yang disebut dengan *thick description* (deskripsi yang melingkupi) dan lebih mengutamakan data yang bersifat emik (perspektif narasumber) ketika melakukan interpretasi untuk menghindari bias.

g) **Teknik Pengolahan Data**

Data yang diperoleh baik dari lapangan maupun kepustakaan diolah melalui tiga tahapan yaitu, pemaparan data berdasarkan pada sistematika yang telah ditetapkan (*display*), memilih dan memilah data yang relevan dengan pembahasan (*reduction*), dan melakukan penarikan kesimpulan (*conclusion*). Penting membuat kesimpulan terhadap data yang dipaparkan. Misalnya setelah mengutip

beberapa definisi tentang faktor-faktor ekonomi dari beberapa tokoh, penulis membuat sebuah kesimpulan dengan kalimatnya sendiri.

**h) Teknik Analisis Data**

Analisis data adalah suatu proses mengatur urutan data, mengorganisasikannya ke dalam suatu pola, kategori, dan satuan uraian dasar. Sebagai dasar pijakan, calon peneliti bisa menggunakan model Analisis Miles dan Huberman yakni: reduksi data, penyajian data (*display*), dan penarikan kesimpulan (*conclusion*). Calon peneliti juga bisa menambah konsep analisisnya dengan model Spradley, yakni: analisis domain, analisis taksonomi, analisis komponensial, dan analisis tema budaya. Sebagian dari model analisis Spradley ini adalah merupakan kegiatan **interpretasi**, yakni memberikan arti signifikan terhadap analisis, menjelaskan pola uraian, dan mencari hubungan antara dimensi-dimensi uraian. Untuk melakukan hal ini peneliti dibantu dengan seperangkat teori yang telah dipilih dan disiapkan. Alur logika dalam penulisan penelitian disesuaikan dengan penalaran yang digunakan. Jika menggunakan penalaran deduksi maka uraian dimulai dari paparan teori kemudian data, sedangkan jika menggunakan penalaran induktif maka pemaparan dimulai dari data lapangan atau kasus-kasus kemudian diakiri dengan teori.

**2) Kualitatif: Penelitian Pustaka**

**a) Pendekatan dan Jenis Penelitian**

Menjelaskan bahwa jenis penelitian yang digunakan adalah *library research* dan alasan mengapa jenis penelitian tersebut digunakan. Sementara pendekatan lebih menunjuk pada keilmuan apa yang dijadikan sebagai pisau analisis terhadap data utama.

**b) Sumber Data**

Karena penelitian pustaka bertumpu pada penelitian literatur, maka calon peneliti harus menjelaskan sumber data utama/primer dan sumber data sekunder secara rinci dan detail. Data inti penelitian harus didasarkan pada sumber-sumber yang bersifat primer. Sumber data yang

bersifat sekunder pun harus dipastikan mendukung data yang bersifat primer.

**c) Teknik Pengumpulan Data**

Menjelaskan teknik yang digunakan untuk mengumpulkan data penelitian. Teknik pengumpulan data utama yang dipakai dalam penelitian pustaka adalah dokumentasi. Karena itu teknik ini harus dijabarkan secara detail dan operasional dalam sub metode penelitian. Teknik utama ini tidak menutup kemungkinan didukung teknik yang lain, seperti wawancara. Hal ini bisa dilakukan misalnya, jika penelitian pustaka terkait dengan studi tokoh dan gagasan, sementara tokoh yang dimaksud masih memungkinkan untuk diwawancarai baik secara langsung atau melalui korespondensi.

**d) Pengecekan Keabsahan Data**

Dalam penelitian pustaka sekalipun, pengecekan keabsahan data adalah penting. Ini mengingat data adalah unsur utama penelitian. Secara umum teknis pengecekan keabsahan data tidak berbeda dengan jenis penelitian yang lain. Misalnya, peneliti bisa melakukan teknik triangulasi teknis (teknik dokumentasi ditriangulasi dengan teknik wawancara dengan sang Tokoh), atau peneliti bisa melakukan kajian yang bersifat intertekstualitas secara tekun berkaitan dengan topik penelitian.

**e) Analisis Data**

Menjelaskan proses mencari dan menyusun secara sistematis data yang diperoleh dari sumber pustaka primer dan sekunder dengan cara mengorganisasikan data, menjabarkan, melakukan sintesis, menyusun ke dalam pola, dan membuat kesimpulan. Lebih jauh, analisis penelitian pustaka diarahkan pada analisis isi (*content analysis*) dengan memakai metode tertentu, apakah metode historis, hermeneutika, dan sejenisnya.

**3) Kualitatif : Studi Tokoh Ekonom Muslim**

a) Syarat mengkaji Ketokohan seseorang dapat dilihat dari tiga indikator yang dideskripsikan sebagai berikut.

- (1) Integritas tokoh tersebut dari sisi karyanya yang memiliki kekhasan yang otoritatif atas ekonomi Islam.
  - (2) Karya monumentalnya bidang ekonomi Islam yang tertuang dalam buku asli karya tokoh bukan terjemahan
  - (3) Dikenal masyarakat akademik dari pemikiran dan aksinya.
- b) Sumber data
- (1) Calon peneliti memiliki buku karya tokoh sendiri yang dibuktikan dengan memiliki hard copy buku
  - (2) Calon Peneliti memiliki buku-buku sekunder lainnya dari kajian yang sesuai dengan masalah tokoh yang dibahas
- c) Teknik pengumpulan data dan analisis data seperti penelitian kepustakaan tersebut, penambahan penting dalam analisis data terletak pada relevansi dengan keadaan sekarang.
- 4) Kuantitatif**
- a) **Desain Penelitian**  
 Dalam sub bagian ini, peneliti perlu menjelaskan apakah jenis penelitiannya eksperimental atau non-eksperimental. Dalam penelitian sosial-humaniora, penelitian yang sering dilakukan adalah non eksperimental yang bersifat eksplanatif, yakni menjelaskan hubungan antara dua variabel atau lebih. Karena itulah dalam subbab ini calon peneliti hendaknya menjelaskan variabel-variabel yang menjadi fokus penelitiannya dan hubungan variabel-variabel tersebut.
- b) **Lokasi Penelitian**  
 Yang penting dari subbab ini adalah bahwa peneliti harus memberikan alasan akademik mengapa lokasi tertentu dipilih, seperti pertimbangan keunikan, kekhasan, dan kesesuaiannya dengan topik yang dipilih.
- c) **Objek Penelitian**  
 Objek penelitian adalah sasaran ilmiah untuk mendapatkan data dengan tujuan dan kegunaan tertentu

tentang suatu hal objektif, valid, dan reliabel tentang suatu hal (variabel tertentu).

**d) Populasi dan Sampel**

Jika sasaran penelitian adalah bukan seluruh anggota populasi, maka diperlukan sampel yang diambil secara representatif dari populasi. Hal-hal penting yang perlu dijelaskan dalam subbab ini adalah: (1) identifikasi dan batasan-batasan tentang populasi atau subyek penelitian, (2) prosedur dan teknik pengambilan sampel, dan (3) besarnya sampel.

**e) Jenis dan Sumber Data**

Dalam bagian ini, peneliti menjelaskan macam-macam data penelitian yang dibutuhkan dan dari mana data tersebut diperoleh. Peneliti harus tegas menunjukkan data dan jenis datanya meliputi:

- (1) situasi, kejadian/peristiwa, interaksi sosial, dan perilaku (data hasil observasi) terkait dengan masalah dan topik penelitiannya;
- (2) pengalaman, sikap, keyakinan, pandangan, dan pemikiran (data hasil wawancara);
- (3) bahan tertulis seperti buku, jurnal ilmiah, dokumen, surat menyurat, rekaman, dan sebagainya.

Data penelitian sebagaimana tersebut harus disesuaikan dengan kebutuhan untuk menjawab rumusan masalah. Peneliti harus tegas menunjukkan dari mana data diperoleh baik sumber primer maupun sumber sekunder. Sumber primer adalah pelaku-pelaku utama dalam objek yang diteliti, sedangkan sumber sekunder adalah orang lain yang mengetahui objek yang diteliti.

**f) Teknik Pengumpulan Data**

Pada bagian ini calon peneliti menjelaskan teknik pengumpulan data yang akan dipakai (angket, observasi, dan wawancara). Hanya teknik yang benar-benar akan dipakai yang dituliskan dalam proposal. Hal yang perlu diperhatikan, karena penelitian kuantitatif adalah bersifat deduktif, maka teknik pengumpulan datanya bersifat terstruktur, baik itu observasi maupun wawancara.

**g) Variabel Penelitian dan Definisi Operasional**

Variabel penelitian adalah sesuatu hal yang berbentuk apa saja yang ditetapkan peneliti untuk dipelajari sehingga diperoleh informasi tentang hal tersebut dan kemudian ditarik kesimpulannya. Definisi operasional adalah variabel penelitian yang dimaksudkan untuk memahami arti setiap variabel penelitian sebelum dilakukan analisis, instrumen, dan sumber pengukuran. Penyusunan definisi operasional perlu dilakukan karena teramatinya konsep atau konstruk yang diselidiki akan memudahkan pengukurannya.

**h) Instrumen Penelitian**

Dalam penelitian kuantitatif, kualitas instrumen penelitian menjadi kata kunci keberhasilan penelitian. Instrumen penelitian berkaitan dengan validitas dan reliabilitas instrumen. Dalam sub ini, calon peneliti harus menjelaskan validitas dan reliabilitas instrumen yang dipilih.

**i) Validitas dan Reliabilitas Instrumen**

Data penelitian yang sudah terkumpul yang berasal dari kuesioner yang telah diisi oleh responden harus dilakukan uji validitas dan reliabilitas terlebih dahulu. Hal ini dilakukan agar data yang diperoleh tersebut benar-benar valid dan reliabel sehingga hasil penelitian yang diperoleh dapat dipertanggung jawabkan.

**j) Teknik Pengolahan dan Analisis Data**

Analisis data dalam penelitian kuantitatif dilakukan dalam bentuk statistik, yakni interpretasi terhadap data melalui angka-angka. Terdapat dua macam statistik yang dapat digunakan untuk menganalisis data penelitian kuantitatif, yaitu statistik deskriptif dan statistik inferensial. Statistik inferensial meliputi statistik parametris dan statistik nonparametris.

**Tabel 6.1.** Perbandingan data kuantitatif dan kualitatif

Perbandingan	Data Kuantitatif	Data Kualitatif
Definisi	Data kuantitatif adalah data yang bisa digambarkan	Data kualitatif adalah informasi yang tidak bisa

	sebagai sebuah angka atau bisa diukur	digambarkan sebagai sebuah angka
Bisakah data dihitung?	<b>Ya</b>	<b>Tidak</b>
Tipe data	Angka dan statistik	Kata-kata, objek, gambar, observasi, dan simbol
Pertanyaan yang dijawab oleh data	Berapa banyak, seberapa sering, dan lain sebagainya	Bagaimana dan kenapa hal tersebut bisa terjadi
Contoh	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berat badan seseorang atau sebuah benda</li> <li>2. Ukuran sepatu</li> <li>3. Seberapa lama waktu yang dihabiskan perempuan untuk berbelanja</li> <li>4. Harga, panjang, jumlah, dan lain-lain</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bernama John, Maria</li> <li>2. Etnis seperti <i>American</i>, <i>Indian</i>, <i>Asian</i>, dan lain-lain</li> <li>3. Warna contohnya hijau, putih, biru</li> <li>4. Tujuan berlibur favorit seperti Hawaii, New Zealand, dan lain-lain</li> </ol>
Tipe pertanyaan survei	Umumnya, pertanyaan tertutup. Jawabannya dapat dengan mudah diubah menjadi angka, grafik, atau tabel.	Pertanyaan terbuka dan jawaban yang mendetail tanpa nilai numerik.
Data yang diperoleh melalui penelitian digunakan untuk	Menguji gagasan, membuat prediksi, mengukur tren, mengukur seberapa suksesnya sebuah produk, mempelajari lebih lanjut tentang pasar dan pelanggan, dan lain-lain.	Memahami pemikiran dan perilaku, mendapatkan lebih banyak detail untuk sebuah topik, menemukan gagasan baru, permasalahan, dan kesempatan, dan lain-lain.
Reliabilitas dan objektivitas	Pengumpulan data kuantitatif berdasarkan pada kalkulasi matematika dan statistik, data yang diperoleh terlihat lebih objektif dan reliabel dibandingkan dengan kualitatif.	Pengumpulan data kualitatif biasanya melibatkan kata-kata, pemikiran, dan perasaan (bukan angka), data yang diperoleh terlihat lebih subjektif dan kurang reliabel. Tetapi hal ini memungkinkan untuk pemahaman yang lebih dalam.
Metode dan teknik pengumpulan data	Survei dan kuesioner dengan pertanyaan tertutup	Survei terbuka, <i>focus groups</i> , wawancara, observasi, eksperimen, studi kasus, dan lain-lain.

**i. Sistematika Pembahasan**

Dalam bagian ini, peneliti mengungkapkan alur bahasan sehingga dapat diketahui logika penyusunan dan koherensi antara bagian dengan bagian yang lain, karena itu lebih ditekankan pada "mengapa" ditulis dan bukan "apa" yang ditulis. Inilah sebabnya sistematika bahasan dibuat secara naratif agar calon peneliti bisa mengargumentasikan sistematika penulisan yang dibuatnya. Secara umum dalam sistematika pembahasan dijelaskan judul bab, isi bab, dan fungsi bab tersebut.

**j. Jadwal Penelitian**

Pada bagian ini peneliti menetapkan rencana/target waktu pelaksanaan tiap tahap penelitian (kapan akan dilakukan dan selesai). Contoh jadwal penelitian dapat dilihat pada tabel sebagai berikut.

**Tabel 6.1.** Contoh tabel jadwal penelitian

No	Kegiatan	Bulan (Tahun 2021)					
		Jul	Agt	Sept	Okt	Nov	Des
1	Tahap Persiapan Penelitian						
	a. Penyusunan dan Pengajuan Judul						
	b. Pengajuan Proposal						
	c. Perizinan Penelitian						
2	Tahap Pelaksanaan						
	a. Pengumpulan Data						
	b. Analisis Data						
3	Tahap Penyusunan Laporan						

**3. Bagian Akhir**

- a. Daftar Pustaka, menggunakan *reference manager software* (Mendeley, EndNote, atau Zotero). Bahan pustaka yang dimasukkan dalam bagian ini adalah daftar rujukan yang telah disebutkan dalam proposal skripsi, sedangkan pustaka yang tidak dirujuk dalam penulisan proposal skripsi tidak boleh dimasukkan ke dalam daftar pustaka.
- b. Penulisan kutipan menggunakan catatan kaki.
- c. Instrumen penelitian, dapat berupa kuesioner, panduan observasi, atau panduan wawancara. Mahasiswa dengan penelitian primer wajib menyertakan kuesioner penelitian yang akan digunakan.
- d. Lampiran lainnya (jika perlu).

### **E. *Outline* Rencana Penelitian Skripsi**

*Outline* rencana penelitian skripsi merupakan ringkasan dari isi proposal yang telah ditulis oleh mahasiswa. Sebelum proposal tugas akhir yang sudah ditulis dan disusun dibawa kepada Dosen Pembimbing, mahasiswa harus me-resume isi dari proposal skripsi tersebut ke dalam format *outline* rencana penelitian skripsi yang telah disediakan oleh Program Studi, hal ini untuk mempermudah mahasiswa dalam menggambarkan garis besar serta memperjelas arah rencana penelitiannya kepada Dosen Pembimbing. *Outline* rencana penelitian skripsi dapat diunduh di website Program Studi masing-masing (contoh terlampir).

## **BAB VII**

### **PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI**

#### **A. Ketentuan Umum**

1. Seminar Proposal Skripsi diadakan bertujuan untuk menilai kelayakan kerangka awal pelaksanaan penelitian dan dasar keabsahan sehingga dapat menyatakan bahwa penelitian dapat dilakukan lebih lanjut atau tidak. Berkaitan dengan teknis pelaksanaan Seminar Proposal Skripsi, tim penguji dan dosen dapat meminta mahasiswa mempresentasikan proposal skripsinya, menanyakan keabsahan rencana penelitian baik secara teoretis, metodologis, maupun empiris.
2. Seminar Proposal adalah mata kuliah berbobot 2 SKS.
3. Seminar Proposal diselenggarakan terjadwal, dilaksanakan secara kolektif dan terbuka oleh masing-masing Program Studi.
4. Seminar Proposal harus dihadiri minimal satu orang Dosen Pembimbing, Panitia Seminar (Ketua dan Sekretaris Seminar), dan dua orang Dosen Penguji serta mahasiswa.
5. Seminar Proposal diketuai oleh Ketua Program Studi, Ketua Konsentrasi, atau dosen lain yang memiliki kualifikasi minimal bergelar Doktor dengan jabatan akademik minimal Lektor Kepala yang ditugaskan oleh Ketua Program Studi.
6. Setelah Seminar Proposal selesai maka mahasiswa akan mendapatkan hasil dengan pernyataan layak (L) atau tidak layak (TL). Apabila proposal skripsi mahasiswa dinyatakan layak maka proposal yang diseminarkan dapat dilanjutkan menjadi skripsi. Mahasiswa dapat melanjutkan studi lapangan dan menulis skripsi. Masukan dari penguji dapat diperbaiki dalam jangka waktu maksimal satu bulan sejak seminar proposal dilaksanakan. Mahasiswa diwajibkan mengulang seminar apabila tidak melakukan perbaikan dalam waktu tiga bulan. Apabila proposal skripsi mahasiswa dinyatakan tidak layak maka mahasiswa mengulang Seminar Proposal dalam waktu selambat-lambatnya satu bulan bagi revisi mayor dan dua minggu bagi revisi minor, atau tergantung dari jadwal yang dirancang oleh Ketua Program Studi.
7. Seminar Proposal dapat diselenggarakan di kampus atau di tempat lain dengan sejumlah pertimbangan yang relevan, baik secara tatap muka/luring atau secara daring. Apabila Seminar dilaksanakan secara daring, maka pengujian harus dilakukan secara sinkron agar keputusan layak/belum layak/tidak layak dapat dilakukan pada saat itu juga.

8. Prosedur Pendaftaran Seminar Proposal Skripsi
  - a. Mahasiswa mengajukan ke program studi permohonan untuk melaksanakan Seminar Proposal Skripsi dengan menunjukkan bukti bimbingan sebanyak minimal empat kali dengan setiap dosen pembimbing yang ditunjukkan dengan kartu bimbingan.
  - b. Membawa lima eksemplar proposal skripsi yang telah ditandatangani oleh Dosen Pembimbing Utama dan Dosen Pembimbing Pendamping.
  - c. Program studi menyetujui dengan menandatangani surat permohonan seminar proposal skripsi.

## **B. Persyaratan Seminar Proposal Skripsi**

Mahasiswa dapat mengajukan seminar proposal skripsi jika sudah memenuhi persyaratan sebagai berikut.

1. Sudah menyelesaikan naskah proposal skripsi yang telah mendapatkan tanda tangan persetujuan Dosen Pembimbing Utama (PU) dan Pembimbing Pendamping (PP) untuk mengikuti Seminar Proposal.
2. Melampirkan hasil uji plagiarisme dengan menggunakan layanan e-Turnitin dengan batas toleransi **25%**.
3. Melampirkan *outline* rencana penelitian skripsi.

## **C. Alur Pengajuan Seminar Proposal Skripsi**

1. Mahasiswa mengambil dan mengisi formulir pengajuan seminar proposal skripsi yang dapat diperoleh di *website* Program Studi yaitu: 1) Program Studi Ekonomi Syariah ([eskya.radenfatah.ac.id](http://eskya.radenfatah.ac.id)); 2) Program Studi Perbankan Syariah ([sps.radenfatah.ac.id](http://sps.radenfatah.ac.id)); dan 3) Program Studi Manajemen Zakat dan Wakaf ([mazawa.radenfatah.ac.id](http://mazawa.radenfatah.ac.id)).
2. Mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan mengajukan permohonan seminar proposal skripsi ke Fakultas melalui aplikasi SILAYAK (alamat: <http://silayak.radenfatah.ac.id>) disertai dengan naskah proposal yang telah mendapatkan tanda tangan persetujuan dosen PU dan PP.
3. Fakultas (bidang akademik) memverifikasi kelengkapan berkas mahasiswa, sekaligus menentukan jadwal pelaksanaan seminar proposal skripsi.
4. Program Studi menyiapkan semua formulir yang dibutuhkan dalam seminar proposal skripsi, mengajukan usulan nama dosen penguji berdasarkan latar belakang keahlian, pengalaman, dan kesediaan.

Selanjutnya, ditetapkan dan disahkan oleh Wakil Dekan bagian Akademik.

5. Bagian akademik Fakultas memproses penerbitan Surat Keputusan Dekan untuk seminar proposal skripsi.
6. Program Studi menyiapkan undangan seminar proposal skripsi yang ditujukan kepada penguji dan pembimbing skripsi, undangan diberikan paling lambat 2 hari sebelum pelaksanaan seminar.

#### **D. Pelaksanaan Seminar Proposal Skripsi**

1. Seminar proposal dianggap sah jika dihadiri Dosen Pembimbing (boleh salah satu), 2 orang Dosen Penguji, dan Panitia Seminar (Ketua dan Sekretaris Seminar).
2. Pelaksanaan seminar berlangsung selama maksimal 2 jam (120 menit).
3. Presentasi mahasiswa dibatasi maksimal 10 menit, yang dilanjutkan dengan sesi tanya-jawab dengan Dosen Penguji.
4. Panitia seminar mengumpulkan dokumen/formulir seminar yang telah diisi oleh peserta seminar setelah seminar selesai dilaksanakan dan memberikan 1 rangkap untuk bagian akademik.

#### **E. Dokumen dalam Seminar Proposal Skripsi**

1. Satu lembar Daftar Hadir.
2. Satu lembar Berita Acara pelaksanaan Seminar Proposal Skripsi.
3. Tiga lembar daftar nilai yang diberikan kepada Ketua Seminar dan dua Dosen Penguji.

#### **F. Tata Tertib Seminar Proposal Skripsi**

1. Peserta Seminar Proposal wajib hadir tiga puluh menit sebelum pembukaan.
2. Mahasiswa pria diwajibkan mengenakan kemeja putih lengan panjang dan berdasi, celana hitam, jas almamater, dan peci hitam.
3. Bagi mahasiswa perempuan diwajibkan mengenakan baju putih lengan panjang, rok hitam, jas almamater, dan mengenakan jilbab warna hitam.
4. Apabila peserta Seminar terlambat dan tidak berpakaian seperti ketentuan, maka Seminar Proposal yang bersangkutan dapat dibatalkan oleh Ketua Seminar.
5. Selama seminar berlangsung mahasiswa tidak diperkenankan menghidupkan alat komunikasi.

6. Mahasiswa yang bermaksud meninggalkan ruang seminar dengan alasan apa pun harus mendapatkan izin dari Ketua Panitia Seminar.
7. Mahasiswa menyiapkan alat peraga pendukung seminar (*slide* presentasi dan sebagainya).

### G. Penilaian Seminar Proposal Skripsi

1. Penilaian Seminar Proposal diberikan dengan rentang nilai 0-100.
2. Penilaian oleh Pembimbing Skripsi selama masa pembimbingan meliputi komponen penelitian sebagai berikut.
  - a. Pembimbing Utama

NO	INDIKATOR PENILAIAN	RENTANG SKOR
1	Ketepatan waktu masa bimbingan (tidak ada perpanjangan masa bimbingan)	0 - 10
2	Sikap mahasiswa selama masa bimbingan	0 - 10
3	Pemahaman terhadap topik penelitian	0 - 15
4	Pemahaman fenomena berdasarkan data yang ada	0 - 20
5	Pemahaman teori yang digunakan dalam penelitian	0 - 25
6	Kemampuan menentukan metodologi penelitian yang tepat	0 - 20
<b>TOTAL SKOR</b>		<b>100</b>

- b. Pembimbing Pendamping

NO	INDIKATOR PENILAIAN	RENTANG SKOR
1	Ketepatan waktu masa bimbingan (tidak ada perpanjangan masa bimbingan)	0 - 10
2	Sikap mahasiswa selama masa bimbingan	0 - 10
3	Pemahaman terhadap topik penelitian	0 - 15
4	Sumber dan data pada penelitian dapat dipertanggungjawabkan (bukan plagiat)	0 - 20
5	Kesesuaian sistematika penulisan dan gaya selingkung berdasarkan pedoman penulisan dan penyusunan skripsi	0 - 20
6	Kemampuan menentukan teknik pengumpulan data/teknik analisis data/instrumen penelitian yang sesuai	0 - 25
<b>TOTAL SKOR</b>		<b>100</b>

3. Penilaian oleh Penguji dalam Seminar Proposal Skripsi dengan pendekatan kuantitatif meliputi komponen penelitian sebagai berikut.

a. Penguji Utama

NO	INDIKATOR PENILAIAN	RENTANG SKOR
1	Kedalaman dan keluasan teori keilmuan yang relevan	0 - 15
2	Argumentasi teoretis dalam menyusun kerangka berpikir	0 - 15
3	Orisinalitas	0 - 20
4	Ketepatan dalam menentukan metodologi penelitian	0 - 20
5	Penyajian yang terkait dengan 1) Sistematika penyajian. 2) Penggunaan alat bantu. 3) Penggunaan bahasa lisan yang baik dan benar	0 - 15
6	Tanya jawab yang terkait dengan: 1) Ketepatan jawaban. 2) Kemampuan mempertahankan argumentasi.	0 - 15
<b>TOTAL SKOR</b>		100

b. Penguji Pendamping

NO	INDIKATOR PENILAIAN	RENTANG SKOR
1	Sistematika Penulisan	0 - 25
2	Orisinalitas	0 - 20
3	Ketepatan teknik pengumpulan data/teknik analisis data/instrumen penelitian	0 - 25
4	Penyajian yang terkait dengan 1) Sistematika penyajian. 2) Penggunaan alat bantu. 3) Penggunaan bahasa lisan yang baik dan benar	0 - 15
5	Tanya jawab yang terkait dengan: 1) Ketepatan jawaban. 2) Kemampuan mempertahankan argumentasi.	0 - 15
<b>TOTAL SKOR</b>		100

4. Penilaian dalam Seminar Proposal pendekatan kualitatif meliputi komponen penelitian sebagai berikut.

a. Penguji Utama

NO	INDIKATOR PENILAIAN	RENTANG SKOR
1	Kedalaman dan keluasan telaah literatur yang relevan	0 - 15
2	Perumusan pertanyaan penelitian dan alur argumentasi yang sistematis	0 - 15

3	Orisinalitas	0 - 20
4	Ketepatan dalam menentukan metodologi penelitian	0 - 20
5	Penyajian yang terkait dengan 1) Sistematika penyajian. 2) Penggunaan alat bantu. 3) Penggunaan bahasa lisan yang baik dan benar	0 - 15
6	Tanya jawab yang terkait dengan: 1) Ketepatan jawaban. 2) Kemampuan mempertahankan argumentasi.	0 - 15
<b>TOTAL SKOR</b>		100

b. Penguji Pendamping

NO	INDIKATOR PENILAIAN	RENTANG SKOR
1	Sistematika Penulisan	0 - 25
2	Orisinalitas	0 - 20
3	Ketepatan teknik pengumpulan data/teknik analisis data/instrumen penelitian	0 - 25
4	Penyajian yang terkait dengan 1) Sistematika penyajian. 2) Penggunaan alat bantu. 3) Penggunaan bahasa lisan yang baik dan benar	0 - 15
5	Tanya jawab yang terkait dengan: 1) Ketepatan jawaban. 2) Kemampuan mempertahankan argumentasi.	0 - 15
<b>TOTAL SKOR</b>		100

5. Dengan peringkat nilai sebagaimana tercantum pada tabel berikut ini.

Skor	Nilai Huruf	Bobot	Keterangan
80 – 100	A	4,00	Layak
70 – 79,99	B	3,00	Layak
51 – 69,99	C	2,00	Layak
25 – 50,99	D	1,00	Tidak layak
0 – 24,99	E	0,00	Tidak layak

## H. Tim Penguji Seminar Proposal Skripsi

### 1. Susunan Penguji Seminar Proposal Skripsi

Penunjukan penguji proposal skripsi dilakukan oleh Ketua Program Studi dan disetujui oleh Wakil Dekan bidang Akademik. Penguji Seminar Proposal terdiri dari Ketua Seminar, Sekretaris Seminar, dan dua orang Dosen Penguji.

**a. Ketua Penguji**

Ketua Penguji proposal penelitian skripsi adalah Ketua Program Studi Jika dalam kondisi tertentu Ketua Program Studi tidak dapat hadir, maka seminar proposal dapat diketuai oleh dosen tetap Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam yang memiliki bidang keilmuan yang relevan dengan topik penelitian yang diteliti oleh mahasiswa, memiliki jabatan fungsional minimal Lektor dan/atau sudah menempuh pendidikan jenjang doktor, dan memiliki publikasi artikel ilmiah pada jurnal atau konferensi nasional dan/atau internasional sesuai dengan bidang keilmuannya.

**b. Dosen Penguji**

Dosen Penguji proposal skripsi diusulkan oleh Ketua Program Studi dan disetujui oleh Wakil Dekan bidang Akademik. Dosen Penguji harus memiliki kompetensi yang sesuai dengan topik proposal skripsi yang diujikan. Dosen Penguji proposal skripsi dapat juga dipilih dari program studi lain yang memiliki kesamaan bidang ilmu dengan topik yang akan diuji.

Dosen Penguji Proposal Skripsi terdiri dari dua orang yaitu Penguji Utama dan Penguji Pendamping. Adapun persyaratan bagi Penguji Utama dan Penguji Pendamping dapat dilihat sebagai berikut.

**1) Persyaratan Penguji Utama**

- a) Penguji utama adalah tenaga pengajar tetap Fakultas, memiliki Sertifikat Pendidik dan serendah-rendahnya memiliki jabatan akademik Lektor bergelar Magister/memiliki ijazah S-2, dan memiliki artikel ilmiah di Sinta 3 dan atau dapat ditentukan oleh Ketua/Sekretaris Program Studi dengan mempertimbangkan potensi dan ketersediaan sumber daya.
- b) Apabila tenaga pengajar tetap yang memenuhi persyaratan butir (a) di atas tidak ada atau jumlahnya tidak mencukupi, Fakultas/Program Studi dapat menunjuk tenaga pengajar tetap yang memenuhi persyaratan serendah-rendahnya memiliki jabatan akademik Asisten Ahli dan memiliki gelar tambahan doktor (S-3).

**2) Persyaratan Penguji Pendamping**

Penguji Pendamping adalah tenaga pengajar tetap Fakultas yang serendah-rendahnya memiliki jabatan akademik Asisten Ahli

bergelar Magister/memiliki ijazah S-2, dan memiliki artikel ilmiah di Sinta 3 dan atau dapat ditentukan oleh Ketua/Sekretaris Program Studi dengan mempertimbangkan potensi dan ketersediaan sumber daya.

## **2. Tugas dan Wewenang Tim Penguji Seminar Proposal Skripsi**

Secara umum, tugas Dosen Penguji Proposal skripsi adalah sebagai berikut.

- a. Hadir dalam seminar proposal skripsi.
- b. Menguji kemampuan mahasiswa dalam penguasaan proposal yang telah disusun.
- c. Memberikan saran ataupun kritik dalam hal Metodologi Penelitian dan metode penulisan ilmiah.
- d. Memberikan penilaian serta masukan dan saran bagi naskah proposal skripsi yang diujikan.
- e. Setelah menguji, maka proses perbaikan dan bimbingan selanjutnya menjadi wewenang dan tanggungjawab pembimbing skripsi.

Adapun secara khusus tugas dan wewenang Tim Penguji pada Seminar Proposal Skripsi adalah sebagai berikut.

### **a. Ketua Penguji**

Ketua tim penguji bertugas untuk memimpin dan mengarahkan pelaksanaan seminar proposal dengan kewajiban sebagai berikut.

- 1) Memberi arahan dan tata tertib proses pelaksanaan seminar.
- 2) Mengajukan pertanyaan ujian.
- 3) Memberikan arahan dan petunjuk yang dapat menambah dan memperbaiki kelancaran, kedisiplinan, dan ketepatan waktu seminar.
- 4) Memberi penilaian atas presentasi, substansi, dan kualitas proposal skripsi mahasiswa.
- 5) Memberikan peringatan dan sanksi akademik yang bersifat mendidik bersama-sama tim penguji apabila ditemukan unsur-unsur plagiat dalam naskah proposal skripsi mahasiswa yang diuji.
- 6) Memberikan laporan tertulis proses pelaksanaan seminar.

### **b. Sekretaris Tim Penguji**

Sekretaris tim penguji bertugas membantu ketua tim penguji untuk memperlancar proses pelaksanaan administratif ujian skripsi dalam hal:

- 1) Mengadministrasikan semua kegiatan selama proses pelaksanaan ujian.
- 2) Memberikan laporan tertulis tentang hasil pelaksanaan ujian kepada bagian akademik yang terwadahi dalam berita acara pelaksanaan ujian.

**c. Dosen Penguji**

**1) Penguji Utama**

Penguji Utama bertugas melakukan validasi dan konfirmasi substansi naskah skripsi yang diuji dengan kewajiban sebagai berikut.

- a) Mengajukan pertanyaan yang terfokus pada kedalaman dan keluasan telaah literatur, argumentasi teoretis dalam menyusun kerangka berpikir (penelitian dengan pendekatan kuantitatif), perumusan pertanyaan penelitian serta alur argumentasi yang sistematis (penelitian dengan pendekatan kualitatif, dan metodologi penelitian yang tepat.
- b) Memberikan koreksi/tanggapan/perbaikan secara tertulis atas naskah proposal skripsi yang diuji.
- c) Memberi penilaian atas presentasi, substansi, dan kualitas penelitian proposal skripsi.
- d) Memberikan bimbingan sesuai dengan koreksi/tanggapan/perbaikan tertulis yang diberikan selama ujian.

**2) Penguji Pendamping**

Penguji Pendamping bertugas melakukan validasi dan konfirmasi substansi naskah skripsi yang diuji dengan kewajiban sebagai berikut.

- a) Mengajukan pertanyaan yang terfokus pada sistematika penulisan dan ketepatan teknik pengumpulan data/teknik analisis data/instrumen penelitian.
- b) Memberikan koreksi/tanggapan/perbaikan secara tertulis atas naskah proposal skripsi yang diuji.
- c) Memberi penilaian atas presentasi, substansi, dan kualitas penelitian proposal skripsi.
- d) Memberikan bimbingan sesuai dengan koreksi/tanggapan/perbaikan tertulis yang diberikan selama ujian.

Catatan Tambahan:

- a. Mahasiswa yang diuji sepenuhnya bertanggung jawab untuk melaksanakan revisi yang telah disepakati oleh tim dosen penguji.
- b. Jika ada perbedaan pendapat antara mahasiswa dengan Dosen Penguji, maka dapat diselesaikan dengan berkoordinasi dengan Ketua Seminar maupun Ketua Program Studi sebagai pengambil keputusan akhir.

### **3. Perubahan Susunan Penguji**

Susunan tim penguji Seminar Proposal (kecuali pembimbing) dapat berubah, apabila salah satu tim penguji berhalangan hadir pada acara Seminar Proposal serta menyampaikan alasan ketidakhadirannya kepada Ketua Program Studi. Dosen penguji pengganti akan ditugaskan langsung oleh Ketua Program Studi.

## **I. Pengumuman Hasil Seminar Proposal Skripsi**

1. Tim penguji Seminar Proposal Skripsi (Dosen Pembimbing, Penguji, dan Panitia Seminar) bermusyawarah mengumumkan kelayakan proposal skripsi
2. Ketua seminar mengumumkan hasil pelaksanaan seminar proposal, dengan kriteria:
  - a. Jika proposal dinyatakan layak, maka penulisan skripsi dapat dilanjutkan;
  - b. Jika proposal dinyatakan layak dengan perbaikan, maka penulisan skripsi dapat dilanjutkan jika sudah mendapatkan persetujuan perbaikan dari tim penguji;
  - c. Jika proposal dinyatakan tidak layak, maka mahasiswa kembali pada prosedur C. Alur Pengajuan Seminar Proposal (kecuali prosedur nomor 5) setelah melakukan konsultasi dengan Pembimbing Utama dan Pembimbing Pendamping.

## **BAB VIII**

### **SKRIPSI**

#### **A. Hal-Hal Mengenai Skripsi**

Berikut adalah hal-hal yang berhubungan dengan skripsi.

1. Skripsi merupakan salah satu persyaratan untuk mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi (SE) pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Raden Fatah Palembang.
2. Skripsi memiliki bobot 6 SKS.
3. Dalam kurikulum, Skripsi adalah sebuah mata kuliah.
4. Mahasiswa harus sudah lulus mata kuliah Seminar Proposal untuk dapat lanjut ke dalam tahap Penelitian dan Penulisan Skripsi.
4. Naskah Skripsi ditulis dengan ketentuan sebagai berikut.
  - a. Font huruf Times New Roman ukuran 12 pt dan spasi 2 di kertas HVS ukuran A4 70 gram.
  - b. Sampul depan memuat judul proposal, Logo UIN Raden Fatah dengan diameter 6 cm, nama mahasiswa, NIM, nama fakultas serta tahun penilaian Skripsi (contoh terlampir).
  - c. Sampul depan Skripsi harus terbuat dari kertas *buffalo*, berwarna oranye, dengan ukuran sama dengan naskah Skripsi (kertas ukuran A4).
  - d. Semua huruf pada sampul depan ditulis dengan huruf besar, Times New Roman, ukuran 14, dan dicetak tebal.
  - e. Format penulisan selengkapnya dapat dilihat pada **Bab XI Pedoman Pengetikan dan Penulisan**.

#### **B. Kriteria Skripsi**

Berikut adalah hal-hal yang berhubungan dengan penelitian dan penulisan skripsi.

1. Masa pembimbingan skripsi selama 6 bulan (satu semester) dengan frekuensi minimal 8 kali bimbingan dan apabila diperlukan mahasiswa dapat mengajukan permohonan perpanjangan masa penyelesaian skripsi (maksimal 1 semester) kepada Ketua Program Studi yang diketahui/disetujui oleh Dosen Pembimbing, dengan syarat mahasiswa telah mengikuti seminar proposal skripsi. Pemberian izin perpanjangan untuk skripsi tidak boleh melebihi batas maksimal masa studi.
2. Skripsi, terdiri atas lima bab yang memenuhi unsur-unsur sebagai berikut.
  - a. Bab I : Pendahuluan

- b. Bab II : Landasan Teori
  - c. Bab III: Metodologi Penelitian
  - d. Bab IV: Hasil dan Pembahasan
  - e. Bab V : Penutup.
3. Menggunakan rujukan utama berupa artikel jurnal nasional dan internasional yang relevan dengan ketentuan yang terdiri dari **minimal 15 jurnal nasional dan 5 jurnal internasional/bereputasi** terbitan dalam tiga tahun terakhir serta ditambah rujukan lain bisa berupa buku yang relevan dan ilmiah yang di antaranya terbit 10 tahun terakhir.

### C. Penulisan Skripsi

Skripsi terdiri dari lima Bab. Isi dari proposal skripsi yang telah disusun mahasiswa sebelumnya dimasukkan ke dalam Bab-bab yang sesuai dengan ketentuannya.

#### 1. Bagian Awal

Bagian awal skripsi terdiri atas:

##### a. Halaman Sampul

Halaman sampul terdiri atas sampul dari kertas *buffalo* ukuran A4.

Pada halaman sampul skripsi berisi:

- 1) Judul Skripsi;
- 2) Lambang UIN Raden Fatah Palembang (diameter 6cm);
- 3) Nama lengkap penulis (tanpa gelar);
- 4) Nomor Induk Mahasiswa;
- 5) Tulisan “**SKRIPSI**”;
- 6) Tujuan pengajuan Skripsi;
- 7) Nama Program Studi;
- 8) Nama Fakultas;
- 9) Nama Universitas;
- 10) Nama Kota tempat Universitas;
- 11) Tahun Penyusunan Skripsi.

Semua huruf pada sampul depan ditulis dengan huruf besar, Times New Roman, ukuran 14, dan dicetak tebal (*bold*) (contoh terlampir).

##### b. Halaman Judul

Halaman judul merupakan duplikat dari halaman sampul. Namun, halaman judul dicetak pada kertas HVS putih ukuran A4. Halaman judul hanya terdiri dari 1 (satu) halaman.

**c. Lembar Pengesahan**

Lembar pengesahan ini memuat kop surat Fakultas lengkap dengan logo dan alamat. Isinya menyatakan bahwa skripsi yang dimaksud adalah sah dan diterima sebagai salah satu syarat memperoleh gelar sarjana (S-1) dan ditandatangani oleh Dekan FEBI UIN Raden Fatah (contoh terlampir).

**d. Lembar Pernyataan Keaslian**

Lembar ini merupakan halaman yang berisi pernyataan bahwa naskah skripsi ini merupakan hasil karya sendiri (orisinal) bukan hasil plagiat atau penjiplakan terhadap hasil karya orang lain. Halaman ini ditandatangani penulis di atas meterai sepuluh ribu rupiah (Rp 10.000,-) contoh terlampir).

**e. Nota Dinas**

Halaman ini merupakan surat keterangan dari Dua pembimbing skripsi yang ditujukan kepada Dekan FEBI UIN Raden Fatah yang menyatakan bahwa skripsi yang dimaksud telah diberikan bimbingan, arahan, dan koreksi sehingga dinyatakan layak dan disetujui untuk diujikan (contoh terlampir).

**f. Lembar Motto dan Persembahan**

Motto yang ditulis dalam lembar ini merupakan kalimat-kalimat motto atau semboyan yang memberi motivasi dan inspirasi pada penyusunan skripsi. Motto skripsi ini biasanya diambil atau dikutip dari kata-kata bijak, Al-Qur'an, dan Al-Hadits, atau bisa dari slogan atau semboyan yang sesuai dengan judul skripsi yang dibuat. Selanjutnya, kata persembahan berisi kata-kata ungkapan syukur kepada Allah SWT dan terima kasih untuk orang-orang yang telah memotivasi, menginspirasi, serta membantu dalam proses pembuatan skripsi tersebut, seperti untuk orang tua, dosen, saudara, sahabat, teman, dan lainnya.

**g. Transliterasi**

Lembar ini diperlukan jika naskah menuliskan istilah Arab dengan huruf Latin (contoh terlampir).

**h. Abstrak**

Abstrak mencakup judul penelitian, masalah penelitian, tujuan penelitian, metode penelitian, hasil-hasil penelitian dan implikasinya. Di dalam abstrak tidak boleh ada kutipan (acuan) dari pustaka, Jadi abstrak merupakan hasil tulisan atau uraian murni penulis.

Abstrak disusun dengan jumlah 600-800 kata (1 halaman), ditulis dengan ukuran font 12 pt dan satu spasi. Awal paragraph dari abstrak

menjorok ke dalam sebanyak 4 ketukan/spasi. Judul kata Abstrak ditempatkan di tengah halaman bagian atas dengan huruf kapital dan di bawahnya ditulis pula Nama dan Nomor Induk Mahasiswa (NIM). Abstrak ditulis dalam 2 bahasa pada lembar yang berbeda, yaitu Bahasa Indonesia (ABSTRAK) dan Bahasa Inggris (ABSTRACT).

Abstrak juga dilengkapi dengan kata kunci (*keywords*), terdiri dari 3-7 kata sesuai dengan topik penelitian yang telah dilakukan oleh peneliti. (contoh terlampir).

**i. Kata Pengantar**

Isi utama kata pengantar adalah pernyataan penulis untuk mengantarkan naskah skripsi kepada para pembaca dan penyampaian ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang ikut berperan serta dalam pelaksanaan penelitian dan penulisan skripsi (antara lain Rektor, Dekan, Ketua Program Studi, Pembimbing, Perusahaan, dan lain-lain). Kata pengantar tidak boleh berisi uraian yang bersifat tidak ilmiah. Kata pengantar harus diawali dengan pembukaan yang menggunakan tulisan dalam Bahasa Arab.

**j. Daftar Isi**

Halaman daftar isi memuat semua informasi secara garis besar dan menyeluruh yang disusun berdasarkan urutan nomor halaman (contoh terlampir).

**k. Daftar Tabel (bila ada)**

Halaman daftar tabel memuat semua informasi yang ditampilkan dalam bentuk tabel yang tersusun secara sistematis (contoh terlampir).

**l. Daftar Gambar (bila ada)**

Halaman daftar gambar memuat semua informasi yang ditampilkan dalam bentuk gambar (grafik, diagram, bagan alur, peta, dan sebagainya) yang tersusun secara sistematis (contoh terlampir).

**2. Bagian Isi**

Pada bagian ini terdiri dari 5 bab utama, yaitu sebagai berikut.

**a. Bab I : Pendahuluan**

Pada bab pendahuluan ini, terdapat beberapa subbab, antara lain:

- 1) Latar Belakang
- 2) Rumusan Masalah
- 3) Tujuan Penelitian
- 4) Manfaat Penelitian
- 5) Metode Penelitian (khusus pendekatan kualitatif)

## 6) Sistematika Penulisan

### b. Bab II : Landasan Teori

Bab ini berisi teori. Penggunaan teori dibedakan berdasarkan pendekatan, dalam pendekatan kualitatif teori digunakan sebagai pisau analisis untuk membaca atau menafsirkan data. Sedangkan dalam penelitian kuantitatif teori akan diuji kebenarannya. Baik pendekatan kualitatif maupun kuantitatif pada bab Landasan Teori, terdapat beberapa sub pokok bab, antara lain:

- 1) Landasan teori yang digunakan sebagai dasar penelitian. Bagian ini memuat pengertian-pengertian dan sifat-sifat yang diperlukan untuk pembahasan di bab-bab berikutnya. Uraian yang terdapat di dalamnya bisa berupa deskripsi (penjelasan, penegasan) teori, bisa pula merupakan analisis (kajian) teori-teori yang kemudian diakhiri dengan memunculkan simpulan teoretik yang lazim disebut dengan hipotesis penelitian.
- 2) Penelitian terdahulu/Telaah Pustaka. Bagian ini memuat penelitian-penelitian terdahulu yang dijadikan sebagai kajian dalam penelitian yang akan dilakukan. Dalam memperkuat argumentasi peneliti mengenai kebaruan penelitiannya, menggunakan rujukan utama berupa artikel jurnal nasional dan internasional yang relevan dengan ketentuan yang terdiri dari **minimal 15 jurnal nasional dan 5 jurnal internasional/bereputasi** terbitan dalam tiga tahun terakhir serta ditambah rujukan lain bisa berupa buku yang relevan dan ilmiah yang di antaranya terbit 10 tahun terakhir.
- 3) Kerangka berpikir. Menjelaskan alur logika kaitan antar variabel berdasarkan serangkaian teori yang tertuang dalam landasan teori dan telaah pustaka. Kerangka berpikir dapat disajikan dalam bentuk bagan, deskripsi kualitatif atau gabungan keduanya. Dalam penelitian kuantitatif dibuat bagan dan dijelaskan.
- 4) Hipotesis (jika ada) memuat pernyataan singkat yang disimpulkan dari landasan teori dan penelitian terdahulu/telaah pustaka dan merupakan jawaban sementara (*conjecture*) terhadap masalah yang dihadapi yang masih perlu dibuktikan kebenarannya. Dalam pendekatan kualitatif, hipotesis berupa asumsi atau hasil yang diharapkan pasca penelitian.

**c. Bab III : Metode Penelitian**

Bagian ini menyajikan secara lengkap setiap langkah penelitian yang dilakukan dalam pendekatan penelitian, yaitu kuantitatif dan kualitatif.

**1) Penelitian Kualitatif**

Pada bab ini harus dijelaskan metode penelitian yang digunakan.

- a) Jenis dan Pendekatan Penelitian, bagian ini memuat jenis dan pendekatan yang digunakan dalam penelitian.
- b) Lokasi penelitian, bagian ini memuat tempat dan waktu pelaksanaan penelitian.
- c) Data dan Sumber data, bagian ini menjelaskan macam-macam data penelitian yang dibutuhkan dan dari mana data tersebut diperoleh.
- d) Teknik Pengumpulan Data, bagian ini memuat tentang teknik yang digunakan dalam pengumpulan data penelitian.
- e) Teknik pengecekan keabsahan data.
- f) Teknik pengolahan Data, bagian ini berisi pemaparan data berdasarkan pada sistematika yang telah ditetapkan
- g) Teknik Analisa Data, bagian ini memuat tentang teknik untuk menganalisa data hasil penelitian.

**2) Penelitian Kuantitatif**

Pada bab ini harus dijelaskan metode penelitian yang digunakan.

- a) Desain Penelitian, bagian ini memuat jenis penelitian yang dilakukan termasuk dalam eksperimental atau non-eksperimental serta penjelasan lainnya yang berhubungan dengan penelitian yang dilakukan.
- b) Lokasi dan Waktu Pelaksanaan Penelitian, bagian ini memuat tempat dan waktu pelaksanaan penelitian.
- c) Objek Penelitian, bagian ini berisi tentang sasaran ilmiah untuk mendapatkan data dengan tujuan dan kegunaan tertentu tentang suatu hal objektif, valid, dan reliabel tentang suatu hal (variabel tertentu).
- d) Populasi dan Sampel, bagian ini berisi tentang populasi atau subyek penelitian, prosedur dan teknik pengambilan sampel, serta besarnya sampel yang digunakan dalam penelitian.

- e) Jenis dan Sumber data, bagian ini menjelaskan macam-macam data penelitian yang dibutuhkan dan dari mana data tersebut diperoleh.
- f) Teknik Pengumpulan Data, bagian ini menjelaskan teknik pengumpulan data yang akan dipakai (angket, observasi, dan wawancara). Hanya teknik yang benar-benar akan dipakai yang dituliskan dalam skripsi.
- g) Variabel Penelitian dan Definisi Operasional, bagian ini berisi variabel penelitian yang digunakan serta definisi operasional untuk memahami arti setiap variabel penelitian sebelum dilakukan analisis, instrumen, dan sumber pengukuran.
- h) Instrumen Penelitian, bagian ini berisi instrumen penelitian menjadi kata kunci keberhasilan penelitian.
- i) Validitas dan Reliabilitas Instrumen, bagian ini berisi metode yang digunakan untuk mengukur validitas dan reliabilitas dari instrumen yang digunakan.
- j) Teknik Pengolahan dan Analisis Data, bagian ini berisi analisis data dalam bentuk statistik, yakni interpretasi terhadap data melalui angka-angka.

**d. Bab IV : Hasil dan Pembahasan**

Bab ini membahas tentang keterkaitan antara faktor-faktor dari data yang diperoleh dari masalah yang diajukan kemudian menyelesaikan masalah tersebut dengan metode yang diajukan dan menganalisa proses dan hasil penyelesaian masalah. Pemaparan dan analisis data dilakukan sesuai dengan pendekatan penelitian, yaitu kuantitatif dan kualitatif.

Sebagai catatan penting, penulisan Bab IV pada penelitian dengan desain **kualitatif** ditulis “**BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**”, sedangkan pada penelitian dengan desain **kuantitatif** ditulis “**BAB IV ANALISIS DATA DAN PEMBAHASAN**”. Secara garis besar isi dari Bab IV dijelaskan sebagai berikut.

**1) Penelitian Kualitatif**

Pada bab ini memaparkan data dan menganalisisnya. Bab ini memuat beberapa sub pokok bab, antara lain:

- a) **Hasil.** Bagian ini menyajikan beberapa hal penting termasuk deskripsi mengenai informan, hasil observasi, wawancara, maupun data lain yang diperoleh melalui teknik pengumpulan data lainnya. Secara ilmiah, hasil

penelitian yang diperoleh dalam penelitian dapat berupa temuan baru atau perbaikan, penegasan, atau penolakan interpretasi suatu fenomena ilmiah dari peneliti sebelumnya. Untuk memperjelas penyajian, hasil penelitian disajikan secara cermat dalam bentuk tabel, kurva, grafik, foto, atau bentuk lain, sesuai keperluan secara lengkap dan jelas, seperti: satuan, kondisi eksperimen, dan lain-lain. Perlu diusahakan agar saat membaca hasil penelitian dalam format tersebut, pembaca tidak perlu mencari informasi terkait dari uraian dalam pembahasan.

- b) **Pembahasan.** Memuat pembahasan terhadap hasil penelitian yang diperoleh yang dapat disajikan dalam bentuk uraian teoretik. Peneliti menyusun secara sistematis disertai argumentasi yang rasional tentang informasi ilmiah yang diperoleh dalam penelitian, terutama informasi yang relevan dengan masalah penelitian. Peneliti dapat juga membandingkan hasil-hasil penelitian yang diperoleh dalam penelitian yang sedang dilakukan terhadap hasil-hasil penelitian yang dilaporkan oleh peneliti terdahulu.
- c) Subbab lainnya dalam bab ini ditulis berurutan sesuai dengan urutan rumusan masalah.

## 2) **Penelitian Kuantitatif**

Bagian ini merupakan bagian yang paling penting dari tugas akhir, karena bagian ini memuat semua temuan ilmiah yang diperoleh sebagai data hasil penelitian. Bab ini memuat beberapa sub pokok bab, antara lain:

- a) **Deskripsi Data.** Memuat penjelasan ilmiah yang secara logis dapat menerangkan alasan diperolehnya hasil-hasil penelitian tersebut.
- b) **Hasil Analisis Data.** Memaparkan hasil uji data dalam bentuk tabel dan narasi singkat.
- c) **Pembahasan.** Pada bagian ini peneliti membahas hasil pengujian hipotesis yang telah diperoleh, hasil tersebut dikaitkan dengan hipotesis yang diajukan sebagai upaya untuk mendukung argumen yang dibangun.

- d) Subbab lainnya dalam bab ini ditulis berurutan sesuai dengan urutan rumusan masalah.

**e. Bab V : Penutup**

Bab ini merupakan bagian akhir dari isi penelitian sehingga diberi judul penutup. Pada bab ini berisi kesimpulan dan saran.

- 1) **Kesimpulan.** Bagian ini merupakan pernyataan singkat dan akurat yang disajikan dari hasil penelitian dan menjawab permasalahan dan tujuan penelitian yang telah disusun. Kesimpulan ditulis berurutan sesuai dengan urutan rumusan masalah.
- 2) **Saran.** Bagian ini memuat keterbatasan penelitian dan rekomendasi/saran yang disampaikan untuk kepentingan pengembangan riset selanjutnya atau perbaikan terhadap hal-hal yang ditemukan sehubungan dengan hasil penelitian yang ditujukan kepada pihak- pihak terkait

**3. Bagian Akhir**

Pada bagian akhir, berisi tiga konten, yaitu sebagai berikut.

**a. Daftar Pustaka**

Berisi daftar referensi (buku, jurnal, majalah, dan lain-lain) yang digunakan dalam penulisan skripsi, penyusunannya menggunakan *reference manager software* (Mendeley, EndNote, atau Zotero).

**b. Lampiran**

Lampiran dapat terdiri atas data atau keterangan lain yang berfungsi untuk melengkapi uraian yang disajikan dalam tubuh skripsi. Lampiran yang dibutuhkan hanya yang benar-benar menjadi instrumen pada penelitian dan sesuai kebutuhan (seperti gambar atau foto atau dokumen lain, prosedur, program komputer, hasil simulasi, bukti atau keterangan lain yang tidak mungkin disingkat sehingga terlalu panjang untuk dimuat di Bagian Utama Skripsi)

Pada bagian ini, penulis wajib melampirkan surat keterangan telah melakukan penelitian dari organisasi, lembaga atau instansi tempat penelitian dilakukan (bila penelitian dilakukan di organisasi, lembaga atau instansi tertentu).

**c. Riwayat Hidup Penulis**

Riwayat hidup penulis sebaiknya disajikan dalam bentuk narasi dan menggunakan sudut pandang orang ketiga (tidak menggunakan kata saya atau kami). Hal-hal yang perlu dimuat dalam riwayat hidup, adalah :

- 1) Nama lengkap penulis;
- 2) Tempat dan tanggal lahir;
- 3) Alamat rumah;
- 4) Nomor telepon yang dapat dihubungi;
- 5) Alamat e-mail dan media sosial lainnya;
- 6) Riwayat pendidikan;
- 7) Pengalaman berorganisasi yang relevan;
- 8) Informasi tentang prestasi yang pernah diraih selama belajar di perguruan tinggi atau pun selama mengikuti pendidikan di sekolah dasar dan menengah.

Riwayat hidup penting bagi pembaca jika ingin menanyakan sesuatu yang berkaitan dengan skripsi yang ditulis (contoh terlampir).

## **BAB IX**

### **PELAKSANAAN MUNAQOSYAH SKRIPSI**

#### **A. Ketentuan Umum**

Ketentuan dalam pelaksanaan Munaqosyah Skripsi adalah sebagai berikut.

1. Waktu Munaqosyah Skripsi maksimal 120 (seratus dua puluh) menit untuk tiap mahasiswa.
2. Selama menyelesaikan masa studi dan sebelum melalui tahap Munaqosyah Skripsi, mahasiswa diwajibkan minimal satu kali presentasi pada kegiatan ilmiah dalam bentuk seminar lokal/regional.
3. Munaqosyah Skripsi wajib dihadiri oleh salah satu dosen pembimbing. Dosen pembimbing yang berhalangan hadir harus mendapatkan persetujuan tertulis dari Ketua Program Studi.
4. Munaqosyah dapat dilaksanakan secara terbuka dan dapat dihadiri baik oleh mahasiswa atau dosen dengan jumlah terbatas sesuai dengan kapasitas ruang dan atas izin mahasiswa peserta ujian.
5. Apabila dalam pelaksanaan Munaqosyah Skripsi terdapat bukti pelanggaran atas perlindungan hak cipta, tim penguji memiliki kewenangan untuk membatalkan hasil Munaqosyah dan mengusulkan kepada Wakil Dekan bidang Akademik untuk memberikan sanksi akademis sesuai ketentuan yang berlaku.
6. Batas waktu perbaikan skripsi maksimal satu bulan kecuali mahasiswa yang mendapatkan nilai C atau tidak lulus diberikan waktu selama tiga bulan.
7. Perbaikan skripsi yang tidak dapat diselesaikan pada waktu yang telah ditetapkan, maka mahasiswa dinyatakan tidak lulus dan Munaqosyah harus diulang kembali atas biaya mahasiswa yang bersangkutan.
8. Munaqosyah Skripsi dapat dilaksanakan baik secara daring maupun luring. Apabila Munaqosyah Skripsi dilaksanakan secara daring, maka pengujian harus dilakukan secara sinkron agar keputusan lulus/belum lulus/tidak lulus dapat dilakukan pada saat itu juga.

#### **B. Persyaratan Munaqosyah Skripsi**

Sebelum bisa mengajukan Munaqosyah Skripsi, mahasiswa harus mengikuti ujian Komprehensif terlebih dahulu. Mahasiswa dapat mengajukan permohonan untuk mengikuti ujian Komprehensif melalui aplikasi SILAYAK (Alamat: <https://silayak.radenfatah.ac.id>). Adapun syarat yang harus diunggah mahasiswa antara lain:

1. Surat permohonan mengikuti Ujian Komprehensif
2. Fotokopi bukti registrasi UKT semester berjalan
3. Fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa
4. Transkrip nilai sementara (telah menyelesaikan semua beban SKS selain beban SKS yang melekat pada Skripsi)
5. Sertifikat telah lulus/mengikuti Kuliah Kerja Nyata
6. Fotokopi Ijazah SMA/Sederajat yang dilegalisir
7. Sertifikat telah mengikuti kegiatan PBAK UIN Raden Fatah
8. Surat keterangan lulus Program BTA
9. Sertifikat Keahlian/Prestasi/*Volunteer* (minimal 1 sertifikat)
10. Fotokopi sertifikat SPSS
11. Fotokopi sertifikat PPL
12. Fotokopi sertifikat PLIK
13. Surat pernyataan sudah menyelesaikan seluruh mata kuliah
14. Surat Persetujuan mengikuti ujian Komprehensif dan Munaqosyah yang ditandatangani Dosen Pembimbing Utama dan Pendamping
15. Fotokopi Kartu Bimbingan Skripsi (yang mencantumkan tulisan pembimbing bahwa mahasiswa siap mengikuti ujian).

Setelah mengikuti ujian Komprehensif, mahasiswa dapat mengajukan Munaqasyah Skripsi melalui aplikasi SILAYAK kembali. Adapun syarat yang harus diunggah mahasiswa adalah sebagai berikut.

1. Surat permohonan
2. Fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa
3. Fotokopi bukti registrasi UKT semester berjalan
4. Fotokopi Ijazah SMA/Sederajat yang dilegalisir
5. Surat Keterangan Lulus Ujian Komprehensif
6. Transkrip nilai terakhir (mahasiswa telah mencapai Indeks Prestasi kumulatif minimal 2,75 dengan nilai C sebanyak-banyaknya 3 mata kuliah dan tidak ada nilai D atau E)
7. Sertifikat *Test of English as a Foreign Language (TOEFL)* asli/fotokopi yang dilegalisir, dengan ketentuan sebagai berikut.
  - a. Standar minimal **TOEFL** adalah **450**.
  - b. Sertifikat *TOEFL* diterbitkan oleh lembaga penyelenggara *TOEFL* yang Kredibel/Terakreditasi, atau diselenggarakan oleh lembaga yang telah terafiliasi dengan FEBI UIN Raden Fatah Palembang.
  - c. Sertifikat *TOEFL* masih berlaku sesuai dengan tanggal yang tertera dalam sertifikat tersebut atau diterbitkan paling lama 6 bulan

sebelum mahasiswa mendaftar ujian Munaqosyah (jika tidak tertera masa berlakunya).

8. Surat pernyataan sudah menyelesaikan seluruh mata kuliah
9. Bukti uji anti-plagiasi dengan batas toleransi karya ilmiah yang dibuat dan dicek dengan layanan **e-Turnitin** sebesar **25%** (berdasarkan SK Dirjen Pendis Nomor: 7142 Tahun 2017). Uji anti-plagiasi dilakukan oleh pihak Program Studi.
10. Formulir penilaian masa bimbingan Skripsi dari Pembimbing Utama dan Pembimbing Pendamping.
11. Naskah skripsi yang telah mendapatkan tanda tangan persetujuan Dosen Pembimbing Utama (PU) dan Pembimbing Pendamping (PP) untuk mengikuti Ujian Munaqasyah sebanyak enam eksemplar.
12. Bukti bimbingan minimal delapan kali (Dosen Pembimbing Utama dan Pendamping) disertai surat layak ujian skripsi.
13. Fotokopi Kartu Bimbingan Skripsi (yang mencantumkan tulisan pembimbing bahwa mahasiswa siap mengikuti ujian).
14. Surat Pernyataan bahwa Skripsi yang dibuat adalah hasil karya sendiri, ditandatangani di atas meterai Rp 6.000,-
15. Bukti pernah berperan sebagai *presenter* pada kegiatan ilmiah dalam bentuk seminar lokal/regional (bukti bisa berupa sertifikat, karya ilmiah pada prosiding, dan lain sebagainya).
16. Bukti submit artikel pada jurnal nasional atau internasional dengan akreditasi Jurnal minimal Sinta 6.
17. Melengkapi dan menyerahkan dokumen yang menjadi persyaratan penerbitan ijazah yang dikeluarkan UIN Raden Fatah Palembang, yaitu: fotokopi Ijazah SMA/MA/SMK/MAK, pas foto berwarna ukuran 3x4 sebanyak 5 lembar dengan latar belakang biru muda dan mengenakan almamater UIN Raden Fatah Palembang.

### C. Alur Pengajuan Munaqosyah Skripsi

1. Mahasiswa mengambil dan mengisi formulir pengajuan Munaqosyah Skripsi yang dapat diperoleh di *website* Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam (Alamat: <https://febi.radenfatah.ac.id>).
2. Mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan mengajukan permohonan Munaqosyah Skripsi ke Fakultas melalui aplikasi SILAYAK (Alamat: <https://silayak.radenfatah.ac.id>).

3. Fakultas (bidang akademik) memverifikasi kelengkapan berkas mahasiswa, sekaligus menentukan jadwal Munaqasyah Skripsi dan memproses penerbitan SK Dekan untuk Munaqasyah tersebut.
4. Fakultas menyiapkan undangan Munaqasyah kepada penguji dan pembimbing skripsi, undangan diberikan paling lambat 2 hari sebelum pelaksanaan Munaqasyah dilaksanakan.

#### **D. Pelaksanaan Munaqasyah Skripsi**

1. Pelaksanaan Munaqasyah diselenggarakan terjadwal dan dilaksanakan secara kolektif oleh masing-masing Program Studi.
2. Munaqasyah Skripsi dianggap sah jika dihadiri oleh Dosen Pembimbing (boleh salah satu), 2 orang Dosen Penguji, dan Panitia Munaqasyah (Ketua dan Sekretaris Munaqasyah).
3. Pelaksanaan Munaqasyah berlangsung selama maksimal 2 jam (120 menit).
4. Presentasi mahasiswa dibatasi maksimal 10 menit, yang dilanjutkan dengan sesi tanya-jawab bersama Dosen Penguji.
5. Panitia Munaqasyah mengumpulkan formulir yang telah diisi oleh peserta Munaqasyah setelah Munaqasyah selesai dilaksanakan dan memberikan 1 rangkap ke bagian akademik.

#### **E. Dokumen dalam Munaqasyah Skripsi**

1. Satu lembar Daftar Hadir.
2. Satu lembar Berita Acara pelaksanaan Munaqasyah Skripsi.
3. Lima lembar daftar nilai yang diberikan kepada Ketua Seminar, Dosen Penguji, dan Dosen Pembimbing.

#### **F. Tata Tertib Munaqasyah Skripsi**

Tata tertib Munaqasyah Skripsi adalah sebagai berikut.

1. Peserta Munaqasyah Skripsi wajib hadir tiga puluh menit sebelum pembukaan Munaqasyah Skripsi.
2. Mahasiswa pria diwajibkan mengenakan kemeja putih lengan panjang dan berdasi, celana hitam, jas almamater, dan peci hitam.
3. Bagi mahasiswa perempuan diwajibkan mengenakan baju putih lengan panjang, rok hitam, jas almamater, dan mengenakan jilbab warna hitam.
4. Apabila peserta Munaqasyah Skripsi terlambat dan tidak berpakaian seperti ketentuan, maka Munaqasyah Skripsi yang bersangkutan dapat dibatalkan oleh tim penguji.

5. Selama ujian berlangsung mahasiswa tidak diperkenankan menghidupkan alat komunikasi. Mahasiswa yang bermaksud meninggalkan ruang Munaqosyah dengan alasan apa pun harus mendapatkan izin dari Ketua Penguji.

### G. Penilaian Munaqosyah Skripsi

1. Penilaian Skripsi pada Munaqosyah Skripsi diberikan dengan rentang nilai 0-100.
2. Penilaian oleh Pembimbing Skripsi selama masa pembimbingan meliputi komponen penelitian sebagai berikut.
  - a. Pembimbing Utama

NO	INDIKATOR PENILAIAN	RENTANG SKOR
1	Ketepatan waktu masa bimbingan (tidak ada perpanjangan masa bimbingan)	0 - 10
2	Sikap mahasiswa selama masa bimbingan	0 - 15
3	Kemampuan mengaplikasikan metode penelitian	0 - 20
4	Kemampuan analisa hasil dan pembahasan	0 - 30
5	Kemampuan menyimpulkan dan memberi saran	0 - 25
<b>TOTAL SKOR</b>		<b>100</b>

- b. Pembimbing Pendamping

NO	INDIKATOR PENILAIAN	RENTANG SKOR
1	Ketepatan waktu masa bimbingan (tidak ada perpanjangan masa bimbingan)	0 - 10
2	Sikap mahasiswa selama masa bimbingan	0 - 15
3	Sumber dan data pada penelitian dapat dipertanggungjawabkan (bukan plagiat)	0 - 25
4	Kemampuan menyimpulkan dan memberi saran	0 - 25
5	Kesesuaian sistematika penulisan dan gaya selingkung berdasarkan pedoman penulisan dan penyusunan skripsi	0 - 25
<b>TOTAL SKOR</b>		<b>100</b>

3. Penilaian dalam Munaqosyah Skripsi meliputi komponen penilaian sebagai berikut.

a. Penguji Utama

NO	INDIKATOR PENILAIAN	RENTANG SKOR
1	Kedalaman dan keluasan telaah pustaka yang relevan	0 - 10
2	Ketepatan dalam mengaplikasikan metode penelitian	0 - 20
3	Kedalaman dan keluasan pembahasan hasil penelitian	0 - 25
4	Kesimpulan, implikasi dan saran	0 - 15
5	Penyajian yang terkait dengan 1) Sistematika penyajian 2) Penggunaan alat bantu 3) Penggunaan bahasa lisan yang baik dan benar.	0 - 15
6	Tanya jawab yang terkait dengan: 1) Ketepatan jawaban 2) Kemampuan mempertahankan argumentasi.	0 - 15
<b>TOTAL SKOR</b>		100

b. Penguji Pendamping

NO	INDIKATOR PENILAIAN	RENTANG SKOR
1	Sistematika Penulisan	0 - 25
2	Ketepatan dalam mengaplikasikan teknik pengumpulan data, keabsahan instrumen, dan analisis data	0 - 25
3	Kesimpulan, implikasi dan saran	0 - 20
4	Penyajian yang terkait dengan: 1) Sistematika penyajian 2) Penggunaan alat bantu 3) Penggunaan bahasa lisan yang baik dan benar.	0 - 15
5	Tanya jawab yang terkait dengan: 1) Ketepatan jawaban 2) Kemampuan mempertahankan argumentasi.	0 - 15
<b>TOTAL SKOR</b>		100

4. Dengan peringkat nilai sebagaimana tercantum pada tabel berikut ini.

Skor	Nilai Huruf	Bobot	Keterangan
80 – 100	A	4,00	Lulus
70 – 79,99	B	3,00	Lulus
51 – 69,99	C	2,00	Lulus
25 – 50,99	D	1,00	Tidak lulus
0 – 24,99	E	0,00	Tidak lulus

## **H. Tim Penguji Munaqosyah Skripsi**

### **1. Susunan Tim Penguji Munaqosyah Skripsi**

Penunjukan penguji Munaqosyah Skripsi dilakukan oleh Ketua Program Studi dan disetujui oleh Wakil Dekan bidang Akademik. Penguji Munaqosyah Skripsi ada enam orang yang terdiri dari Panitia Munaqosyah (Ketua dan Sekretaris), Dua Dosen Penguji, dan Dua Dosen Pembimbing.

- a. Ketua penguji Munaqosyah Skripsi adalah Ketua Program Studi. Jika dalam kondisi tertentu Ketua Program Studi tidak dapat hadir, maka Munaqosyah Skripsi dapat diketuai oleh dosen tetap FEBI UIN Raden Fatah yang memiliki bidang keilmuan yang relevan dengan topik penelitian yang diteliti oleh mahasiswa, memiliki jabatan akademik minimal Lektor dan/atau sudah menempuh pendidikan jenjang Doktor.
- b. Dosen Penguji skripsi merupakan Dosen Penguji yang sebelumnya telah menguji mahasiswa pada Seminar Proposal Skripsi, yang ditunjuk oleh Ketua Program Studi dan disetujui oleh Wakil Dekan bagian Akademik.

### **2. Tugas dan Wewenang Penguji Munaqosyah Skripsi**

Secara umum, tugas Dosen penguji skripsi adalah sebagai berikut.

- a. Hadir dalam Munaqosyah Skripsi.
- b. Menguji kemampuan mahasiswa dalam penguasaan skripsi yang telah disusun.
- c. Memberikan penilaian akhir bagi naskah skripsi yang diujikan.
- d. Setelah menguji, maka proses perbaikan dan bimbingan selanjutnya menjadi wewenang dan tanggung jawab pembimbing skripsi.

Adapun secara khusus tugas dan wewenang tim penguji Skripsi mahasiswa adalah sebagai berikut:

#### **a. Ketua Penguji**

Ketua tim penguji bertugas untuk memimpin dan mengarahkan pelaksanaan ujian Munaqosyah dengan kewajiban sebagai berikut.

- 1) Memberi arahan dan tata tertib proses pelaksanaan ujian
- 2) Mengajukan pertanyaan ujian.
- 3) Memberikan arahan dan petunjuk yang dapat menambah dan memperbaiki kelancaran, kedisiplinan, dan ketepatan waktu ujian.

- 4) Memberi penilaian atas presentasi, substansi, dan kualitas skripsi mahasiswa.
- 5) Memberikan peringatan dan sanksi akademik yang bersifat mendidik bersama-sama tim penguji apabila ditemukan unsur-unsur plagiat dalam naskah skripsi mahasiswa yang diuji.
- 6) Memberikan laporan tertulis proses pelaksanaan ujian.

**b. Sekretaris Tim Penguji**

Sekretaris tim penguji bertugas membantu ketua tim penguji untuk memperlancar proses pelaksanaan administratif ujian skripsi dalam hal sebagai berikut.

- 1) Mengadministrasikan semua kegiatan selama proses pelaksanaan ujian.
- 2) Memberikan laporan tertulis tentang hasil pelaksanaan ujian kepada bagian akademik yang terwadahi dalam berita acara pelaksanaan ujian.

**c. Dosen Penguji**

**1) Penguji Utama**

Penguji Utama bertugas melakukan validasi dan konfirmasi substansi naskah skripsi yang diuji dengan kewajiban sebagai berikut.

- a) Mengajukan pertanyaan yang terfokus pada kedalaman dan keluasan telaah literatur, ketepatan dalam mengaplikasikan metodologi penelitian, serta kedalaman dan keluasan pembahasan hasil penelitian.
- b) Memberikan koreksi/tanggapan/perbaikan secara tertulis atas naskah skripsi yang diuji.
- c) Memberi penilaian atas presentasi, substansi, dan kualitas penelitian skripsi.
- d) Memberikan bimbingan sesuai dengan koreksi/tanggapan/perbaikan tertulis yang diberikan selama ujian.

**2) Penguji Pendamping**

Penguji Pendamping bertugas melakukan validasi dan konfirmasi substansi naskah skripsi yang diuji dengan kewajiban sebagai berikut.

- a) Mengajukan pertanyaan yang terfokus pada sistematika penulisan dan ketepatan dalam mengaplikasikan teknik pengumpulan data/teknik analisis data/instrumen penelitian, serta kesimpulan, implikasi, dan saran.

- b) Memberikan koreksi/tanggapan/perbaikan secara tertulis atas naskah skripsi yang diuji.
- c) Memberi penilaian atas presentasi, substansi, dan kualitas penelitian skripsi.
- d) Memberikan bimbingan sesuai dengan koreksi/tanggapan /perbaikan tertulis yang diberikan selama ujian.

### **3. Perubahan Susunan Penguji Skripsi**

Susunan tim penguji skripsi (kecuali pembimbing) dapat berubah apabila salah satu tim penguji berhalangan hadir pada Munaqosyah Skripsi serta menyampaikan alasan ketidakhadirannya ke Ketua Program Studi. Dosen penguji pengganti akan ditugaskan langsung oleh Ketua Program Studi.

#### **I. Pengumuman Hasil Munaqosyah Skripsi**

1. Tim penguji Munaqosyah Skripsi (pembimbing, penguji, dan panitia Munaqosyah) bermusyawarah mengumumkan hasil Munaqosyah.
2. Ketua Munaqosyah mengumumkan hasil pelaksanaan Munaqosyah, dengan kriteria:
  - a. Jika Skripsi dinyatakan lulus, maka dapat dilanjutkan dengan mengumpulkan seluruh persyaratan untuk pengurusan ijazah, yudisium dan wisuda (mahasiswa wajib memperbaiki draf skripsi sesuai masukan dan saran dari tim penguji).
  - b. Jika Skripsi dinyatakan tidak lulus, maka mahasiswa kembali pada prosedur C. Alur Pengajuan Munaqosyah Skripsi (kecuali prosedur nomor 3) setelah melakukan konsultasi dengan PU dan PP.

## **BAB X**

### **PELAKSANAAN PUBLIKASI**

Mahasiswa yang telah menyelesaikan penulisan dan penyusunan skripsi wajib melakukan publikasi terhadap hasil penelitiannya. Pemenuhan kewajiban tersebut menjadi salah satu syarat bagi alumni dalam pengambilan ijazah kelulusan.

#### **A. Ketentuan Umum**

1. Mahasiswa wajib mengikuti jalur Munaqosyah Skripsi dan jalur publikasi.
2. Publikasi hasil penelitian dalam bentuk jurnal ilmiah *online* dilaksanakan sebelum Munaqosyah Skripsi.
3. Publikasi naskah skripsi dalam bentuk buku, *softcopy* dalam *CD-ROM*, dan *upload* ke aplikasi *e-repository* UIN Raden Fatah Palembang dilaksanakan sesudah Munaqosyah Skripsi.
4. Biaya publikasi ditanggung oleh mahasiswa.

#### **B. Publikasi Jurnal Ilmiah *Online***

##### **1. Tahap Awal**

Mahasiswa memformat hasil penelitiannya dari bentuk naskah Skripsi ke dalam bentuk artikel jurnal ilmiah yang siap dipublikasikan ke jurnal ilmiah *online*. Mahasiswa minimal menulis satu buah artikel ilmiah yang dipublikasikan pada salah satu media berikut.

- a. Jurnal nasional atau internasional.
- b. Prosiding dari sebuah konferensi nasional maupun internasional.

##### **2. Submit Artikel**

Submit artikel ilmiah minimal pada Jurnal terakreditasi Sinta 6 dan dilakukan mahasiswa sebelum menempuh Munaqosyah Skripsi.

##### **3. Validasi Hasil Publikasi**

- a. Mahasiswa mengisi formulir validasi hasil publikasi yang telah disediakan di *website* FEBI UIN Raden Fatah.
- b. Mahasiswa mengumpulkan *Letter of Acceptance*, bukti transfer biaya publikasi (jika ada), bukti publikasi (jika sudah ada), artikel yang belum dipublikasi, dan formulir validasi hasil publikasi yang telah ditandatangani oleh kedua Dosen Pembimbing.

- c. Mahasiswa mengirimkan semua dokumen yang diperlukan ke Gugus Penjamin Mutu Program Studi (GPMP) sesuai dengan SOP yang berlaku.
- d. GPMP berhak menolak hasil publikasi mahasiswa yang dijadikan syarat untuk kelulusan jika diketahui ada hal-hal yang belum dapat divalidasi.
- e. GPMP memberikan hasil validasi kepada Ketua Program Studi, untuk kemudian dibentuk Tim Penelaah hasil publikasi.

#### **4. Tim Penelaah dan Publikasi**

- a. Tim Penelaah hasil publikasi adalah dosen yang memiliki rekam jejak publikasi yang sesuai bidang keilmuannya.
- b. Tim Penelaah ditentukan oleh Ketua Program Studi.
- c. Tim Penelaah terdiri atas: Ketua Program Studi, dua orang Dosen Pembimbing, dan satu orang Dosen Penelaah hasil publikasi.
- d. Jika di dalam Program Studi tidak ada dosen yang memiliki rekam jejak publikasi, penelaah hasil publikasi boleh ditunjuk dari Program Studi lain.

#### **5. Penelaah Hasil Publikasi**

Tim Penelaah melakukan penelaahan hasil publikasi mahasiswa sesuai dengan instrumen yang telah ditentukan oleh GPMP.

### **C. Publikasi Hasil Akhir Skripsi**

#### **1. Skripsi dalam CD-ROM**

##### **a. Fisik**

Pada bagian atas kepingan *Compact Disc (CD)* yang memuat data skripsi harus dicantumkan informasi sebagai berikut.

- 1) Logo UIN Raden Fatah
- 2) Judul Skripsi
- 3) Nama dan NIM
- 4) Nama Program Studi, Fakultas, dan Universitas serta tahun penulisan dan penyusunan skripsi.

Informasi tersebut diketik di atas kertas khusus yang bisa ditempelkan pada kepingan *CD*, *CD* kemudian dimasukkan dalam *case* warna oranye yang transparan.

##### **b. Isi**

Informasi yang terdapat di dalam kepingan *CD*, adalah:

- 1) Folder “SKRIPSI\_NIM” yang berisi semua file isi skripsi
- 2) Folder “GAMBAR” berisi semua file gambar asli yang digunakan di dalam naskah skripsi.

**c. Isi Folder Skripsi**

- 1) Semua dokumen diketik dalam *Microsoft Word* dan dikonversi dalam PDF.
- 2) Penomoran halaman pada *softcopy* harus sama dengan penomoran halaman pada *hardcopy*.
- 3) Gambar, foto, dan grafik disisipkan sebagai *image* (format .jpg) dalam dokumen *Microsoft Word* baik dalam bahasan maupun dalam lampiran.
- 4) Satu folder berisi *file* skripsi yang dipecah dengan penamaan *file* sebagai berikut.
  - a) SKRIPSI\_(NIM)\_COVER  
*File* ini hanya berisi halaman judul atau sampul skripsi saja.
  - b) SKRIPSI\_(NIM)\_TABLE OF CONTENT  
*File* ini berisi semua Daftar Isi yang sama dengan *hardcopy*.
  - c) SKRIPSI\_(NIM)\_ABSTRAK  
*File* ini berisi abstraks dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris
  - d) SKRIPSI\_(NIM)\_BAGIAN AWAL  
*File* ini berisi Halaman Judul, Lembar Pengesahan, Kata Pengantar, Lembar Pernyataan Persetujuan, Daftar Isi, Daftar Tabel; Daftar Gambar; Daftar Lainnya; Daftar Lampiran (semua berada dalam satu file)
  - e) SKRIPSI\_(NIM)\_BAGIAN ISI  
*File* ini berisi seluruh konten dari BAB I (Pendahuluan) sampai dengan BAB V (Kesimpulan dan Saran)
  - f) SKRIPSI\_(NIM)\_BAGIAN AKHIR  
*File* ini berisi seluruh lampiran dari daftar pustaka yang ditulis oleh penulis.

**2. Skripsi dalam Bentuk Buku**

Hasil akhir skripsi yang telah dicetak dan dijilid berbentuk buku sesuai dengan ketentuan, diserahkan penulis kepada Pembimbing Utama, Pembimbing Pendamping, Perpustakaan FEBI, dan Perpustakaan UIN Raden Fatah (Pusat), sedangkan untuk BAK penulis cukup menyerahkan *CD-ROM*

dan *hardcopy* Daftar Isi saja. Penyerahan Skripsi ditandai dengan ditandatanganinya lembar tanda terima penyerahan tugas akhir/skripsi, lembar tersebut merupakan salah satu syarat bagi alumni dalam pengurusan/penerbitan Ijazah pendidikan Sarjana nya.

### **3. Unggah ke *e-repository* UIN Raden Fatah**

Selain menyerahkan Skripsi dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy* ke Perpustakaan Pusat UIN Raden Fatah, penulis juga mengunggah (*upload*) skripsi nya (dalam format PDF) ke aplikasi *e-repository* UIN Raden Fatah (Alamat <http://repository.radenfatah.ac.id>), minimal file yang diunggah adalah *cover*, halaman pengesahan, abstrak, Bab I, dan Daftar Pustaka.

## BAB XI PEDOMAN PENGETIKAN DAN PENULISAN

### A. Bahan dan Ukuran

Naskah proposal Skripsi/Skripsi yang akan diujikan dalam Seminar Proposal/Munagoosyah Skripsi minimal dicetak dengan menggunakan kertas HVS ukuran **A4 70gsm**, sedangkan untuk Skripsi yang telah diujikan dan akan dicetak berbentuk buku harus menggunakan kertas HVS ukuran **B5 80gsm**.

### B. Pengetikan

#### 1. Batas Tepi

Batas pengetikan (margin) masing-masing adalah:

Batas atas : 4 cm

Batas kiri : 4 cm

Batas bawah : 3 cm

Batas kanan : 3 cm

Untuk penulisan tabel atau data dengan halaman berformat orientasi horizontal (*landscape*), batas pengetikannya adalah:

Batas atas : 4 cm

Batas kiri : 3 cm

Batas bawah : 3 cm

Batas kanan : 3 cm

#### 2. Jarak Baris

Jarak antar baris adalah sebagai berikut.

Spasi 1 : Teks abstrak

Spasi 1.15 : Kutipan langsung, judul dan isi tabel, judul gambar, dan daftar pustaka

Spasi 2 : Jarak antar baris pada teks selain yang telah disebutkan di atas.

#### 3. Jenis dan Ukuran Huruf

a. Naskah diketik dengan *font* Times New Roman

b. Ukuran/variasi huruf untuk:

Judul Bab : 14 pt/Tebal (*bold*), huruf kapital (*UPPER CASE*), dan rata tengah (*centre*)

Isi : 12 pt/Normal, rata kiri kanan (*justify*)

Judul Sub-bab : 12 pt/Tebal (*bold*) + huruf kapital pada awal kata (*Title Case*), dan rata kiri kanan (*justify*)

- c. Huruf Arab diketik dengan jenis huruf *Traditional Arabic* dengan *font size* 14pt dan jarak 1 spasi. Untuk tulisan yang berasal dari bahasa Arab harus diterapkan transliterasi.

## C. Penomoran

### 1. Halaman

- a. Bagian awal, mulai dari halaman judul sampai daftar gambar, diberi nomor halaman dengan angka Romawi kecil (i, ii, iii, ... dst) dan diletakkan di **tengah bawah**. Khusus untuk lembar judul dan lembar pengesahan, nomor halaman tidak perlu diketik/ditampilkan, tetapi tetap dihitung.
- b. Bagian utama dan akhir, mulai dari Bab I sampai halaman Daftar Pustaka, memulai angka Arab (1, 2, 3, ... dst) sebagai nomor halaman.
- c. Setiap halaman pada judul Bab diletakkan di **tengah bawah**. Untuk halaman setelah judul Bab sampai halaman terakhir sebelum masuk awal Bab baru diletakkan di sebelah **kanan atas**.
- d. Nomor halaman diketik dengan jarak 3 cm dari tepi kanan dan 2 cm dari tepi atas, sedangkan nomor pada tengah bawah berjarak **2 cm** dari tepi bawah.

### 2. Tabel dan Gambar

Tabel dan gambar diberi nomor urut dengan angka Arab (1, 2, 3, ... dst) dengan format berupa 2 angka yang dipisahkan titik. Angka pertama menunjukkan Bab dan angka kedua menunjukkan urutan nomor tabel/gambar.

Contoh:

Gambar 4.1. (artinya gambar pada Bab IV dengan nomor urut 1)

Tabel 3.5. (artinya gambar pada Bab III dengan nomor urut 5).

### 3. Lampiran

Penomoran lampiran diberikan di bagian atas lampiran. Penomorannya berupa kata "**Lampiran**" diikuti dengan nomor urut lampiran (angka Arab) dan nama lampiran, serta rata kiri kanan (*justify*).

Contoh:

**Lampiran 1.** Daftar Populasi Perusahaan Sektor Perdagangan

## D. Tabel dan Gambar

## 1. Tabel

- Judul tabel diketik di bagian atas tengah dari tabel dengan ukuran font 12pt dan 1,15 spasi. Untuk sumber tabel ditulis di bagian kiri bawah tabel.
- Penulisan tabel sedapat mungkin dibuat dalam satu halaman.
- Font yang digunakan pada isi tabel adalah *Times New Roman*.
- Ukuran huruf pada isi tabel adalah 12pt dengan jarak baris 1,15 spasi, namun bila tidak memungkinkan, ukuran huruf dan jarak baris dapat disesuaikan dengan ukuran tabel selama masih bisa terbaca.
- Jika penulisan tabel terpaksa melebihi satu halaman, dapat dilakukan penyesuaian dengan mengetikkan ulang baris pertama (*headers*) tabel pada halaman berikutnya.
- Contoh penulisan judul Tabel sebagai berikut.

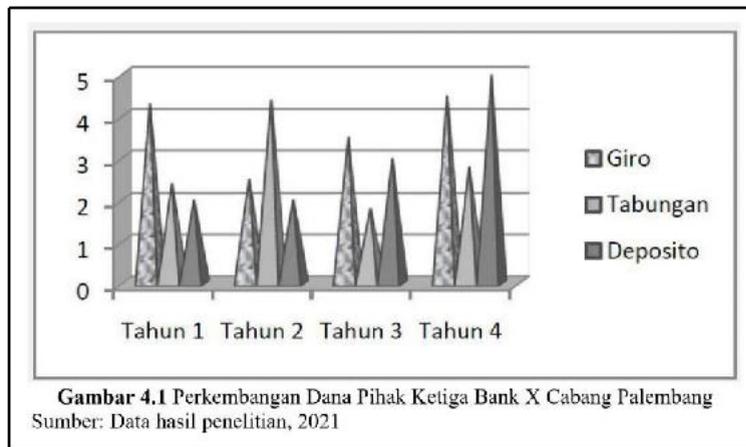
Bank Umum	Des 2002	Des 2003	Des 2004	Des 2005	Des 2006	Des 2007
CAR	19,90	22,40	19,40	19,40	23,4	20,48
ROA	1,50	2,00	2,60	3,50	2,35	2,66
BOPO	98,41	94,76	88,10	76,64	81,42	71,16
LDR	33,00	38,20	43,50	50,00	62,27	67,46
NPL Gross	12,10	8,10	8,20	5,80	7,56	4,10

Sumber: Bank Indonesia (2008).

**Gambar 11.1** Contoh penulisan tabel

## 2. Gambar

- Bagan alur, grafik, peta, foto, diagram dan lain sebagainya disebut sebagai gambar.
- Judul gambar diketik di bagian bawah tengah dari gambar dengan ukuran font 12pt dan 1,15 spasi. Untuk sumber gambar diletakkan di bagian bawah sebelah kiri setelah judul gambar dengan format nama pengarang dan tahun.
- Gambar tidak boleh dipenggal/terpotong menjadi ke halaman berikutnya.
- Lebar dan tinggi gambar diusahakan proporsional dan terlihat/terbaca dengan jelas.
- Contoh penulisan judul gambar sebagai berikut.



**Gambar 11.2** Contoh penulisan gambar

### E. Bahasa Penulisan

Penyusunan skripsi harus mengikuti standar penulisan karya ilmiah, baik dalam hal sistematika maupun penggunaan bahasa. Penggunaan bahasa Indonesia dalam naskah proposal maupun naskah skripsi secara garis besar diatur sebagai berikut.

1. Penulisan proposal maupun skripsi menggunakan bahasa Indonesia baku, sesuai dengan ejaan yang disempurnakan (EYD). Penggunaan standar baku kata dapat dicek dan disesuaikan dengan Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI).
2. Kalimat tidak boleh menampilkan orang pertama atau orang kedua (contoh: saya, aku, kita, engkau dan lain-lainnya), tetapi dibuat berbentuk kalimat pasif. Pada penyajian ucapan terima kasih pada kata pengantar, kata saya diganti dengan kata penyusun.
3. Penyajian materi diuraikan dengan kalimat sempurna.
4. Penggunaan kata atau istilah yang sudah ada padanannya dalam Bahasa Indonesia harus digunakan, jika belum maka kata tersebut ditulis dengan cetak miring (*italic*) dan konsisten.
5. Transliterasi Arab-Latin menggunakan pedoman berdasarkan Keputusan Bersama Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 158 Tahun 1987 Diperbaharui No.0543b/U/1987 (Pedoman Transliterasi Arab-Latin terlampir).

### F. Penulisan Bab dan Subbab

1. Bab dinomori dengan menggunakan angka Romawi (I, II, III, ...dst).
2. Subbab dinomori dengan ketentuan sebagai berikut.

I ..... (Judul Bab)

A.....	(Judul Subbab Level 1)
1 .....	(Judul Subbab Level 2)
a .....	(Judul Subbab Level 3)
1) .....	(Judul Subbab Level 4)
a) .....	(Judul Subbab Level 5)
(1) .....	(Judul Subbab Level 6)
(a) .....	(Judul Subbab Level 7)

dan seterusnya....

3. Tidak diperkenankan menggunakan dot, simbol, dan penunjuk lain dalam poin penjelasan, hanya diperkenankan menggunakan angka dan huruf sebagai penunjuk/nomor poin.
4. Penulisan nomor dan judul Bab berada di tengah (*center*) dengan huruf kapital, ukuran *font* 14, dan ditebalkan (*bold*);
5. Penulisan nomor dan judul subbab (level 1) dimulai dari tepi kiri, huruf pertama berupa huruf kapital/*Title Case* (kecuali kata penghubung dan sebagainya), ukuran *font* 12, dan ditebalkan (*bold*). Kalimat pertama sesudah subbab dimulai dengan alinea baru.
6. Jarak antara judul bab dan subbab pertama adalah 3 spasi.
7. Jarak antara kalimat terakhir dengan subbab adalah 2 spasi.
8. Contoh penulisan Bab dan Subbab terlampir.

## G. Penulisan Catatan Kaki

Ada dua macam catatan kaki yaitu: berdasarkan “isi” dan “rujukan suatu pustaka”. Catatan kaki berdasarkan isi mengandung informasi penting yang menurut penulis, tetapi jika ditulis dalam teks isinya terlalu panjang atau mengganggu alur cerita teks. Catatan kaki berdasarkan rujukan suatu pustaka, tetapi tidak memenuhi syarat untuk dituliskan dalam daftar pustaka. Teks dan catatan kaki dipisahkan oleh garis dari batas sisi kiri halaman.

Catatan kaki ditulis dalam bentuk paragraf yang diketik dengan jarak antar kalimat satu spasi, dan jarak antar catatan kaki dua spasi. Catatan kaki harus diketik pada halaman yang sama dengan teks di mana catatan kaki itu disitir. Catatan kaki ditulis lengkap dengan menuliskan nama penulis/pengarang, judul buku, nama atau nomor seri (jika ada), jumlah jilid (jika ada), nomor cetakan, nama penerbit, kota terbit, tahun terbit, dan nomor halaman.

Format penulisan kutipan harus sama dengan format yang dipakai pada penulisan daftar referensi. Format penulisan catatan kaki yang digunakan oleh FEBI UIN Raden Fatah mengacu pada penulisan dengan *APA Style*.

## 1. Sistematika Penulisan Catatan Kaki (*Footnote*)

Dalam menulis sebuah catatan kaki karya ilmiah/karya tulis, terdapat aturan sistematika penulisan yang harus dipatuhi, yaitu sebagai berikut:

- a. berjarak 4 spasi dari teks bacaan, dan 14 karakter dari batas tepi kiri
- b. ketikan catatan kaki menggunakan spasi satu
- c. diberi nomor
- d. nomor catatan kaki diketik dengan jarak 6 karakter dari batas tepi kiri
- e. jika catatan kaki lebih dari satu baris, maka baris kedua dan seterusnya diketik mengikuti batas tepi teks biasa
- f. jika ada lebih dari satu catatan kaki, maka jarak antara satu catatan dengan catatan lainnya menggunakan spasi yang sama dengan spasi teks bacaan
- g. jarak baris terakhir catatan kaki dengan ujung kertas bagian bawah adalah 3 cm
- h. keterangan yang panjang tidak boleh disambung ke halaman selanjutnya, lebih baik memotong tulisan asli daripada memotong catatan kaki
- i. untuk keterangan tentang referensi artikel/jurnal atau buku tertentu, penulisannya seperti daftar pustaka tapi nama penulis/pengarang tidak dibalik
- j. nomor kutipan ditulis setengah spasi lebih tinggi daripada tulisan catatan kaki
- k. judul buku dicetak miring (jika diketik dengan komputer), tapi cukup digaris bawah (jika ditulis tangan)
- l. kutipan atau referensi yang tidak bersumber dari buku, tidak perlu dicetak miring
- m. diketik menggunakan tanda hubung koma (,) kecuali setelah kota terbit digunakan tanda titik dua (:)
- n. jika ada dua penulis/pengarang, maka nama penulis/pengarang ditulis semua
- o. jika ada lebih dari dua penulis/pengarang, hanya nama pengarang pertama yang ditulis, lalu pengarang lainnya cukup tuliskan dkk. atau *et al.*
- p. jika kutipan bersumber dari internet, tuliskan nama depan dan belakang penulis, judul dokumen, nama website, alamat *website*, tanggal dokumen tersebut diambil/unduh.

## **2. Kutipan Sumber Al-Qur'an dan Al-Hadits**

Dalam pengutipan sumber dari Al-Qur'an maupun Al-Hadits, melampirkan tulisan asli dari sumber tersebut dengan terjemahan dari bahasa asli ditulis dengan cetak miring (*italic*). Apabila terjemahan terdiri dari 3 baris, maka masih menjadi satu dengan paragraf tertulis, sedangkan apabila terjemahan terdiri dari lebih 3 baris, ditulis menjorok dengan menjadi paragraf baru dengan satu spasi.

## **H. Penulisan Daftar Pustaka**

Daftar pustaka adalah kumpulan sumber informasi yang digunakan dalam sebuah penulisan, yang disusun secara alfabetis dan kronologis. Sumber informasi yang dicantumkan dalam daftar itu adalah yang dikutip dalam uraian/teks dan yang mendukung atau dipakai sebagai acuan. Informasi tentang sumber yang digunakan harus ditulis secara benar, lengkap, dan konsisten dengan menggunakan format/standar tertentu.

Format penulisan (*citation style*) yang digunakan oleh FEBI UIN Raden Fatah mengacu pada *APA (American Psychological Association) style* merupakan contoh dari *scientific style*. Daftar Pustaka pada penulisan skripsi mahasiswa FEBI UIN Raden Fatah harus menggunakan *reference manager software* seperti **Mendeley** atau **EndNote** atau **Zotero**.

## **I. Penjilidan**

### **1. Seminar Proposal Skripsi**

Ketika Proposal akan diujikan dalam Seminar Proposal Skripsi secara luring, proposal dijilid dengan lakban hitam (*tape binding*) dengan sampul belakang berupa kertas *buffalo* warna oranye dan sampul depan berupa plastik mika transparan sehingga halaman judul proposal dapat terbaca dari luar.

### **2. Munaqosyah Skripsi**

Ketika Skripsi akan diujikan dalam Munaqosyah Skripsi, naskah skripsi dijilid dengan lakban hitam (*tape binding*) dengan sampul belakang berupa kertas *buffalo* warna oranye dan sampul depan berupa plastik mika transparan sehingga halaman judul skripsi dapat terbaca dari luar.

### **3. Penjilidan Akhir Skripsi**

Setelah skripsi dinyatakan lulus Munaqosyah Skripsi, telah diperbaiki dan disetujui oleh Tim Penguji, dan disetujui oleh Dosen Pembimbing untuk dijilid (yang dinyatakan dengan surat persetujuan penjilidan), maka Skripsi dapat

dijilid dan dipublikasikan sesuai dengan aturan yang telah ditetapkan oleh FEBI UIN Raden Fatah Palembang. Skripsi yang akan dipublikasikan dicetak dengan ketentuan sebagai berikut.

- a. Skripsi dijilid berbentuk buku (*perfect binding*/jilid lem panas) dengan *softcover glossy dummy* dengan warna oranye #FC6600 sebanyak lima eksemplar, diserahkan kepada Pembimbing Utama, Pembimbing Pendamping, Perpustakaan FEBI, dan Perpustakaan UIN Raden Fatah (Pusat). Lembar tanda terima penyerahan tugas akhir/skripsi dapat diambil di bagian Tata Usaha FEBI UIN Raden Fatah.
- b. Penjilidan skripsi *soft cover glossy dummy* memiliki ketentuan sebagai berikut.
  - 1) Dicitak di atas kertas HVS ukuran B5 80gr
  - 2) Spasi 1,15
  - 3) Huruf *Times New Roman* dengan *font size* 12pt
  - 4) Batas tepi kiri, kanan, atas, dan bawah adalah 2 cm
  - 5) Mencantumkan sumber pustaka
  - 6) Teknik penulisan kutipan menggunakan catatan kaki
  - 7) Dicitak dengan mesin *printer*.



# **LAMPIRAN**

# Lampiran 1. Formulir Usulan Rencana Skripsi



**UIN RADEN FATAH PALEMBANG**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**  
**PROGRAM STUDI xxxxxxxxxxxxxxxx**

Alamat: Kampus B, Jl. Pangeran Ratu (Jakabaring) Kecamatan Seberang Ulu 1, Kota Palembang, Sumatera Selatan.

PELUNJUK PENGISIAN: Diketik dengan rapi.

**FORMULIR USULAN RENCANA SKRIPSI**  
**PROGRAM STUDI: \_\_\_\_\_**

[A] Identitas Mahasiswa, Dosen PA, dan Calon Dosen Pembimbing yang diusulkan:	
Nama Mahasiswa	(tulis lengkap dengan huruf besar)
Angkatan/NIM	(tahunnya) / (Angkanya)
Program Studi	(Tulis salah satu: Perbankan Syariah, Manajemen Zakat Wakaf, atau Ekonomi Syariah)
Dosen Penasihat Akademik	(tulis nama lengkap beserta gelar dengan huruf kapital)
Calon Dosen Pembimbing yang diusulkan	1) (tulis lengkap namanya dengan huruf kapital)
	2) _____
	3) _____
	4) _____
[B] Rencana Penelitian yang diusulkan: (Dijabarkan lebih lanjut ke dalam Formulir Outline Rencana Penelitian Tugas Akhir) <sup>1)</sup>	
Judul penelitian	(tulis dengan huruf Besar-kecil, yang menyatakan masalah pokok, variabel, dan fokus apa yang hendak diteliti)
Lokasi penelitian	(tulis di mana, atau wilayah mana yang hendak dicakup penelitian)
Jangka waktu penelitian	(tulis angka dalam satuan bulan, maksimum 1 semester)
Masalah pokok penelitian	(tulis dalam satu rumusan kalimat "tanya", atau "pertanyaan", yang mewakili masalah pokok, atau variabel yang diteliti, bukan dalam beberapa gugus pertanyaan)
Variabel & data pokok penelitian	(tulis nama/identitas variabel dan data pokok yang akan dikumpulkan, diolah, dan dianalisis, berikut sumber penyedia datanya)
Landasan teori/teori yang akan dikonstruksi	(tulis teori utama apa yang akan dipakai sebagai landasan/acuan, atau teori apa yang akan dikonstruksi dalam penelitian)
Metode & desain penelitian	(tulis metode dan desain utama bagaimana proses/prosedur penelitian akan dilakukan, untuk menjawab masalah pada butir 4)
Subjek penelitian	(tulis siapa saja yang akan terlibat di dalam kegiatan penelitian)
Objek penelitian	(tulis keadaan/situasi, kondisi, atau kegiatan/perilaku yang akan diamati, diidentifikasi, direkam, diolah, diukur, dan dipaparkan hasilnya)
Instrumen pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data penelitian	(tulis nama/jenis perangkat instrumen pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data, misalnya: angket, pedoman wawancara, pedoman observasi, tes tulis, tabel distribusi frekuensi, tabel kontingensi, diagram alir, peta, dan konfigurasi lain).

Tanggal _____ Disahkan oleh, Ketua Program Studi	Tanggal _____ Disetujui oleh, Penasihat Akademik	Tanggal _____ Diusulkan oleh, Mahasiswa
_____	_____	_____
NIP.	NIP.	NIM.

## Lampiran 2. Formulir Persyaratan Usulan Rencana Skripsi



**UIN RADEN FATAH PALEMBANG**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**  
**PROGRAM STUDI xxxxxxxxxxxxxxxx**

Alamat: Kampus B, Jl. Pangeran Ratu (Jakabaring) Kecamatan Seberang Ulu 1, Kota Palembang, Sumatera Selatan.

### FORMULIR PERSYARATAN USULAN RENCANA SKRIPSI

Nama : .....  
NIM : .....  
Tempat, tanggal lahir : .....  
Program Studi : .....  
Nomor Hp/WA Aktif : .....

Sebagai syarat pengajuan usulan rencana skripsi, berikut dilampirkan:

No	Persyaratan	Centang*	
		Ada	Tidak Ada
1	Formulir Usulan Rencana Skripsi		
2	Fotokopi KTM		
3	Bukti pembayaran UKT semester berjalan		
4	Mengisi lembar biodata mahasiswa		
5	Transkrip Nilai Akademik terakhir yang ditandatangani oleh Wakil Dekan bagian Akademik		
6	Telah menyelesaikan (lulus) minimal 120 SKS dengan IPK minimal 2,75.		
7	Nilai mata kuliah Metodologi Penelitian minimal <b>B</b>		
8	Nilai mata kuliah wajib Prodi minimal <b>C</b>		
9	Telah menginput mata kuliah <b>Seminar Proposal</b> pada KRS		
10	Tidak ada nilai <b>E</b> , nilai D tidak melebihi 10% beban kredit total		
11	Melampirkan proposal dari usulan rencana skripsi yang telah disetujui		
12	Persyaratan dimasukan ke dalam map <i>snelhecter</i> warna oranye		

\*Diisi/diperiksa oleh Staf Program Studi

Palembang, ..... 202..  
Pengusul,

.....  
NIM.

**Catatan:**  
Mohon berkas lampiran disusun secara berurutan

### Lampiran 3. *Outline* Rencana Penelitian Skripsi

**PETUNJUK PENGISIAN:** Diketik dengan rapi

#### **OUTLINE RENCANA PENELITIAN SKRIPSI**

Judul

(Judul diketik dengan huruf kapital pada awal kata (*Title Case*), tebal)

Oleh:

(Ketik nama lengkap, huruf kapital pada awal kata)

(NIM. ....)

Program Studi:

(ketik nama Program Studi)

Semester (ganjil atau genap), tahun akademik: 20.../20.....

(A) Latar Belakang

1. Mengapa judul itu penting?
2. Untuk apa, dan apa gunanya diteliti?

(B) Penjabaran Masalah

1. Masalah pokok apa yang hendak di teliti?
2. Apa yang menjadi fokus masalahnya?
3. Variabel apa saja yang tercakup, dan bagaimana keberadaannya dalam masalah yang dimaksud?

(C) Acuan Teori dan/atau Hasil Penelitian yang relevan

1. Teori dan hasil penelitian apa yang relevan yang akan di gunakan sebagai acuan menjawab (B)?
2. Sumber rujukan (referensi) sementara apa yang akan digunakan sebagai "telaah pustaka" (literatur review), atau "telaah hasil penelitian" (research review)?

(D) Pendekatan, Metodologi, dan Desain Penelitian

1. Apakah penelitian akan menerapkan paradigma/pendekatan/metode kuantitatif, kualitatif, atau bauran keduanya (mix methods)?
2. Bagaimana desain (norma, bentuk, dan konfigurasinya) yang akan diterapkan dalam penelitian?
3. Bagaimana karakteristik data yang akan dipakai sebagai indikator, ukuran, dan simbol kuantitas dan/atau kualitas yang menjadi atribut dari masalah yang diteliti?
4. Darimana, dengan cara dan instrumen apa data yang dimaksud dapat di peroleh?
5. Bagaimana data akan diolah, dianalisis, dan di paparkan hasilnya?
6. Bagaimana menarik interpretasi serta simpulan hasil (5) digunakan untuk menjawab (B)?

(E) Rencana Kegiatan Penelitian

1. Kegiatan pokok apa saja yang hendak dilakukan?
2. Bagaimana mengelola kegiatan itu ke dalam suatu daftar/tabel/matriks yang akan memuat macam kegiatan, waktu, lokasi dan pemeran serta.

## Lampiran 4. Contoh surat permohonan penerbitan SK Dekan bagi Dosen Pembimbing

Lampiran : 6 (enam) berkas

Palembang, ..... 202..

Perihal : **Permohonan diterbitkan SK Pembimbing**

**Kepada Yth.  
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam  
UIN Raden Fatah  
di-  
Palembang**

*Assalamu 'alaikum Wr. Wb.*

Dengan hormat,  
Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Judul Skripsi : .....

Dengan ini mengajukan permohonan penerbitan Surat Keputusan Dekan bagi Dosen Pembimbing Skripsi saya. Sebagai bahan pertimbangan berikut saya lampirkan:

1. Formulir Usulan Rencana Skripsi yang telah ditandatangani oleh Penasihat Akademik dan Program Studi
2. Fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa
3. Fotokopi bukti pembayaran UKT semester berjalan
4. Lembar pernyataan kesediaan Pembimbing Utama dan Pendamping
5. Transkrip nilai terakhir
6. Fotokopi Ijazah SMA/Sederajat yang dilegalisir.

Demikian permohonan ini saya buat. Atas perhatian dan perkenan Bapak, saya haturkan terima kasih.  
*Wassalamu 'alaikum Wr. Wb.*

**Pemohon,**

.....

**NIM. xxxxxxxxx**

## Lampiran 5. Formulir pendaftaran Seminar Proposal



**UIN RADEN FATAH PALEMBANG**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**  
**PROGRAM STUDI XXXXXXXXXXXXXXXX**

Alamat: Kampus B, Jl. Pangeran Ratu (Jakabaring) Kecamatan Seberang Ulu 1, Kota Palembang, Sumatera Selatan.

**FORMULIR PENDAFTARAN**  
**SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI**

Nama : .....

NIM : .....

Tempat, tanggal lahir : .....

Program Studi : .....

Semester : .....

Nomor Hp/WA Aktif : .....

Judul Skripsi : .....

.....

Sebagai syarat pendaftaran Seminar Proposal Skripsi, berikut dilampirkan:

No	Persyaratan	Centang*	
		Ada	Tidak Ada
1	Lima eksemplar naskah proposal skripsi yang telah ditandatangani oleh Dosen Pembimbing Utama dan Pendamping		
2	<i>Outline</i> Rencana Penelitian Skripsi		
3	Fotokopi bukti telah melakukan bimbingan proposal minimal empat kali dengan setiap dosen pembimbing (kartu bimbingan)		
4	Fotokopi hasil uji plagiarisme dengan menggunakan layanan e-Turnitin dengan batas toleransi 25%		
5	Fotokopi Surat Keputusan Dekan tentang Pembimbing Skripsi		
6	Kartu daftar hadir menyaksikan seminar proposal skripsi (minimal 3 kali)		

\*Diisi/diperiksa oleh Staf Program Studi

Ditujui oleh,  
 Ketua Program Studi,

Palembang, ..... 202..  
 Pendaftar,

.....  
 NIP.

.....  
 NIM.

## Lampiran 6. Surat permohonan mengikuti Ujian Komprehensif

Lampiran : 15 (lima belas) berkas  
Perihal : **Permohonan Mengikuti  
Ujian Komprehensif**

Palembang, ..... 202..

**Kepada Yth.  
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam  
UIN Raden Fatah  
di-  
Palembang**

*Assalamu 'alaikum Wr. Wb.*

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Semester : .....  
No. Hp/WhatsApp : .....

Dengan ini mengajukan permohonan agar dapat mengikuti ujian Komprehensif yang menjadi salah satu syarat untuk mengikuti Munaqosyah Skripsi. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan:

1. Formulir Ujian Komprehensif
2. Surat pernyataan sudah menyelesaikan seluruh mata kuliah
3. Fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa
4. Fotokopi bukti registrasi UKT semester berjalan
5. Transkrip nilai sementara
6. Fotokopi Ijazah SMA/Sederajat yang dilegalisir
7. Fotokopi sertifikat telah lulus/mengikuti Kuliah Kerja Nyata
8. Fotokopi sertifikat kegiatan PBAK UIN Raden Fatah
9. Fotokopi surat keterangan lulus Program BTA
10. Fotokopi sertifikat SPSS
11. Fotokopi sertifikat PPL
12. Fotokopi sertifikat PLIK
13. Fotokopi sertifikat Keahlian/Prestasi/Volunteer (minimal 1 sertifikat)
14. Fotokopi Kartu Bimbingan Skripsi (yang mencantumkan catatan dari pembimbing bahwa mahasiswa siap mengikuti ujian).
15. Fotokopi Formulir Persetujuan mengikuti ujian Komprehensif dan Munaqosyah yang ditandatangani Dosen Pembimbing Utama dan Pendamping.

Demikian permohonan ini saya buat. Atas perhatian dan perkenan Bapak, saya haturkan terima kasih.

*Wassalamu 'alaikum Wr. Wb.*

**Pemohon,**

.....  
NIM. XXXXXXXXX

## Lampiran 7. Surat permohonan mengikuti Munaqasyah Skripsi

Lampiran : 16 (enam belas) berkas  
Perihal : **Permohonan mengikuti  
Munaqasyah Skripsi**

Palembang, ..... 202..

**Kepada Yth.  
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam  
UIN Raden Fatah  
di-  
Palembang**

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Semester : .....  
No. Hp/WhatsApp : .....

Dengan ini mengajukan permohonan agar dapat mengikuti Munaqasyah Skripsi. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan:

1. Fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa
2. Fotokopi bukti registrasi UKT semester berjalan
3. Pas foto berwarna ukuran 3x4 sebanyak 5 lembar dengan latar belakang biru muda dan mengenakan almamater UIN Raden Fatah Palembang.
4. Fotokopi Ijazah SMA/Sederajat yang dilegalisir
5. Surat Keterangan Lulus Ujian Komprehensif
6. Transkrip nilai terakhir (mahasiswa telah mencapai Indeks Prestasi kumulatif minimal 2,75 dengan nilai C sebanyak-banyaknya 3 mata kuliah dan tidak ada nilai D atau E)
7. Sertifikat *TOEFL* asli/fotokopi yang dilegalisir (standar minimal *TOEFL* adalah 450)
8. Surat pernyataan sudah menyelesaikan seluruh mata kuliah
9. Bukti uji anti-plagiasi dengan batas toleransi  $\geq 25\%$
10. Formulir penilaian masa bimbingan Skripsi dari Pembimbing Utama dan Pembimbing Pendamping.
11. Naskah skripsi yang telah mendapatkan tanda tangan persetujuan Dosen Pembimbing Utama (PU) dan Pembimbing Pendamping (PP).
12. Bukti bimbingan minimal delapan kali (Dosen Pembimbing Utama dan Pendamping) disertai surat layak ujian skripsi.
13. Fotokopi Kartu Bimbingan Skripsi (yang mencantumkan catatan pembimbing bahwa mahasiswa siap mengikuti Munaqasyah skripsi).
14. Surat Pernyataan bahwa Skripsi yang dibuat adalah hasil karya sendiri, ditandatangani di atas meterai Rp 6.000,-
15. Bukti pernah berperan sebagai *presenter* pada kegiatan ilmiah dalam bentuk seminar lokal/regional (bukti bisa berupa sertifikat, karya ilmiah pada prosiding, dan lain sebagainya).
16. Bukti submit artikel pada jurnal nasional atau internasional dengan akreditasi Jurnal minimal Sinta 6.

Demikian permohonan ini saya buat. Atas perhatian dan perkenan Bapak, saya haturkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

**Pemohon,**

.....  
**NIM. XXXXXXXXX**

**Lampiran 8.** Formulir Penilaian masa bimbingan Proposal dari Dosen Pembimbing



**UIN RADEN FATAH PALEMBANG  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM  
PROGRAM STUDI xxxxxxxxxxxxxxxx**

Alamat: Kampus B, Jl. Pangeran Ratu (Jakabaring) Kecamatan Seberang Ulu 1, Kota Palembang, Sumatera Selatan.

**FORMULIR PENILAIAN  
MASA BIMBINGAN PROPOSAL SKRIPSI**

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Judul Skripsi : .....  
 .....  
 Lama Penyelesaian : .....  
 Nama Pembimbing Utama : .....

NO	INDIKATOR PENILAIAN	SKOR	RENTANG SKOR
1	Ketepatan waktu masa bimbingan (tidak ada perpanjangan masa bimbingan)		0 - 10
2	Sikap mahasiswa selama masa bimbingan		0 - 10
3	Pemahaman terhadap topik penelitian		0 - 15
4	Pemahaman fenomena berdasarkan data yang ada		0 - 20
5	Pemahaman teori yang digunakan dalam penelitian		0 - 25
6	Kemampuan menentukan metodologi penelitian yang tepat		0 - 20
<b>TOTAL SKOR</b>			
<b>SKOR RATA-RATA</b>			
<b>NILAI HURUF</b>			

Palembang, ..... 202..  
**Pembimbing Utama,**

.....  
**NIP.**

**Petunjuk Penilaian:**

Skor	Huruf	Bobot	Keterangan
80 – 100	A	4,00	Lulus
70 – 79,99	B	3,00	Lulus
51 – 69,99	C	2,00	Lulus
25 – 50,99	D	1,00	Tidak lulus
0 – 24,99	E	0,00	Tidak lulus



**UIN RADEN FATAH PALEMBANG**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**  
**PROGRAM STUDI xxxxxxxxxxxxxxxx**

Alamat: Kampus B, Jl. Pangeran Ratu (Jakabaring) Kecamatan Seberang Ulu 1, Kota Palembang, Sumatera Selatan.

**FORMULIR PENILAIAN**  
**MASA BIMBINGAN PROPOSAL SKRIPSI**

Nama : .....  
NIM : .....  
Judul Skripsi : .....  
Lama Penyelesaian : .....  
Nama Pembimbing Pendamping : .....

NO	INDIKATOR PENILAIAN	SKOR	RENTANG SKOR
1	Ketepatan waktu masa bimbingan (tidak ada perpanjangan masa bimbingan)		0 - 10
2	Sikap mahasiswa selama masa bimbingan		0 - 10
3	Pemahaman terhadap topik penelitian		0 - 15
4	Sumber dan data pada penelitian dapat dipertanggungjawabkan (bukan plagiat)		0 - 20
5	Kesesuaian sistematika penulisan dan gaya selingkung berdasarkan pedoman penulisan dan penyusunan skripsi		0 - 20
6	Kemampuan menentukan teknik pengumpulan data/teknik analisis data/instrumen penelitian yang sesuai		0 - 25
<b>TOTAL SKOR</b>			
<b>NILAI RATA-RATA</b>			
<b>NILAI HURUF</b>			

Palembang, ..... 202..  
**Pembimbing Pendamping,**

.....  
**NIP.**

**Petunjuk Penilaian:**

Skor	Huruf	Bobot	Keterangan
80 – 100	A	4,00	Lulus
70 – 79,99	B	3,00	Lulus
51 – 69,99	C	2,00	Lulus
25 – 50,99	D	1,00	Tidak lulus
0 – 24,99	E	0,00	Tidak lulus

**Lampiran 9. Formulir Penilaian Masa Bimbingan Skripsi oleh Dosen Pembimbing**



**UIN RADEN FATAH PALEMBANG  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM  
PROGRAM STUDI XXXXXXXXXXXXXXXX**

Alamat: Kampus B, Jl. Pangeran Ratu (Jakabaring) Kecamatan Seberang Ulu 1, Kota Palembang, Sumatera Selatan.

**FORMULIR PENILAIAN  
MASA BIMBINGAN SKRIPSI**

Nama : .....

NIM : .....

Judul Skripsi : .....

Lama Penyelesaian : .....

Nama Pembimbing Utama : .....

NO	INDIKATOR PENILAIAN	SKOR	RENTANG SKOR
1	Ketepatan waktu masa bimbingan (tidak ada perpanjangan masa bimbingan)		0 - 10
2	Sikap mahasiswa selama masa bimbingan		0 - 15
3	Kemampuan mengaplikasikan metode penelitian		0 - 20
4	Kemampuan analisa hasil dan pembahasan		0 - 30
5	Kemampuan menyimpulkan dan memberi saran		0 - 25
<b>TOTAL SKOR</b>			
<b>NILAI RATA-RATA</b>			
<b>NILAI HURUF</b>			

Palembang, ..... 202..  
Pembimbing Utama,

.....  
NIP.

**Petunjuk Penilaian:**

Skor	Huruf	Bobot	Keterangan
80 - 100	A	4,00	Lulus
70 - 79,99	B	3,00	Lulus
51 - 69,99	C	2,00	Lulus
25 - 50,99	D	1,00	Tidak lulus
0 - 24,99	E	0,00	Tidak lulus



**UIN RADEN FATAH PALEMBANG**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**  
**PROGRAM STUDI xxxxxxxxxxxxxxxx**

Alamat: Kampus B, Jl. Pangeran Ratu (Jakabaring) Kecamatan Seberang Ulu 1, Kota Palembang, Sumatera Selatan.

**FORMULIR PENILAIAN**  
**MASA BIMBINGAN SKRIPSI**

Nama : .....  
NIM : .....  
Judul Skripsi : .....  
Lama Penyelesaian : .....  
Nama Pembimbing Pendamping : .....

NO	INDIKATOR PENILAIAN	SKOR	RENTANG SKOR
1	Ketepatan waktu masa bimbingan (tidak ada perpanjangan masa bimbingan)		0 - 10
2	Sikap mahasiswa selama masa bimbingan		0 - 15
3	Sumber dan data pada penelitian dapat dipertanggungjawabkan (bukan plagiat)		0 - 25
4	Kemampuan menyimpulkan dan memberi saran		0 - 25
5	Kesesuaian sistematika penulisan dan gaya selingkung berdasarkan pedoman penulisan dan penyusunan skripsi		0 - 25
<b>TOTAL SKOR</b>			
<b>NILAI RATA-RATA</b>			
<b>NILAI HURUF</b>			

Palembang, ..... 202..  
**Pembimbing Pendamping,**

.....  
**NIP.**

**Petunjuk Penilaian:**

Skor	Huruf	Bobot	Keterangan
80 - 100	A	4,00	Lulus
70 - 79,99	B	3,00	Lulus
51 - 69,99	C	2,00	Lulus
25 - 50,99	D	1,00	Tidak lulus
0 - 24,99	E	0,00	Tidak lulus

**Lampiran 10.** Formulir Penilaian Seminar Proposal Skripsi oleh Dosen Penguji



**UIN RADEN FATAH PALEMBANG  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM  
PROGRAM STUDI xxxxxxxxxxxxxxxx**

Alamat: Kampus B, Jl. Pangeran Ratu (Jakabaring) Kecamatan Seberang Ulu 1, Kota Palembang, Sumatera Selatan.

**FORMULIR PENILAIAN  
UJIAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI  
PENDEKATAN KUANTITATIF**

Nama : .....

NIM : .....

Judul Skripsi : .....

Nama Penguji Utama : .....

**A. Penilaian**

NO	INDIKATOR PENILAIAN	Skor	
		Angka	Rentang
1	Kedalaman dan keluasan teori keilmuan yang relevan		0 - 15
2	Argumentasi teoretis dalam menyusun kerangka berpikir		0 - 15
3	Orisinalitas		0 - 20
4	Ketepatan dalam menentukan metodologi penelitian		0 - 20
5	Penyajian yang terkait dengan 1) Sistematika penyajian. 2) Penggunaan alat bantu. 3) Penggunaan bahasa lisan yang baik dan benar		0 - 15
6	Tanya jawab yang terkait dengan: 1) Ketepatan jawaban. 2) Kemampuan mempertahankan argumentasi.		0 - 15
<b>TOTAL SKOR</b>			
<b>NILAI RATA-RATA</b>			
<b>NILAI HURUF</b>			

**B. Masukan dan Saran**

Kesimpulan:

Revisi Minor

Revisi Mayor

Palembang, ..... 202..  
**Penguji Utama,**

.....  
**NIP.**



**UIN RADEN FATAH PALEMBANG**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**  
**PROGRAM STUDI xxxxxxxxxxxxxxxx**

Alamat: Kampus B, Jl. Pangeran Ratu (Jakabaring) Kecamatan Seberang Ulu 1, Kota Palembang, Sumatera Selatan.

**FORMULIR PENILAIAN**  
**UJIAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI**  
**PENDEKATAN KUANTITATIF**

Nama : .....  
NIM : .....  
Judul Skripsi : .....  
Nama Penguji Pendamping : .....

**A. Penilaian**

NO	INDIKATOR PENILAIAN	Skor	
		Angka	Rentang
1	Sistematika Penulisan		0 - 25
2	Orisinalitas		0 - 20
3	Ketepatan teknik pengumpulan data/teknik analisis data/instrumen penelitian		0 - 25
4	Penyajian yang terkait dengan 1) Sistematika penyajian. 2) Penggunaan alat bantu. 3) Penggunaan bahasa lisan yang baik dan benar		0 - 15
5	Tanya jawab yang terkait dengan: 1) Ketepatan jawaban. 2) Kemampuan mempertahankan argumentasi.		0 - 15
<b>TOTAL SKOR</b>			
<b>NILAI RATA-RATA</b>			
<b>NILAI HURUF</b>			

**B. Masukan dan Saran**

Kesimpulan:  
 Revisi Minor  
 Revisi Mayor

Palembang, ..... 202..  
**Penguji Pendamping,**

.....  
**NIP.**



**UIN RADEN FATAH PALEMBANG**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**  
**PROGRAM STUDI xxxxxxxxxxxxxxxx**

Alamat: Kampus B, Jl. Pangeran Ratu (Jakabaring) Kecamatan Seberang Ulu 1, Kota Palembang, Sumatera Selatan.

**FORMULIR PENILAIAN**  
**UJIAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI**  
**PENDEKATAN KUALITATIF**

Nama : .....  
NIM : .....  
Judul Skripsi : .....  
Nama Penguji Utama : .....

**A. Penilaian**

NO	INDIKATOR PENILAIAN	Skor	
		Angka	Rentang
1	Kedalaman dan keluasan telaah literatur yang relevan		0 - 15
2	Perumusan pertanyaan penelitian dan alur argumentasi yang sistematis		0 - 15
3	Orisinalitas		0 - 20
4	Ketepatan dalam menentukan metodologi penelitian		0 - 20
5	Penyajian yang terkait dengan 1) Sistematika penyajian. 2) Penggunaan alat bantu. 3) Penggunaan bahasa lisan yang baik dan benar		0 - 15
6	Tanya jawab yang terkait dengan: 1) Ketepatan jawaban. 2) Kemampuan mempertahankan argumentasi.		0 - 15
<b>TOTAL SKOR</b>			
<b>NILAI RATA-RATA</b>			
<b>NILAI HURUF</b>			

**B. Masukan dan Saran**

Kesimpulan:  
 Revisi Minor  
 Revisi Mayor

Palembang, ..... 202..  
Penguji Utama,

.....  
NIP.



**UIN RADEN FATAH PALEMBANG**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**  
**PROGRAM STUDI xxxxxxxxxxxxxxxx**

Alamat: Kampus B, Jl. Pangeran Ratu (Jakabaring) Kecamatan Seberang Ulu 1, Kota Palembang, Sumatera Selatan.

**FORMULIR PENILAIAN**  
**UJIAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI**  
**PENDEKATAN KUALITATIF**

Nama : .....  
NIM : .....  
Judul Skripsi : .....  
Nama Penguji Pendamping : .....

NO	INDIKATOR PENILAIAN	Skor	
		Angka	Rentang
1	Sistematika Penulisan		0 - 25
2	Orisinalitas		0 - 20
3	Ketepatan teknik pengumpulan data/teknik analisis data/instrumen penelitian		0 - 25
4	Penyajian yang terkait dengan 1) Sistematika penyajian. 2) Penggunaan alat bantu. 3) Penggunaan bahasa lisan yang baik dan benar		0 - 15
5	Tanya jawab yang terkait dengan: 1) Ketepatan jawaban. 2) Kemampuan mempertahankan argumentasi.		0 - 15
<b>TOTAL SKOR</b>			
<b>NILAI RATA-RATA</b>			
<b>NILAI HURUF</b>			

**B. Masukan dan Saran**

Kesimpulan:

Revisi Minor

Revisi Mayor

Palembang, ..... 202..  
**Penguji Pendamping,**

.....  
**NIP.**

## Lampiran 11. Formulir Penilaian Munaqosyah Skripsi oleh Dosen Penguji



**UIN RADEN FATAH PALEMBANG  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM  
PROGRAM STUDI XXXXXXXXXXXXXXXX**

Alamat: Kampus B, Jl. Pangeran Ratu (Jakabaring) Kecamatan Seberang Ulu 1, Kota Palembang, Sumatera Selatan.

### FORMULIR PENILAIAN MUNAQOSYAH SKRIPSI

Nama : .....

NIM : .....

Judul Skripsi : .....

Nama Penguji Utama : .....

NO	INDIKATOR PENILAIAN	Skor	
		Angka	Rentang
1	Kedalaman dan keluasan telaah pustaka yang relevan		0 - 10
2	Ketepatan dalam mengaplikasikan metode penelitian		0 - 20
3	Kedalaman dan keluasan pembahasan hasil penelitian		0 - 25
4	Kesimpulan, implikasi dan saran		0 - 15
5	Penyajian yang terkait dengan 1) Sistematika penyajian 2) Penggunaan alat bantu 3) Penggunaan bahasa lisan yang baik dan benar.		0 - 15
6	Tanya jawab yang terkait dengan: 1) Ketepatan jawaban 2) Kemampuan mempertahankan argumentasi.		0 - 15
<b>TOTAL SKOR</b>			
<b>NILAI RATA-RATA</b>			
<b>NILAI HURUF</b>			

Palembang, ..... 202..  
Penguji Utama,

.....  
NIP.

**Petunjuk Penilaian:**

Skor	Huruf	Bobot	Keterangan
80 - 100	A	4,00	Lulus
70 - 79,99	B	3,00	Lulus
51 - 69,99	C	2,00	Lulus
25 - 50,99	D	1,00	Tidak lulus
0 - 24,99	E	0,00	Tidak lulus



**UIN RADEN FATAH PALEMBANG**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**  
**PROGRAM STUDI xxxxxxxxxxxxxxxx**

Alamat: Kampus B, Jl. Pangeran Ratu (Jakabaring) Kecamatan Seberang Ulu 1, Kota Palembang, Sumatera Selatan.

**FORMULIR PENILAIAN**  
**MUNAQOSYAH SKRIPSI**

Nama : .....  
NIM : .....  
Judul Skripsi : .....  
Nama Penguji Pendamping : .....

NO	INDIKATOR PENILAIAN	Skor	
		Angka	Rentang
1	Sistematika Penulisan		0 - 25
2	Ketepatan dalam mengaplikasikan teknik pengumpulan data, keabsahan instrumen, dan analisis data		0 - 25
3	Kesimpulan, implikasi dan saran		0 - 20
4	Penyajian yang terkait dengan: 1) Sistematika penyajian 2) Penggunaan alat bantu 3) Penggunaan bahasa lisan yang baik dan benar.		0 - 15
5	Tanya jawab yang terkait dengan: 1) Ketepatan jawaban 2) Kemampuan mempertahankan argumentasi.		0 - 15
<b>TOTAL SKOR</b>			
<b>NILAI RATA-RATA</b>			
<b>NILAI HURUF</b>			

Palembang, ..... 202..  
**Penguji Pendamping,**

.....  
**NIP.**

**Petunjuk Penilaian:**

Skor	Huruf	Bobot	Keterangan
80 - 100	A	4,00	Lulus
70 - 79,99	B	3,00	Lulus
51 - 69,99	C	2,00	Lulus
25 - 50,99	D	1,00	Tidak lulus
0 - 24,99	E	0,00	Tidak lulus

## Lampiran 12. Formulir Permohonan Perpanjangan Masa Penyelesaian Skripsi



**UIN RADEN FATAH PALEMBANG**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**  
**PROGRAM STUDI XXXXXXXXXXXXXXXX**

Alamat: Kampus B, Jl. Pangeran Ratu (Jakabaring) Kecamatan Seberang Ulu 1, Kota Palembang, Sumatera Selatan.

PELUNJUK PENGISIAN: Diketik dengan rapi.

**FORMULIR PERMOHONAN**  
**PERPANJANGAN MASA PENYELESAIAN SKRIPSI**

**Kepada Yth.**  
**Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan**  
**Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Raden Fatah**  
**di-**  
**Palembang**

Dengan hormat,  
Dengan ini saya Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Nomer WhatsApp Aktif : .....  
Judul Skripsi Terbaru/Revisi : .....

Dosen Pembimbing : 1) ..... (Pembimbing Utama)  
NIP. ....  
2) ..... (Pembimbing Pendamping)  
NIP/NIDN. ....

Mengajukan permohonan perpanjangan masa penyelesaian skripsi saya yang akan habis pada tanggal .....-.....-202..... . Alasan perpanjangan.....

Demikian permohonan ini saya buat. Atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Palembang, ..... 202..  
**Pemohon,**

.....  
**NIM.**

**Mengetahui,**

**Pembimbing Utama,**

**Pembimbing Pendamping,**

.....  
**NIP.**

.....  
**NIP.**

**Disahkan oleh,**  
**Wakil Dekan bagian Akademik**

**Disetujui oleh,**  
**Ketua Program Studi,**

.....  
**NIP.**

.....  
**NIP.**

Catatan:  
Lampirkan Surat Keputusan Dekan tentang Penunjukan Pembimbing Skripsi

**Lampiran 13.** Contoh Halaman Sampul Skripsi

**PENGARUH *FRAUD DIAMOND* TERHADAP *FINANCIAL STATEMENT FRAUD* PADA BANK UMUM SYARIAH  
PERIODE 2015-2019**



**Oleh:**  
**Ridandy Isrodinata**  
**NIM. 1730603280**

**SKRIPSI**

**Diajukan Kepada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam  
UIN Raden Fatah Palembang Untuk Memenuhi  
Salah Satu Syarat Guna Memperoleh Gelar  
Sarjana Ekonomi (S.E)**

**PROGRAM STUDI EKONOMI SYARIAH  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN  
FATAH PALEMBANG  
2021**

**Lampiran 14.** Contoh Halaman Sampul Proposal Skripsi

**PROPOSAL SKRIPSI**

**PENGARUH *FRAUD DIAMOND* TERHADAP *FINANCIAL STATEMENT FRAUD* PADA BANK UMUM SYARIAH  
PERIODE 2015-2019**



Oleh:  
**Ridandy Isrodinata**  
**NIM. 1730603280**

**PROGRAM STUDI EKONOMI SYARIAH  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN  
FATAH PALEMBANG  
2021**

## Lampiran 15. Contoh Pernyataan Keaslian

### PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ridandy Isrodinata

NIM : 1730603280

Program Studi : Ekonomi Syariah

Skripsi berjudul : Pengaruh *Fraud Diamond* terhadap *Financial Statement Fraud* pada Bank Umum Syariah Periode 2015-2019

Dengan ini menyatakan bahwa Skripsi ini secara keseluruhan adalah hasil penelitian atau karya sendiri, kecuali pada bagian-bagian yang dirujuk sumbernya dan disebutkan dalam daftar pustaka. Apabila ternyata di kemudian hari penulisan Skripsi ini terbukti merupakan hasil plagiat atau penjiplakan terhadap karya orang lain, maka saya bersedia mempertanggungjawabkan sekaligus menerima sanksi sesuai peraturan yang berlaku di UIN Raden Fatah Palembang.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan tidak dipaksa oleh pihak manapun.

Palembang, 05 Februari 2021

Saya yang menyatakan,

Tanda tangan  
di atas meterai  
Rp 10.000,-

Dr. H. Heri Junaidi, MA

NIP. 19690124 199803 1 001

## Lampiran 16. Contoh Lembar Pengesahan oleh Dekan



**UIN RADEN FATAH PALEMBANG**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**  
**PROGRAM STUDI XXXXXXXXXXXXXXXX**

Alamat: Kampus B, Jl. Pangeran Ratu (Jakabaring) Kecamatan Seberang Ulu 1, Kota Palembang, Sumatera Selatan.

---

### PENGESAHAN

Skripsi berjudul : Pengaruh *Fraud Diamond* terhadap *Financial Statement Fraud* pada  
Bank Umum Syariah Periode 2015-2019

Ditulis oleh : Ridandy Isrodinata

NIM : 1730603280

Telah dapat diterima sebagai salah satu syarat memperoleh gelar  
Sarjana Ekonomi (S.E)

**Palembang, 04 Maret 2021**

**Dekan,**

Tanda tangan  
dan cap FEBI

**Dr. H. Heri Junaidi, MA**

**NIP. 19690124 199803 1 001**



## Lampiran 18. Pedoman Transliterasi

### KEPUTUSAN BERSAMA MENTERI AGAMA DAN MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA

Nomor : 158 Th.1987

Nomor : 0543b/U/1987

#### TRANSLITERASI ARAB – LATIN

##### **Pendahuluan**

Penelitian Transliterasi Arab – Latin merupakan salah satu program penelitian Puslitbang Lektur Agama, Badan Litbang Agama. Yang pelaksanaannya di mulai tahun anggaran 1983/1984. Untuk mencapai hasil rumusan yang lebih baik, hasil penelitian itu di bahas dalam pertemuan terbatas guna menampung pandangan dan pemikiran para ahli agar dapat di jadikan bahan telaah yang berharga bagi forum seminar yang sifatnya lebih luas dan nasional.

Transliterasi Arab – Latin memang dihajatkan oleh bangsa Indonesia karena huruf Arab di pergunakan untuk menuliskan kitab Agama Islam berikut penjelasannya (Al-Qur'an dan Hadist), sementara bangsa Indonesia mempergunakan huruf Latin untuk menuliskan bahasanya. Karena Ketiadaan pedoman yang baku, yang dapat di pergunakan untuk umat Islam di Indonesia yang merupakan mayoritas bangsa Indonesia, transliterasi Arab – Latin yang terpakai dalam masyarakat banyak agamanya. Dalam menuju kearah pembakuan itulah Puslitbang Lektur Agama melalui penelitian dan seminar berusaha menyusun pedoman yang diharapkan dapat berlaku secara Nasional.

Dalam seminar yang diadakan tahun anggaran 1985/1986 telah di bahas beberapa makalah yang disajikan oleh para Ahli, yang kesemuanya memberikan sumbangan yang besar bagi usaha kearah itu. Seminar itu juga membentuk tim yang bertugas merumuskan hasil seminar dan selanjutnya hasil tersebut di bahas lagi dalam seminar yang lebih luas, Seminar Nasional Pembakuan Transliterasi Arab – Latin Tahun 1985/1986. Tim tersebut terdiri dari 1) H. Sawabi Ihsan, M.A., 2) Ali Audah, 3) Prof. Gazali Dunai, 4) Prof. Dr. H.B. Jassin, dan 5) Drs. Sudarno, M.Ed.

Dalam pidato pengarahannya Tanggal 10 Maret 1986 pada seminar tersebut, Kepala Litbang Agama menjelaskan bahwa pertemuan itu mempunyai arti penting dan strategis karena :

1. Pertemuan ilmiah ini menyangkut perkembangan ilmu pengetahuan, khususnya Ilmu Pengetahuan Keislaman, sesuai dengan gerak majunya pembangunan yang semakin cepat.
2. Pertemuan ini merupakan tanggapan langsung terhadap kebijaksanaan Menteri Agama Kabinet Pembangunan IV, tentang perlunya peningkatan pemahaman, penghayatan, dan pengalaman agama bagi setiap umat beragama, secara ilmiah dan rasional.

Pedoman Transliterasi Arab-Latin yang baku telah lama di dambakan karena sangat membantu dalam pemahaman terhadap ajaran dan perkembangan Islam di Indonesia. Umat Islam di Indonesia tidak semuanya mengenal dan menguasai huruf Arab. Oleh karena itu, pertemuan ilmiah yang diadakan kali ini pada dasarnya juga merupakan upaya untuk pembinaan dan peningkatan kehidupan beragama, khususnya umat Islam di Indonesia.

Badan Litbang Agama, dalam hal ini Puslitbang Lektur Agama dan Instansi lain yang ada hubungannya dengan kelekturan, sangat memerlukan pedoman yang baku tentang Transliterasi Arab-Latin yang dapat di jadikan acuan dalam penelitian dan pengalih huruf an, dari Arab ke Latin dan sebaliknya.

Dari hasil penelitian dan penyajian pendapat para ahli diketahui bahwa selama ini masyarakat masih mempergunakan transliterasi yang berbeda-beda. Usaha penyeragamannya sudah pernah di coba, baik oleh instansi maupun perorangan, namun hasilnya belum ada yang bersifat menyeluruh, dipakai oleh seluruh umat Islam di Indonesia. Oleh karena itu dalam usah mencapai keseragaman, seminar menyepakati adanya pedoman Transliterasi Arab - Latin baku yang dikuatkan dengan suatu Surat Keputusan Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan untuk di gunakan secara Nasional.

### **Pengertian Transliterasi**

Transliterasi dimaksudkan sebagai pengalih huruf dari abjad yang satu ke abjad yang lain. Transliterasi Arab-Latin di sini ialah huruf-huruf Arab dengan huruf-huruf Latin beserta perangkatnya.

### **Prinsip Pembakuan**

Pembakuan pedoman Transliterasi Arab – Latin ini disusun dengan prinsip sebagai berikut :

1. Sejalan dengan Ejaan Yang Di Sempurnakan.
2. Huruf Arab yang belum ada padanannya dalam huruf Latin dicarikan padanan dengan cara memberi tambahan tanda diakritik, dengan dasar “ satu fenom satu lambang”.
3. Pedoman Transliterasi ini diperuntukkan bagi masyarakat umum.

### **Rumusan Pedoman Transliterasi Arab - Latin**

Hal-hal yang dirumuskan secara kongkrit dalam pedoman Transliterasi Arab - Latin ini meliputi :

1. Konsonan
2. Vokal (tunggal dan rangkap)
3. Maddah
4. Ta'marbutah
5. Syaddah
6. Kata sandang (di depan huruf Syamsiyah dan Qomariyah)
7. Hamzah
8. Penulisan kata
9. Huruf kapital
10. Tajwid

#### **1. Konsonan**

Fonem konsonan Bahasa Arab yang dalam system tulisan Arab dilambangkan dengan huruf, dalam transliterasi ini sebagian dilambangkan dengan huruf dan sebagian dilambangkan dengan tanda, dan sebagian lagi dengan huruf

dan tanda sekaligus. Dibawah ini daftar huruf arab dan transliterasinya dengan huruf Latin :

Hurufarab	Nama	Hurufflatin	Nama
ا	Alif	tidakdilambangkan	tidakdilambangkan
ب	Ba	B	Be
ت	Ta	T	Te
ث	Ša	š	es (dengan titik di atas)
ج	Jim	J	Je
ح	Ija	ḥ	ha (dengan titik di bawah)
خ	Kha	Kh	kadan ha
د	Dal	D	De
ذ	Žal	ž	zet (dengan titik di atas)
ر	Ra	R	Er
ز	Zai	Z	Zet
س	Sin	S	Es
ش	Syin	Sy	esdan ye
ص	Šad	š	es (dengan titik di bawah)
ض	Ḍad	ḍ	de (dengan titik di bawah)
ط	Ta	ṭ	te (dengan titik di bawah)
ظ	Ža	ž	zet (dengan titik di bawah)
ع	'ain	‘	komaterbalik (di atas)
غ	Gain	G	Ge
ف	Fa	F	Ef
ق	Qaf	Q	Ki
ك	Kaf	K	Ka
ل	Lam	L	El
م	Mim	M	Fm
ن	Nun	N	En
و	Wau	W	We
ه	Ha	H	Ha

ء	Hamzah	'	Apostrof
ي	Ya	Y	Ye

## 2. Vokal

Vokal bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia yang terdiri dari vokal tunggal atau monoflong dan vokal rangkap atau diftong.

### 1) Vokal Tunggal

Vokal tunggal bahasa Arab yang lambangnya berupa tanda atau harkat, transliterasinya sebagai berikut:

Tanda	Nama	Huruf Latin	Nama
◌َ	Fathah	A	A
◌ِ	Kasrah	I	I
◌ُ	Dhammah	U	U

### 2) Vokal Rangkap

Vokal rangkap dalam bahasa Arab yang lambangnya berupa gabungan antara harkat dan huruf, yaitu:

Tanda	Nama	Huruf Latin	Nama
◌َئِ ...	fathahdanya	Ai	a dani
◌ُؤ ...	fathahdanwau	Au	a dan u

Contoh:

كَتَبَ	- kataba
فَاعَلَ	- fa'ala
زُكِرَ	- zukira
يَاذُحَبُ	- yazhabu
سُوِّلَ	- su'ila

كَيْفَ - kaifa

هَوْلَ - haula

### 3. Maddah

Maddah atau vocal panjang yang lambangnya berupa harkat dan huruf, transliterasinya berupa huruf dan tanda, yaitu:

Harkat dan huruf	Nama	Huruf dan tanda	Nama
ا...ئ...آ	Fathah dan alif atau ya	A	a dan garis di atas
ي...ئ...	Kasrah dan ya	I	i dan garis di atas
و...ؤ...	Hammah dan wau	U	u dan garis di atas

Contoh:

قَالَ - qāla

رَامَى - ramā

قَالَ - qāla

### 4. Ta'marbutah

Transliterasi untuk ta'marbutah ada dua:

#### 1. Ta'marbutah hidup

Ta'marbutah yang hidup atau mendapat harakat fathah, kasrah dan dammah, transliterasinya adalah "t".

#### 2. Ta'marbutah mati

Ta'marbutah yang mati atau mendapat harakat sukun, transliterasinya adalah "h".

3. Kalau pada kata terakhir dengan ta'marbutah diikuti oleh kata yang menggunkan kata sandang *al* serta bacaan kedua kata itu terpisah maka ta'marbutah itu ditransliterasikan dengan ha(h).

Contoh:

رَوْحَةُ الْأَطْفَالِ	- raudah al-atfāl
	-- raudatulatfāl
الْمَدِينَةُ الْمُنَوَّارَةُ	- al-Madīnah al-Munawwarah
	-al-Madīnatul-Munawwarah
طَلْحَةُ	- talḥah

#### 5. Syaddah

Syaddah atau tasydid yang dalam tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda, tanda syaddah atau tasydid, dalam transliterasi ini tanda syaddah tersebut dilambangkan dengan huruf, yaitu huruf yang samadenganhuruf yang diberi tanda syaddahitu.

Contoh:

رَبَّانًا	- rabbanā
نَزَّلَ	- nazzala
الْبِرِّ	- al-birri
الْحَجِّ	- al-ḥajji

#### 6. Kata Sandang

Kata sandang dalam tulisan Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu.ا) namun dalam transliterasi ini kata sandang itu di bedakan atas kata sandang yang diikuti oleh huruf syamsiyah dan kata sandang yang diikuti huruf qamariyah.

1. Kata sandang yang diikuti oleh huruf syamsiyah

## Lampiran 19. Contoh Daftar Isi

### DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN .....	ii
HALAMAN PENGESAHAN .....	iii
HALAMAN PERSEMBAHAN .....	iv
HALAMAN MOTTO .....	v
NOTA DINAS .....	vi
ABSTRAK .....	vii
PEDOMAN TRANSLITERASI .....	xi
KATA PENGANTAR .....	xii
DAFTAR ISI .....	xiii
DAFTAR TABEL .....	xv
DAFTAR GAMBAR .....	xvi
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Rumusan Masalah .....	5
C. Batasan Masalah .....	6
D. Tujuan Penelitian .....	6
E. Orisinalitas Penelitian .....	7
F. Kontribusi Penelitian .....	8
G. Sistematika Penelitian .....	8
BAB II LANDASAN TEORI .....	10
A. Telaah Pustaka .....	10
B. Landasan Teori .....	14
1. Definisi Profitabilitas .....	14
2. Definisi dan Ruang Lingkup Pembiayaan Murabahah .....	19
3. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX .....	23
C. Hipotesis .....	35
D. Kerangka Berpikir .....	36
BAB III METODE PENELITIAN .....	38
A. Desain Penelitian .....	38
B. Lokasi Dan Waktu Pelaksanaan Penelitian .....	38
C. Objek Penelitian .....	38

D. Jenis dan Sumber Data .....	39
1. Jenis Data .....	39
2. Sumber Data .....	40
E. Populasi dan Sampel .....	41
F. Teknik Pengumpulan Data .....	43
G. Variabel-Variabel Penelitian .....	44
H. Instrumen Penelitian .....	47
1. Validitas Instrumen .....	47
2. Uji Reliabilitas .....	49
3. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX .....	50
I. Teknik Analisis Data .....	55
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN .....	61
A. Hasil Penelitian .....	61
B. Pembahasan .....	74
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN .....	82
A. Kesimpulan .....	82
B. Saran .....	83
DAFTAR PUSTAKA .....	84
LAMPIRAN	

**Lampiran 20. Contoh Daftar Tabel dan Gambar**

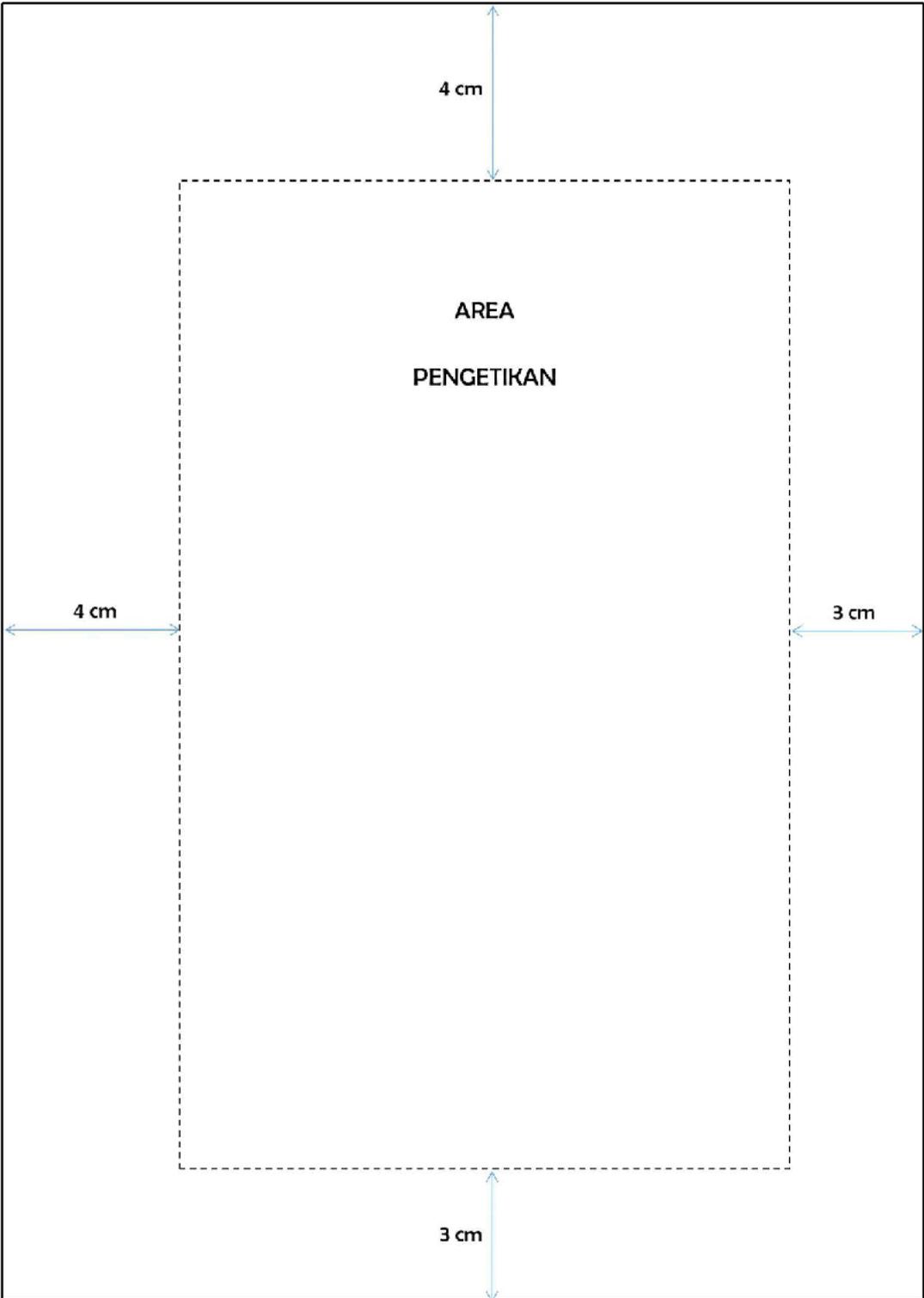
**DAFTAR TABEL**

<b>Tabel 1.2</b> <i>Research gap</i> pengaruh <i>ineffective monitoring</i> terhadap <i>financial statement fraud</i> .....	10
<b>Tabel 1.3</b> <i>Research gap</i> pengaruh <i>rationalization</i> terhadap <i>financial statement fraud</i> .....	12
<b>Tabel 2.1</b> Penelitian-penelitian terdahulu.....	30
<b>Tabel 3.1</b> Pemilihan Sampel berdasarkan Kriteria.....	46
<b>Tabel 3.2</b> Sampel terpilih.....	46
<b>Tabel 4.1</b> Frekuensi Variabel <i>Financial Statement Fraud</i> .....	63
<b>Tabel 4.2</b> Hasil Analisis Multikolinearitas.....	65

**DAFTAR GAMBAR**

<b>Gambar 2.1</b> Elemen-Elemen <i>Fraud Diamond</i> .....	20
<b>Gambar 2.2</b> Kerangka Konseptual.....	42

**Lampiran 21.** Contoh Batas Tepi Kertas



## Lampiran 22. Contoh Penulisan Judul Bab dan Subbab

### BAB II LANDASAN TEORI

#### A. Kebijakan Dividen

##### 1. Teori Kebijakan Dividen

Kebijakan dividen merupakan kebijakan penting dalam keuangan perusahaan, tujuan perusahaan untuk didirikan adalah agar perusahaan bias tumbuh dan bertahan ditengah persaingan yang ketat.

##### a. *Dividend Irrelevace Theory*

*Dividend irrelevance theory* adalah suatu teori yang menyatakan bahwa kebijakan dividen tidak mempunyai pengaruh, baik terhadap nilai perusahaan maupun biaya modalnya.

1) .....

a) .....

##### 2. Macam-macam Kebijakan Dividen

#### B. Kepemilikan Institusional

#### C. Struktur Modal

## Lampiran 23. Contoh Lembar Riwayat Hidup

### RIWAYAT HIDUP

Foto Terbaru  
Berwarna

3 x 4

Nama : Dian Pertiwi  
NIM : 14180000  
Tempat, Tanggal Lahir : Palembang, 2 Desember 1992  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Alamat : Jln. Kasnariansyah No. 24A Km. 4,5 Palembang  
No. Telepon : 0821-78xxxxxx  
E-Mail : pertiwi.dian\_uin@radenfatah.ac.id

#### Riwayat Pendidikan :

1. SD Muhammadiyah 6 Palembang
2. SMP Negeri 19 Palembang
3. SMA Muhammadiyah 1 Palembang
4. S1 Ekonomi Islam IAIN Raden Fatah Palembang
5. S2 Ekonomi Islam UII Yogyakarta